Střední zdravotnická škola a Střední odborná škola,

Česká Lípa, příspěvková organizace

S M Ě R N I C E

č. II

školní rok 2026/2027

ŠKOLNÍ ŘÁD,

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ,

POSTUP PŘI UDĚLOVÁNÍ ODMĚN A VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ

ÚČINNOST: **od 1. září 2026**

UPRAVUJE SMĚRNICI: **Školní řád na školní rok 2026/2027**

Zpracovali: ředitelka školy a zástupkyně a zástupci ředitelky školy

Souhlas školské rady: schváleno per rollam dne 19. června 2026, Ing. Monika Habartová, předsedkyně Školské rady při SZŠ a SOŠ.

Schvaluje: Mgr. Hana Kubátová Ortová, ředitelka školy

Seznámení pedagogů školy proběhne na poradách zástupců před zahájením nového školního roku. Vedoucí nepedagogičtí zajistí, aby jejich podřízení byli seznámeni se školním řádem prokazatelně prostřednictvím vnitřního školního informačního systému.

Seznámení žáků školy proběhne prostřednictvím třídních učitelů, a to v prvním týdnu září ihned po nástupu do školy.

ROZDĚLOVNÍK: ZŘTV, ZŘOV, VOP, vedoucí pracovníci na úseku ostatních (nepedagogických) zaměstnanců školy, sekretariát školy.

I. Školní řád 2

A. Základní práva a povinnosti žáků 3

B. Omlouvání žáků z vyučování 7

C. VNITŘNÍ řád školy (teoretického vyučování) 10

D. Vnitřní řád dílen (praktického vyučování) 12

E. ŘÁD PRAKTICKÉ VÝUKY ZDRAVOTNICKÝCH OBORŮ 14

F. ŘÁD ODBORNÉ UČEBNY PRO VÝUKU ZDRAVOTNICKÝCH OBORŮ 17

G. Organizační zabezpečení školních akcí 18

H. Rozvržení pracovní doby odborného výcviku 20

II. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků 21

1. Hodnocení a klasifikace žáka střední školy 21

2. Komisionální zkoušky – §4 PÍSM. C) VYHLÁŠKY č.13/2005 Sb. 23

3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření 24

4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření. 26

5. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření 28

6. Zásady klasifikace 29

7. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci 30

8. Klasifikace chování 32

9. Výchovná opatření 33

10. Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami 33

11. Průběh a způsob hodnocení žáků s individuálním vzdělávacím plánem, v nástavbovém studiu a v dálkové formě vzdělávání 34

12. Uznávání dosaženého vzdělání podle § 66 a § 70 školského zákona 35

13. Závěrečná zkouška a maturitní zkouška 35

III. Postup při ukládání odměn a výchovných opatření 35

1. POCHVALY a ocenění žáků 36

2. Opatření k posílení kázně žáků 36

IV. Seznam příloh a tiskopisů 41

I. ŠKOLNÍ ŘÁD

(Viz § 30 zákon č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů, dále jen školského zákona)

Úvod ke Školnímu řádu

Vážení žáci,

těší nás, že jste si k dalšímu studiu vybrali právě naši školu – Střední zdravotnickou školu a Střední odbornou školu (dále jen škola nebo SZŠ a SOŠ), s cílem získat střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo střední vzdělání s výučním listem.

Abyste mohli na naší škole dosáhnout tohoto cíle a aby cesta k tomuto cíli byla bezpečná, je nutné bezpodmínečně respektovat níže stanovená pravidla.

Přejeme Vám mnoho úspěchů ve vzdělávání na naší škole.

pedagogičtí pracovníci školy

A. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

A. 1. Každý žák má právo na respektování své osobnosti.

A. 2. Každý žák má právo na vzdělání a rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností. Má povinnost aktivně si osvojovat vědomosti, dovednosti a návyky potřebné k dosažení příslušného stupně vzdělání.

A. 3. Žák má právo požádat třídního učitele, učitele odborného výcviku, výchovného poradce a metodika prevence o konzultaci týkající se vzdělávání nebo problémů, které souvisí se vzděláváním.

A. 4. Žák je oprávněn obrátit se v případě potřeby na ředitelku školy.

A. 5. Žáci se podílejí na správě školy prostřednictvím svých zástupců v žákovské samosprávě (Žákovské radě).

A. 6. Přihlásí-li se žák do některé formy zájmové činnosti, řídí se pokyny jejího vedoucího.

A. 7. Žák může být členem společenských organizací, které jsou v našem státě povoleny, pokud to připouštějí stanovy příslušných organizací.

