STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA a STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
ČESKÁ LÍPA, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

28. října 2707, Česká Lípa

Pokyny pro vypracování maturitní práce pro školní rok 2025/2026

Při vypracování práce se řiďte následujícími pokyny.

Charakteristika jednotlivých částí práce

1. Titulní strana (nečísluje se stránka ani nadpis, stránka se počítá)

Obsahuje:

- název školy (velikost písma 14 b)
- označení - maturitní práce (velikost písma 24 b tučně)
- název práce (velikost písma 20 b tučně)
- jméno a příjmení autora práce (velikost písma 14 b)
- školní rok (velikost písma 14 b)
- třída (velikost písma 14 b)
- vedoucí práce: titul, jméno a příjmení (velikost písma 14 b)

Vše vystředit.

2. Prohlášení autora (stránka se nečísluje, ale počítá) + **anotace** (na další straně, dvojjazyčně)

Prohlášení: Nutno uvést ve spodní části strany takto: "Prohlašuji, že jsem tuto práci vypracoval (a) samostatně s použitím literatury a zdrojů uvedených v přiloženém seznamu." + místo a datum a prostor na vlastnoruční podpis

Anotace: Píše se v trpném rodu. Jde o shrnutí a základní informace o práci. Obsahuje cíle práce a způsob dosažení cílů, vymezení řešené oblasti, hlavní metodické postupy, hlavní výsledky, přínos práce. Měla by mít rozsah 10 řádků (cca 600 znaků).

Na samostatném řádku pod anotací jsou uvedena **klíčová slova** (cca 5).

Může následovat kapitola **Poděkování**, není povinná. Formát je obdobný jako u Prohlášení, píše se v 1. osobě.

3. Obsah (stránka se nečísluje, ale počítá)

Obsah se zařazuje na začátek práce. Je vygenerovaný automaticky na základě nadpisů kapitol a jejich stylů.

4. Úvod (stránka se čísluje, pozor číslování strany nezačíná od jedničky, ale od skutečného čísla stránky)

Je obecnou statí, umožňuje přehlednou a ucelenou orientaci v zaměření a zpracování tématu. Vymezí problém, kterým se práce zabývá. Píše se v trpném rodu, např. tato maturitní práce je zaměřena …

Z úvodu musí být jasně patrno, proč je daná MP řešena. Je třeba stručně shrnout současný stav řešené problematiky (s uvedením zdrojů), tzn. popsat, jaké skutečnosti už jsou v souvislosti s řešeným tématem známy a co naopak známo není (např. z hlediska dotčené vědecké problematiky a zaměření výzkumu, řešení pro určitou lokalitu či instituci, charakteru dat, metod apod.). Z toho vyplyne opodstatněnost řešení. Něco je známo či vypracováno a tato práce řeší určitou část problematiky, která dosud vyřešena nebyla (opět např. z hlediska výzkumu, lokality, metod atd.).

Student zde jasně zformuluje **cíle práce** (které z takového úvodu logicky vyplynou), stanoví hypotézu či otázky, které pak zodpoví v rámci kapitoly výsledky.
Cíle práce: jasně vymezují, co bude v práci řešeno, student je uvede ve formě odrážek, cca 2 a více.

Dále je celá MP psána v trpném rodu až do závěru.

5. Vlastní práce (stránky se číslují, nadpisy kapitol také)

Práci logicky rozčleňte do kapitol (teoretická rešerše, metodika, výsledky, diskuze). Každá kapitola na nejvyšší úrovni začíná na nové stránce. Jednotlivé kapitoly a podkapitoly číslujte, použijte víceúrovňové číslování arabskými číslicemi. Kromě jednoúrovňového číslování hlavních kapitol (1., 2. …) se u víceúrovňového číslování nepíše tečka za posledním číslem (1.1, 1.2 …). Použijte maximálně 3 úrovně číslování (1.1.1, 1.1.2 …).

