JEDNACÍ ŘÁD
školské rady při škole:
STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA a STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA, Česká Lípa,
příspěvková organizace

Školská rada při Střední zdravotnické škole a Střední odborné škole, Česká Lípa, příspěvková organizace, Česká Lípa, příspěvková organizace (dále jen školská rada), ustavená v souladu s § 167, odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon), stanovila na svém zasedání dne 29.ledna 2026 tento jednací řád, kterým upravuje přípravu a způsob jednání, rozhodování a plnění jejích usnesení.

Čl. 1

Jednání školské rady svolává a řídí předseda školské rady (dále jen předseda). Školská rada zasedá podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Termíny zasedání se volí s ohledem na působnost ŠR stanovenou školským zákonem v § 168. Pozvánku na zasedání obdrží členové školské rady a pozvané osoby nejméně 14 dní před termínem zasedání. Organizační a technické zabezpečení zasedání školské rady a ukládání dokumentace školské rady zajišťuje ředitel školy.

Čl. 2

Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen účastnit se zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy. Předseda může pozvat na zasedání i jiné osoby dle uvážení školské rady.

Čl. 3

Program jednání školské rady navrhuje předseda. Vychází při tom z povinností uložených školským zákonem, z podnětů a návrhů ostatních členů školské rady, ředitele školy a zřizovatele školy. Podklady pro jednání školské rady zajišťuje předseda a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje školský zákon.

Čl. 4

1) Zasedání školské rady jsou neveřejná. Školská rada je schopná se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Členové školské rady a další účastníci podepisují prezenční listinu. Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Pouze k přijetí jednacího řádu nebo jeho změn je potřeba dle školského zákona schválení nadpoloviční většinou všech členů školské rady.
2) Jednání školské rady se může uskutečnit též online, formou videokonference. Formu jednání školské rady stanoví předseda školské rady.
3) Členové školské rady mohou hlasovat i mimo zasedání školské rady způsobem „per rollam“. Tento způsob hlasování stanoví předseda školské rady a může probíhat prostřednictvím e-mailu nebo on-line konference. Předseda školské rady zajistí, aby vytištěné emaily nebo zápis o výsledcích hlasování prostřednictvím on-line konference byly součástí dokumentace školské rady. O výsledku takového hlasování informuje předseda školské rady neprodleně ředitele školy.

Čl. 5

Při schvalování výroční zprávy o činnosti školy, školního řádu a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků rozhodne školská rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se účastní zástupce zřizovatele (zaměstnanec odboru školství, mládeže, tělovýchovy a sportu Krajského úřadu Libereckého kraje). Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání, nebo pokud školská rada neprojedná některý z výše uvedených dokumentů do 1 měsíce od jeho předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.

Čl. 6

Z jednání školské rady se pořizuje zápis, kde se vždy uvede: seznam přítomných členů, program jednání, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení. Zápis dále obsahuje: datum a místo jednání, zásadní obsah diskuze, podané návrhy. Pokud o to některý člen školské rady požádá, jev zápisu uvedeno zvlášť a jmenovitě jeho hlasování k navrženému usnesení. Zápis podepisuje předseda.

Čl. 7

Veškeré změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhá schválení školské rady.

V České Lípě dne 29.ledna 2026

Habartová

Ing. Monika Habartová
předsedkyně školské rady