A. 8. Žáci jsou povinni, pokud budou vyzváni pedagogem, odevzdat mobilní telefon, chytré hodinky a ostatní elektroniku na pedagogem určené místo.

A. 9. V případě otěhotnění je žákyně povinna tuto skutečnost hlásit třídnímu učiteli. Důvodem je povinnost školy zajistit dodržení bezpečnostních předpisů.

A. 10. Tíživá finanční situace, neuspokojivý zdravotní stav či těhotenství a plnění mateřských povinností nejsou důvodem k povolení individuálního vzdělávacího plánu (podle § 5, vyhlášky 13/2005Sb.). V těchto případech je doporučováno přerušení vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let (podle § 66, odst. 5, zákona č.561/2004 Sb.)

A. 11. Žák denního studia může v průběhu školního roku uzavřít pracovní smlouvu nebo dohodu o pracovní činnosti tak, aby jejich plnění nezasahovalo do řádné výuky.

A. 12. Žák je povinen hlásit třídnímu učiteli a na personální oddělení žáků každou změnu osobních údajů.

A. 13. Žáci jsou povinni vštěpovat si zásady etiky a morálky, řídit se jimi, být ukázněni, chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků.

A. 14. Žák je povinen respektovat a plnit pokyny pedagogického pracovníka, instruktora a ostatních pracovníků školy při dodržování pravidel občanského soužití vedoucí ke kázni a pořádku ve škole.

A. 15. Žák je povinen být ve škole vhodně dle konvence upraven a oblečen, dbát o čistotu a pořádek, pomáhat při jejich udržování ve škole i v okolí školy.

A. 16. K povinnostem žáka také patří povinnost dodržovat vyučovací dobu stanovenou rozvrhem, při vyučování se zdržovat jen na místě určeném učitelem.

A. 17. Žáci nesmí bez souhlasu vyučujícího používat mobilní telefony a osobní audiovizuální techniku v průběhu výuky.

- Žákům je bez předchozího výslovného souhlasu vyučujícího zakázáno v průběhu teoretického vyučování a ve výuce odborného výcviku pořizovat jakékoli zvukové, obrazové nebo video nahrávky (záznamy).
- Tento zákaz se vztahuje na používání mobilních telefonů, tabletů, chytrých hodinek, notebooků a jakékoli jiné záznamové techniky.
- Získaný záznam nesmí být bez souhlasu dotčených osob (pedagogů i spolužáků) dále šířen, publikován ani sdílen prostřednictvím internetu, sociálních sítí či komunikačních platforem.

A. 18. Žák je povinen dodržovat pravidla bezpečnosti práce, bezpečného chování, dodržovat požární poplachové směrnice a požární evakuační řád.

Na smluvních pracovištích, kde žáci vykonávají odbornou praxi (odborný výcvik), při úrazu nebo při důvodném podezření z požití alkoholu nebo omamných psychotropních látek je žák povinen podrobit se orientační dechové zkoušce, v případě přítomnosti omamně psychotropních látek zkoušce ze slin. A to na základě souhlasu zákonného zástupce žáka, nebo zletilého žáka.

A. 19. V případě svévolného opuštění budovy školy žákem v době výuky (vyučovací hodiny a přestávky) nenese škola za tyto žáky odpovědnost. Z bezpečnostních důvodů je žákům zakázáno

navštěvovat dílny v době teoretického vyučování a naopak, bez vědomí pedagogického pracovníka.

A. 20. Přísně se zakazuje postávat a shlukovat se v prostorách schodišť, používání výtahů a nouzového schodiště bez souhlasu vyučujícího.

A. 21. V budově E se žákům zakazuje pobývat v prostorách penzionu (6. – 8. patro) a v ostatních prostorách přímo nesouvisejících s výukou.

A. 22. Je zakázáno pokřikování z oken, vyklánění z oken a vyhazování předmětů.

A. 23. Žákům je zakázáno nošení piercingu v hodinách tělesné výchovy a odborného výcviku z bezpečnostních a hygienických důvodů.

A. 24. Žák je povinen bezodkladně oznámit příslušnému pedagogickému pracovníku svůj úraz (i poranění) a úraz spolužáka, jehož byl svědkem a spolupracovat při vyšetřování jeho příčin.