Teoretická rešerše

Měla by poskytnout ucelený přehled současného poznání v pojednávané oblasti, syntetizovat znalosti o pojednávané problematice, porovnávat různé pohledy na pojednávanou problematiku, hodnotit a konfrontovat přístupy jednotlivých autorů. Kapitola vychází především z dostupné (vědecké) literatury. Rozsahem cca 1/3 MP. Součástí může být i **charakteristika zájmového území**. Zde student seznamuje s vybranou studijní plochou, s jejími vlastnostmi (pedologickými, geologickými, …, faunou, florou). Pro lepší orientaci umístí mapu republiky s přehledně označeným místem studijní plochy a mapu širších vztahů.

Praktická část

Zahrnuje vlastní výzkum a další důležité kapitoly viz níže.

Metodika

Zásadní kapitola. Jedná se o popis postupu vlastní práce, tzn., jakým způsobem se šetření daného problému provádí. Student musí podrobně popsat každý metodický krok a vysvětlit, proč byl proveden. Metodika musí být popsána tak podrobně, aby bylo možné na základě tohoto popisu práci zopakovat.
př. metodika **monitoringu fauny** – popis místa pozorování, kdy – roční období, denní doba, délka pozorování, četnost opakování, způsob monitoringu, způsob určování, způsob zpracování výsledků…

Výsledky

Cílem této kapitoly je prezentace podstatných výsledků na základě zpracování získaných dat, a to ve formě textu, grafů, tabulek či mapových výstupů. Neuvádějte nekonečné tabulky a tisíce

grafů z dílčích analýz, uvádějte jen důležité výsledky.

Diskuze
Nejdůležitější kapitola. Vyhodnocení celé práce, zhodnocení získaných výsledků dle zadaných cílů v úvodní kapitole. Odůvodnění jejich splnění či nesplnění a podrobné zdůvodnění.

V rámci diskuse lze uplatnit vlastní názory studenta na vstupy, výsledky a postup řešení (stran kvality, jiných možností …), ale především diskutovat (srovnávat) s výsledky a postupy jiných autorů. Diskuse by se ale měla vyvarovat pouhého opakování již známých údajů z kapitoly Výsledky práce. V diskusi by měly být výsledky práce zasazeny do širšího rámce.

6. Závěr (stránka se čísluje)
Závěr musí obsahovat: shrnutí výsledků, poznatků získaných zpracováním MP, přínos práce k řešené problematice, zhodnocení využitelnosti dosažených výsledků, příp. další náměty pro řešení v uvedené oblasti. Píše se v 1. osobě.

7. Seznam literatury (stránka se čísluje)

Seznam literatury se uvádí na konci práce. Jednotlivé položky očíslujte podle vzoru. Seřaďte je podle abecedy (viz vzor).

Každá položka obsahuje:
- příjmení a jméno autora (autorů),
- název publikace,
- pořadí vydání,
- místo vydání,
- nakladatel,
- rok vydání,
- počet stran
- ISBN

Dodržujte formátování podle následujícího příkladu:

[1] GROS, I.: Základy logistiky ve schématech a prezentacích. 1.vyd. Přerov:VŠLG, 2008. 108 s. ISBN 978-80-87179-07-9.

[2] Časopis Logistika 8/2011 Economia, Praha, ISSN 1271-0957

[3] URL: http: www.ceskaposta.cz/nastroje/spocitejte-si-cenu-postovneho [18.9.2011]

Pozn. Pro elektronický dokument je nutné uvést kompletní adresu, pouze v případě, že jste čerpali více informací z celého webu, stačí uvést adresu úvodní stránky. **Pozor, v případě, že máte ve Wordu nastaveno automatické formátování, se odkaz podtrhne a zabarví, to je nutno zrušit odebráním hypertextového odkazu.**

Doporučená stránka – www.citace.com

8. Přílohy (stránky se nečíslují)

Tabulky, obrázky, grafy a jiné grafické objekty lze vkládat přímo do textu. Někdy je však vhodnější vložit je na konec práce do přílohy. Obecně cokoliv většího, než půl strany A4, patří do příloh. Pokud máte více příloh, číslujte je (Příloha1,…). Každou přílohu uveďte samostatně

na stránce a označte ji číslem a názvem (u převzatých příloh uveďte zdroj).
Poznámka:
Celá práce musí být tisknutelná – to znamená: všechny obrázky, formuláře, tabulky atd. (které nelze do práce vložit) budou naskenované.