A. 25. Žáci jsou povinni šetrně zacházet s majetkem školy, chránit ho před poškozením a ztrátou. Hospodárně zacházet se školními pomůckami, svěřenými stroji, nástroji a přístroji. Poškodí-li žák úmyslně nebo nedbalostí majetek školy, odcizí-li majetek školy, je povinen vzniklou škodu nahradit. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci neplnoletého žáka /plnoletým žákem/ a školou k dohodě o náhradě škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou. [1])

A. 26. Žákům se nedoporučuje nosit do školy cenné předměty, mobilní telefony, elektroniku, větší finanční hotovost. Vzhledem k tomu, že tyto předměty nemají přímou souvislost s teoretickou výukou a odborným výcvikem, nemůže žák uplatňovat finanční náhradu při jejich odcizení.

A. 27. a) Žákům je zakázáno kouřit (týká se i tzv. “elektronických“ cigaret, nikotinových sáčků a jejich alternativ),

V celém areálu školy, ve všech jeho vnitřních i vnějších prostorách a při všech akcích pořádaných školou platí přísný zákaz kouření. Tento zákaz se vztahuje na klasické cigarety, elektronické cigarety (včetně vaporizérů a tzv. vapů), zahřívané tabákové výrobky, nikotinové sáčky a veškeré další výrobky s obsahem nikotinu.

Žákům je zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm ve všech objektech i vnějších prostorách školy včetně dílen, sportovišť, penzionu Lípa a na všech akcích pořádaných školou.

(Viz příloha A 1)

Žák, který způsobí planý požární poplach nedodržením výše uvedeného zákazu, uhradí náklady, které jsou při planém výjezdu ze strany Hasičského záchranného sboru škole fakturovány (cca 3000 Kč).

b) Žákům je zakázáno přinášet do školy, nebo požívat ve škole alkoholické nápoje a jiné návykové a zdraví škodlivé látky, a to i na akcích pořádaných školou. Toto platí i pro žáky, kteří vykonávají odborný výcvik na provozních pracovištích.

V celém areálu školy, ve všech jejích prostorách a při všech akcích pořádaných školou platí přísný zákaz vnášení, přechovávání, distribuce, podávání a užívání alkoholu, omamných a psychotropních látek (OPL), jakož i látek je napodobujících. Tento zákaz se výslovně vztahuje na **konopné produkty (marihuana, hašiš)**, jejich syntetické či polosyntetické alternativy a jakékoli jiné nelegální drogy.
Žákům je přísně zakázáno **vstupovat do školy a na akce školy pod vlivem** alkoholu nebo omamných a psychotropních látek. Porušení tohoto bodu je považováno za hrubé porušení školního řádu.

c) Žákům je přísně zakázáno přinášet do školy všechny druhy zbraní, pyrotechniky a výbušných látek, které můžou způsobit zranění nebo smrt.

V případě porušení zákazu informuje pedagogický pracovník metodika prevence a zákonného zástupce neplnoletého žáka, při opakování orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.[1]

A. 28. Žáci mají zakázáno připojovat vlastní zařízení jako nabíječky, přehrávače apod. do elektronické sítě.

A. 29. Žáci jsou povinni pro vstup do budovy školy a odchod z budovy školy v ulici 28. října používat pouze hlavní vchod. Žák tedy nesmí vcházet a odcházet ze školy jinými vchody jako jsou vstup do školního bufetu, do výškové budovy, jejíž součástí je penzion Lípa, vstupem do dílen odborného výcviku atd.

A. 30. Každý žák školy je povinen zajistit si osobní čip, který slouží jako klíč do objektů školy a k evidenci přítomných žáků ve škole.

Žákovi, který ukončí docházku a do měsíce po ukončení čip nevrátí, bude čip deaktivován bez nároku na vrácení zálohy.

A. 31. Žák, který ukončí vzdělávání je povinen odevzdat veškeré zapůjčené nářadí a známky do výdejny. Žák, který předčasně ukončí vzdělávání je pak také povinen odevzdat osobní ochranné pomůcky.

A. 32. Zletilí žáci anebo zákonní zástupci nezletilých žáků jsou v souladu s § 22 Školského zákona povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

---

[11]) Metodický pokyn k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, MŠMT ČR č.j. 20 006/2007-51 ze dne 16.října 2007.

A. 33. V souladu s §32 Školského zákona není ve škole povolena propagace politických stran a politických hnutí.

A. 34. Žáci jsou povinni v prostorách a v areálu školy dodržovat hygienická, protiepidemická a provozní pravidla a opatření, stanovaná na základě rozhodnutí MŠMT, MZ, KHS a ředitelky školy.

A. 35. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo na informace o průběhu a výsledcích jejich vzdělávání. Podrobnosti k výkonu tohoto práva jsou formulovány dokumentu „OBECNÉ INFORMACE pro rodiče, zákonné zástupce, žáky a žákyně školy“, který je přílohou číslo 20 školního řádu.

A. 36. Na informace podle bodu A. 35. mají i rodiče zletilých žáků, případně další osoby, které vůči těmto žákům plní vyživovací povinnost.

A. 37. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání.

A. 38. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se jejich vzdělávání.

A. 39. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte na vyzvání školy
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka viz bod B.
- informovat školu o skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, jakož i o jejich změnách

B. OMLOUVÁNÍ ŽÁKŮ Z VYUČOVÁNÍ

B. 1. Zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák je povinen **doložit důvody nepřítomnosti** ve vyučování nejpozději **do 3 kalendářních dnů** od počátku nepřítomnosti příslušnému třídnímu učiteli či učiteli odborného výcviku. (§ 50 ods.1 a § 67 odst. 1 školského zákona č. 561/2004 Sb.) Lhůta tří kalendářních dnů začíná plynout dnem, který následuje po prvním dni nepřítomnosti žáka ve škole.

K oznámení nepřítomnosti prvních dvou dnů je možné využít záložku OMLUVENKY na webových stránkách školy www.skolalipa.cz nebo na telefonní číslo **481 131 071, 736 175 575** od 7,15 – 15,00 hod., případně nahlásit příslušnému třídnímu učiteli, či učiteli odborného výcviku.

B. 2. Nenahlášená absence po pěti pracovních dnech **/v součtu za teoretické i praktické vyučování/** nepřítomnosti žáka bude vykazována jako neomluvená a budou uložena výchovná opatření, viz část III. Postup při ukládání odměn a výchovných opatření. Jednotlivé případy budou posouzeny individuálně.

Ihned po návratu žáka do vyučovacího procesu žák doloží třídnímu učiteli nebo učiteli OV důvody své nepřítomnosti. Nedoložená absence po třech dnech nepřítomnosti žáka bude vykazována jako neomluvená. V případě, že žák studuje učební obor (výuka se střídá v cyklech týden škola, týden odborný výcvik) a z důvodu konání odborného výcviku na jiném pracovišti nemá žák možnost osobně omluvenku předat na daném úseku, pak je postup následující. Omluvenku žák vyfotografuje (a školním e-mailem pošle danému třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku.

B. 3. Důvody nepřítomnosti **nezletilého** žáka ***doloží*** zákonný zástupce v případě, že nemoc trvá déle než 5 pracovních dnů ***potvrzením lékaře o nemoci, nebo dokladem osvědčujícím uváděné rodinné důvody pro nepřítomnost žáka ve vyučování (svatba či pohřeb v rodině apod.).***

B. 4. **Absence zletilého žáka přesahující 3 dny školního vyučování je omluvena v omluvném listu na základě lékařského potvrzení, úředního), nebo *přítomnosti na úředním jednání* (**Viz Metodický pokyn MŠMT čj. 10 194/2002-14, čl.2 odst.2**), nebo na základě dokladu, který osvědčuje uváděné rodinné důvody pro nepřítomnost žáka ve vyučování (svatba či pohřeb v rodině apod.).**

Absence z osobních důvodů u zletilého žáka maturitního oboru lze omluvit v omluvném listě za školní rok (bez potvrzení od lékaře) max. v rozsahu 12 dnů.

Pokud zletilý žák studuje učební obor, pak 6 dnů za kalendářní rok může omluvit z osobních důvodů na úseku praktického vyučování a 6 dnů za kalendářní rok může omluvit z osobních důvodů na teoretickém vyučování. V součtu tedy také 12 dní za kalendářní rok.

Vždy v omluvném listě.

Absenci je třeba řádně zdůvodnit třídnímu učiteli či učiteli odborného výcviku.

B. 5. Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně **5 vyučovacích dnů vyučování** a jeho neúčast není *ohlášena ani omluvena*, vyzve ředitelka školy písemně (a to prostřednictvím odpovídajícího zástupce ředitele) zákonného zástupce nezletilého žáka, nebo zletilého žáka, § 68 odst.2 školského zákona (**podklady připraví třídní učitel nebo učitel odborného výcviku)** a předává je výchovné poradkyni, stvrzuje podpisem - zástupce ředitele), aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti, zároveň upozorní, že jinak bude posuzován jako by studia zanechal.