9. Ostatní

Odkazy v textu – jsou nezbytné na obrázky (grafy, fotografie), tabulky a přílohy.

Číslování obrázků (grafů, fotografií), **tabulek a příloh** – obrázky, tabulky atd. je nutné oddělit a přiřadit každé skupině objektů samostatné číslování v souvislé řadě (obr. 1, obr. 2, obr. 3, atd.; tab. 1, tab. 2, tab. 3, atd.; příloha 1, příloha 2, příloha 3, atd.).

Popisy obrázků, tabulek a příloh musí být u každého jednoho z nich a musí podrobně popisovat zobrazovanou skutečnost. Přejaté obrázky a tabulky musí být označeny předepsanou citací (= odkaz na původní literární zdroj).

Každá **zkratka** musí být v místě svého prvního užití rozepsána. K tomu lze v případě potřeby (např. značné množství používaných zkratek) doplňkově uvést seznam zkratek a jejich význam jako samostatnou přílohu.

Vědecké (latinské) názvy rostlinných a živočišných taxonů se píší vždy kurzívou. Při první zmínce o taxonu se uvádí český i latinský název, dále stačí již jen jeden, ale vždy stejný tzn. už jen český nebo latinský př. Vydra říční (Lutra lutra).

Pravidla pro formální úpravu práce

Při úpravě práce se striktně řiďte následujícími pokyny:

- práci vypracujte pomocí programu MS Word
- okraje stránky nastavte takto: nahoře 2,5 cm, dole 2 cm, vpravo 2 cm, vlevo 2,5 cm, u hřbetu 0 cm
- použijte formát papíru A4
- používejte pouze standardní patkové písmo (Times New Roman, Garamond apod.), velikost písma 12 bodů pro text, pro nadpisy kapitol maximálně 18 bodů
- odstavce zarovnejte do bloku
- stránky číslujte arabskými číslicemi v zápatí stránky
- řádkování volte 1,5 v celé práci
- pro zvýraznění použijte kurzívu nebo tučné písmo, ne podtržení textu
- barevné obrázky lze použít, barevné písmo ne
- kapitoly a podkapitoly číslujte pomocí víceúrovňového číslování arabskými číslicemi s použitím stylu odstavce např.

1. Dopravní prostředky

1.1 Silniční dopravní prostředky

1.2 Železniční dopravní prostředky

Pozor! Za poslední číslicí u podkapitol není

tečka.

- rozsah maturitní práce je **20 000 – 40 000 znaků včetně mezer**
- při zpracování je vyžadováno použití minimálně tří různých zdrojů literatury (z toho alespoň dva zdroje musí být tištěné)
- práce musí být pravopisně bezchybná a musíte správně používat i odborné termíny
- pište jednostranně
- práci odevzdejte ve **dvou** vyhotoveních svázaných (kroužkovou) vazbou, elektronickou verzi zašlete e-mailem (viz Termíny)

Nastavení stylů odstavce musí obsahovat

- Nadpis kapitoly na nejvyšší úrovni– velikost písma max. 18 b, za odstavce 18 b
- Nadpis podkapitoly – velikost písma max. 14 b, za odstavcem 12 b

Požadavky na obhajobu maturitní práce

A) K obhajobě maturitní práce si připravte prezentaci, která musí mít:
- minimálně 5 snímků
- ruční ovládání
- alespoň jeden vložený obrázek, tabulku nebo graf

B) Přednes obhajoby by měl být samostatný – nečíst - prezentace slouží pouze jako osnova obhajoby. Délka vaší prezentace maturitní práce je 10 minut.

C) Připravte se na doplňující otázky, které vám budou dávat členové zkušební komise. Čas vyhrazený pro dotazy je 5 minut.

Kritéria hodnocení maturitní práce

MP bude hodnocena po stránce formální v souladu s výše uvedenými pravidly, dále po stránce odborné s přihlédnutím k vlastnímu odbornému přínosu, dle úrovně zpracování prezentace a úrovně obhajoby MP.