B. 6. OMLUVENÁ ABSENCE u <u>nezletilých žáků</u> a omluvenky od lékaře

V případě, že u nezletilých žáků přesáhne absence 20 školních dnů, a to za předchozí tři měsíce, pak může škola po zákonných zástupcích požadovat na další období již absenci omluvenou pouze od lékaře.
Jiný typ omluvy paku bude považován za absenci tzv. neomluvenou. */

<u>Potvrzení od lékaře a povinnost stvrdit nemoc v omluvném listě (nebo na jiném tiskopisu dle uvážení lékaře) */</u>

Lékař v rámci vyšetření/ošetření žáka/ posuzuje i dočasnou neschopnost ke studiu a v odůvodněných případech by na žádost rodičů měl dočasnou neschopnost ke studiu písemně potvrdit. Zdravotní stav nelze posuzovat zpětně.
Ustanovení § 38 zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů, zní:
*„**Hrazenou službou je i posuzování dočasné pracovní neschopnosti a dočasné neschopnosti ke studiu ošetřujícím lékařem a posuzování skutečností, které jsou podle § 191 zákoníku práce důležitými osobními** překážkami **v práci, a obdobné výkony u žáků a studentů.“***
**/Škola postupuje v souladu s metodickým doporučením MŠMT ČR ze dne 5. 2. 2024 MSMT-780/2024-1*

B. 9 NEOMLUVENÁ ABSENCE – je řešena v souladu se Školským zákonem a metodickými pokyny MŠMT
Zákonný zástupce je vždy bezodkladně informován třídním učitelem za teoretické vyučování a učitelem odborného výcviku za odborný výcvik o počtu hodin neomluvené absence – obvykle telefonicky.
1x za měsíc UOV a TU pošle také informaci prostřednictvím programu Bakaláři s odesláním na e-mailové zprávy.

B. 10. Žádost o uvolnění žáka z důvodů předem známých, předloží zákonný zástupce nebo zletilý žák příslušnému pedagogickému pracovníkovi nejpozději den předem.

Uvolnění žáka na dobu delší, než dva dny, je možné pouze na základě písemné žádosti, kterou doporučí třídní učitel po dohodě s příslušnými vyučujícími a učiteli odborného výcviku. **Žádost schvaluje zástupce ředitele (ZŘTV – nepřítomnost v době teoretického vyučování, ZŘTV – nepřítomnost v době praktického vyučování).**

B. 11. Návštěva lékaře a ambulantní vyšetření bude omluvena pouze po dobu nezbytně nutnou k vlastnímu vyšetření.

B. 12. V případě neomluvené absence a podezření na záškoláctví bude uloženo výchovné opatření.

B. 13. Žák bude uvolněn v době vyučování pouze na žádost zákonného zástupce.

B. 14. V případě nevolnosti v průběhu výuky bude žák uvolněn a zákonný zástupce neprodleně informován.

B. 15. Ředitelka školy může uvolnit žáka od účasti na vyučování předmětu tělesná výchova nebo od tělesných úkonů spojených s výukou některých vyučovacích předmětů p**ouze na základě vyjádření lékaře** – viz Školský zákon. Při uvolňování od vyučování tělesné výchovy se postupuje podle zvl. předpisů.

B. 16. Žáka nelze uvolnit na celý školní rok nebo jeho převážnou část od vyučování vyučovacích předmětů rozhodujících pro odborné zaměření absolventa.

B. 17. Nepřítomnost žákyně pro těhotenství nebo mateřství se omlouvá stejně jako nepřítomnost pro nemoc.

C. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLY (TEORETICKÉHO VYUČOVÁNÍ)

C. 1. Žák se dostaví do školy včas tak, aby byl nejpozději 5 minut před zvoněním na svém místě a měl připraveny pomůcky na vyučovací hodinu, nejdříve však 10 minut před zahájením vyučování.-

C. 2. Na vyučování tělesné výchovy jsou žáci oblečeni ve cvičebním úboru a obuvi do sportovní obuvi (při výuce v tělocvičně naprosto čisté), kterou specifikuje učitel tělesné výchovy.

C. 3. Na vyučovací hodiny a z hodin, které se konají mimo areál školy, nebo v jiném objektu školy žáci přecházejí samostatně, vyučující nad nimi nevykonávají dohled.

C. 4. Při výuce v odborných učebnách a při tělesné výchově žáci nenechávají žádné věci v kmenových učebnách, ale nosí je s sebou.

C. 5. Při přesunech do počítačových učeben (5. patro budovy E) žáci používají průchod hlavního vchodu a recepce penzionu, je zakázáno používat výtahů v budově E.

C. 6. Omluvný list (OL) je dokladem pro komunikaci s výchovnými pracovníky.

Klasifikace a docházka žáka je vedena i elektronicky v programu BAKALÁŘ na stránkách školy www.skolalipa.cz. Přístupové heslo si žák a jeho zákonný zástupce vygenerují na začátku studia podle pokynů třídního učitele.

Návod je také přílohou č. 19 školního řádu a je na www.skolalipa.cz.

Odkaz: https://www.skolalipa.cz/index.php/pro-studenty/skolni-rad

Případnou ztrátu omluvného listu (OL) nebo jeho znehodnocení oznámí žák ihned třídnímu učiteli, zaplatí v pokladně školy OL- 20Kč a vyzvedne si duplikát u příslušného ZŘTV.

C. 7. Žákům je zakázáno manipulovat s pedagogickou dokumentací bez souhlasu vyučujícího.

C. 8. Žáci konají podle pokynů třídního učitele třídní službu.

C. 9. Po vyučování zůstávají šatny odemčené pro úklid, žáci zde nenechávají své věci.

C. 11. Žákům je zakázáno otevírat velká okna bez dohledu pedagoga.

C. 12. Cizím osobám je povolen vstup do prostor teoretického vyučování pouze za účelem jednání na personálním oddělení žáků nebo s pedagogickými pracovníky.

Povinnosti třídní služby

1. Třídní službu určuje třídní učitel.

2. Před zahájením vyučování služba prohlédne třídu (okna, lavice, nástěnky apod.) a zjištěné závady neprodleně nahlásí třídnímu učiteli.

3. Pečuje po celý den o čistotu tabule, doplňuje křídy a fixy a dbá o čistotu učebny.

4. Pomáhá učiteli zajistit pomůcky na vyučování dle pokynů vyučujícího a dbá na to, aby s nimi nebylo manipulováno v nepřítomnosti vyučujícího.

5. Dbá pokynů pedagogického dozoru o větrání ve třídách, otvírání a zavírání oken o přestávkách.

6. Nedostaví-li se vyučující do 5 minut po zvonění do třídy, vyhledá jej v kabinetě nebo jeho nepřítomnost nahlásí zástupci ředitele pro teoretické vyučování.

7. Po skončení vyučování nebo odchodu žáků do jiných učeben (odborné učebny, výuka těles. výchovy) odchází jako poslední a dbá, aby učebna byla v naprostém pořádku (zavřená okna, čisto okolo koše, umytá tabule, zhasnuto a zavřený přívod vody).

Rozvrh vyučovacích hodin – teoretické vyučování

Hodina	**od:**	**do:**	**přestávka**
0.	7:05	7:50	10 min
1.	8:00	8:45	5 min
2.	8:50	9:35	15 min
3.	9:50	10:35	5 min
4.	10:40	11:25	5 min
5.	11:30	12:15	30 min – **polední pauza**
6.	12:45	13:30	5 min
7.	13:35	14:20	5 min
8.	14:25	15:10	

O polední pauze dochází žáci na oběd do Školní jídelny Špičák, dohled nad žáky zde škola nevykonává, zajišťuje Školní jídelna Špičák. Pokud žáci opustí v době obědové pauzy školu za jiným účelem, pak škola za ně v této době nezodpovídá. Neodpovídá za ně taktéž, pokud opustí tu část budovy, kde mají kmenovou třídu.

VÝCHOVNÉ PORADENSTVÍ NA ŠKOLE ZAJIŠŤUJÍ:

Mgr. Ivana Školová, Ing. Dana Lotová, Mgr. Václava Adamčíková, Mgr. Jana Podzimková

Co nabízí výchovné poradenství:

- pomoc v oblasti výchovných obtíží
- pomoc v osobních, vztahových a komunikačních problémech
- kontakty na další poradenská zařízení
- konzultace s jednotlivci i skupinami atd.

Výchovné poradkyně pro tuto činnost potřebují souhlas zákonných zástupců žáků s těmito aktivitami:

a) diagnostika tříd (v případě výskytu šikany, krádeží…),

b) preventivní akce s třídou podle minimálního preventivního programu,

c) systematické vedení třídního kolektivu.

Povolují krizovou intervenci v případě ohrožení dítěte.