Jednotlivě budou hodnocena tato kritéria:

1) Formulace cílů práce a metodika zpracování

2) Práce s daty a informacemi

3) Členění práce (kapitoly, podkapitoly, odstavce)

4) Práce s odbornou literaturou (citace, norma)

5) Úroveň jazykového zpracování, přesnost formulací a práce s odborným jazykem

6) Formální zpracování

7) Zpracování a přínos praktické části - velký důraz

8) Splnění cílů práce, kvalita diskuse, závěry práce a jejich formulace

9) Zpracování prezentace a vlastní obhajoba

Vzhledem k možnému využití AI bude na teoretické části MP (zejména 5, 8) kladen menší důraz a naopak zásadní vliv na celkové hodnocení MP bude mít kritérium č. 7.

Závazné termíny

JARNÍ MATURITNÍ TERMÍN

1. **termín ZADÁNÍ MP**: ve škole, **do 12. 9. 2025**

2. **termín: TEORETICKÁ ČÁST (rešerše + metodika) = vaše ročníková práce, zašlete nejpozději do 28.10.2025**

3. **termín PRAKTICKÁ ČÁST (výsledky):** e-mailem vedoucímu MP **do 2. 11. 2025 (po podzimních prázdninách), následně proběhnou konzultace**

4. **termín PRAKTICKÁ ČÁST (diskuze):** e-mailem, **do 21. 12. 2025, po Vánocích proběhnou konzultace a uzavření klasifikace za 1. pololetí**

5. **termín Anotace + klíčová slova + dokončený úvod + závěr**: e-mailem, **do 27. 2. 2026, po jarních prázdninách proběhne závěrečná konzultace**

6. **termín odevzdání MP: e-mailem a ve dvou psaných a svázaných kopiích, v předepsaném formátu do 16. 3. 2026 do 12,00**
   a. elektronickou verzi je nutné zaslat ve formátu pdf
   b. elektronickou verzi zaslat mailem na adresu svého vedoucího práce, předmět zprávy je vaše **příjmení jméno a třída**

7. **termín generální zkouška obhajob:** ve škole, duben 2026

8. **termín** odevzdání prezentace k obhajobě: e-mailem, **30. 3. 2026**

bude zasláno min. ve starším formátu ppt 1997 – 2003, další verze klidně v pptx + v pdf

9. **termín zaslání hodnocení vedoucího a oponenta**: 14 dní před obhajobou MP, můžou být nastíněny možné otázky, které bude pokládat komise při obhajobě

KONZULTACÍ E-MAILEM I OSOBNĚ MŮŽE BÝT, KOLIK CHCETE (DLE POTŘEBY), NEDODRŽENÍ TOHOTO HARMONOGRAMU SE NEGATIVNĚ PROMÍTNE DO CELKOVÉHO HODNOCENÍ MP, STEJNĚ TAK NEDODRŽENÍ POVINNÝCH KONZULTACÍ.

PODZIMNÍ MATURITNÍ TERMÍN

- odevzdání práce: dva svázané exempláře + elektronická verze – pod názvem **PrijmeniJmeno**
  (bez diakritiky) **do 26. 6. 2026 do 12,00 u vedoucího práce**
- elektronickou verzi zaslat mailem na adresu vedoucímu práce, předmět zprávy je vaše **příjmení jméno a třída**

Pokyny byly schváleny předmětovou komisí dne 27. 8. 2025

Ředitelka školy Mgr. Hana Kubátová

Střední zdravotnická škola a Střední odborná škola
Česká Lípa, příspěvková organizace

Maturitní práce

Celý název vaší práce

Jméno

Příjmení

2025/2026

HE4

vedoucí práce: Titul. Jméno Příjmení

Přihláška k praktické maturitní zkoušce formou obhajoby maturitní práce

Školní rok: ……..

Jméno a příjmení: …….

Třída:…….

Název práce:
……

Vedoucí práce: …….

V České Lípě dne …….. ……

podpis

Přihláška k praktické maturitní zkoušce formou obhajoby maturitní práce

Školní rok: ……..

Jméno a příjmení: ……Třída: …….

Název práce:
……

Vedoucí práce: …….

V České Lípě dne …….. ……

Podpis