V případě individuální péče výchovná poradkyně vždy požádá zákonné zástupce o individuální souhlas. Veškerá dokumentace bude k nahlédnutí jen zákonnému zástupci.

INFORMOVANÝ SOUHLAS

Příloha 18_První_ročník_vrácenka

Rodiče nezletilých žáků jsou požádání při nástupu žáka do školy o písemné udělení souhlasu k níže uvedeným činnostem školy.

Zákonný zástupce /zletilý žák uděluje souhlas: *s používáním rodného čísla personálním oddělením žáků a k vydání vysvědčení. Souhlasí s účastí svého syna/dcery na školních akcích a exkurzích školy. Souhlasí s aktivitami výchovného poradce. Bere na vědomí školní řád.*

Jméno a příjmení žáka	*Třída*	*Podpis zákonného zástupce*
……	……	……

Datum: ……

D. VNITŘNÍ ŘÁD DÍLEN (PRAKTICKÉHO VYUČOVÁNÍ)

D. 1. Žáci přicházejí před zahájením vyučování do školní dílny spořádaně, ukázněně a nejpozději 5 minut před zahájením pracovní doby na odborném výcviku. Při vstupu do budovy jsou povinni žáci použít čip /viz bod A.28/.

D. 2. Před příchodem do školní dílny se každý žák převlékne do předepsaného pracovního oděvu a pracovní obuvi, pokud je vyžadováno, řádně se upraví a přejde s potřebnými pomůckami do školní dílny. Po celou dobu výuky se řídí vnitřním řádem dílen.

D. 3. Před zahájením práce na pracovišti jsou žáci povinni sundat řetízky, dlouhé náušnice, piercingy, prstýnky, náramky, hodinky s kovovým páskem atd. a mít řádně upnutý pracovní oděv a obuv. Dále bez výrazného líčení, s krátce ostříhanými nehty.

D. 4. V průběhu výuky je žákům zakázáno používat mobilní telefony, audiotechniku a jiná obdobná zařízení.

D. 5. Bez vědomí vyučujícího žáci neopouští prostory dílny, areál školy, pracoviště (např. školní pole, pracoviště u firmy, výrobní střediska apod.)

D. 6. Ve školní dílně má každý žák své předem určené pracovní místo, své zvlášť označené nástroje a nářadí.

D. 7. Po zahájení vyučování rozdá služba jednotlivým žákům materiál nebo rozpracovaný výrobek, technickou dokumentaci k práci, případně i další speciální nástroje a nářadí.

D. 8. Na pokyn vyučujícího převezmou žáci přidělené nástroje a nářadí, zkontrolují jejich stav, zjištěné závady ohlásí okamžitě vyučujícímu.

D. 9. V průběhu vyučování se každý žák snaží co nejlépe, nejhospodárněji, nejúčelněji a ukázněně využívat celé pracovní doby.

D. 10. S přidělenými nástroji a nářadím (za které žák odpovídá) zachází každý žák šetrně a ohleduplně.

D. 11. Každou závadu i poškození nástrojů i pracovního místa hlásí žák ihned vyučujícímu.

D. 12. V průběhu vyučování plní žák na svém pracovišti řádně všechny pracovní úkoly, udržuje na svých pracovištích pořádek a nezabývá se při práci vedlejšími věcmi.

D. 13. Při práci žák dbá pokynů vyučujícího. Každé sebemenší poranění nebo úraz ihned hlásí postižený nebo jeho nejbližší spolužák vyučujícímu.

D. 14. Při práci dodržuje každý žák základní hygienická pravidla, dbá na čistotu svoji, svého pracovního místa i jeho nejbližšího okolí.

D. 15. Používá pouze suroviny, nářadí, nástroje a pomůcky k práci určených a které patří k jeho pracovnímu místu.

D. 16. Ze školní dílny neodnáší žák žádné nástroje, nářadí, suroviny nebo materiál bez souhlasu vyučujícího.

D. 17. Před ukončením vyučování odevzdá každý žák na pokyn vyučujícího hotový výrobek nebo jeho rozpracovanou část.

D. 18. Na pokyn vyučujícího uloží každý žák řádně a pečlivě očištěné nářadí, nástroje a náčiní, překontroluje jejich stav i počet a případné zjištěné nedostatky nahlásí ihned vyučujícímu.

D. 19. Po práci žák uklidí řádně své pracovní místo.

D. 20. Po ukončení vyučování odejdou žáci pod dohledem vyučujícího ze školní dílny na šatnu, kde udržují pořádek.

Při práci na strojní dílně, pracovišti musí žáci:

D. 21. Při příchodu k určenému stroji vyučujícím zkontrolovat jeho stav, případné zjištěné závady neprodleně nahlásit vyučujícímu.

D. 22. Při práci na stroji musí dodržovat bezpečnostní předpisy práce na daném stroji. Dodržuje návody k používání technických zařízení.

D. 23. Při samotné práci na stroji musí mít žák pokrývku hlavy, používat ochranné brýle a to i v případě , že používá brýle dioptrické.

D. 24. Během výuky dbají žáci na maximální opatrnost při pohybu a manipulaci s materiálem po dílně.

D. 25. Žáci nesmí manipulovat s jiným strojem, než který jim byl určen vyučujícím.

D. 26. U každého stroje smí být a obsluhovat ho pouze jeden žák.

D. 27. Zjištěné závady na stoji během výuky žáci neprodleně nahlásí vyučujícímu, na stroji se dále nesmí pracovat.

D. 28. Při úklidu stroje žáci dbají na to, aby byl vypnutý hlavní vypínač stroje a nemohlo tak dojít k samovolnému spuštění.

D. 29. Úklid provádí žáci na pokyn vyučujícího, a to nářadím pouze k tomu určeným, špony se nesmí čistit holou rukou!

D. 30. Žáci jsou povinni používat nepoškozené a čisté OPPP (ochranné pomůcky, pracovní oblečení) podle povahy oboru, který studují. Oděv nesmí být opatřen kapucí. Poškozené OPPP nahlásí žák vyučujícímu.

E. ŘÁD PRAKTICKÉ VÝUKY ZDRAVOTNICKÝCH OBORŮ

PRAVIDLA CHOVÁNÍ PŘI VÝUCE OSN (odborná praxe, praktická sestra) a OV (odborný výcvik, ošetřovatel)

E. 1. OSN a OV probíhají ve zdravotnickém a sociálním zařízení, u smluvních partnerů. OSN, OV je součástí vyučování a je třeba se při něm řídit zásadami **školního řádu**. Se školním řádem je žák/ žákyně seznámen (a) na začátku školního roku třídním učitelem. Seznámení, poučení a vědomé přijetí znění školního a klasifikačního řádu školy stvrzuje žák/ žákyně svým podpisem do příslušných dokumentů třídního učitele. Zápis je proveden současně ve třídní knize.

E. 2. Žák/ žákyně je seznámen (a) s kritérii hodnocení při výuce OSN, OV. Hodnotící tabulka je součástí Záznamu z předmětu Odborný výcvik, Odborná praxe. Žák/ žákyně je současně hodnocen (a) slovně odbornou učitelkou nebo pověřenou sestrou. Žák/ žákyně provádí i sebehodnocení své práce na daném pracovišti.

E. 3. Omlouvání absencí plně podléhá školnímu řádu. Pokud se žák/ žákyně náhle nemůže zúčastnit výuky předmětu OSN, OV, oznámí to nejen do školy, ale i telefonicky na příslušné pracoviště, zejména vyučující OSN, OV – nejlépe ve stanovenou hodinu zahájení OSN, OV. Docházka na ODV, OSN minimálně 70 % na každém oddělení, výseči. V případě nesplnění - neklasifikace v předmětu OSN – „doklasifikace“ v náhradním termínu.

E. 4. Nastupuje na školní pracoviště ve stanovenou dobu, v předepsaném pracovním oděvu a obuvi. Součástí pracovního oděvu je jmenovka žáka.

E. 5. Žák/žákyně musí doložit potvrzení o provedeném očkování proti virové hepatitidě B. Žák je povinen absolvovat před zahájením praxe preventivní prohlídku u lékaře dle platné legislativy.

E. 6. Nastupuje na školní pracoviště bez šperků, ozdob (piercing) a výrazného líčení, s krátce ostříhanými nehty. *Vyhláška MZČR č. 306/2012 Sb., příloha č. 3 písmeno c: na pracovištích, kde je prováděna chirurgická nebo hygienická dezinfekce rukou, nesmí zdravotničtí pracovníci nosit na rukou žádné šperky. Zdravotničtí pracovníci v operačních provozech nesmí nosit na rukou hodinky. Úprava nehtů nesmí ohrožovat zdravotní stav pacienta zejména s ohledem na možné šíření nemocničních nákaz a nesmí bránit poskytování zdravotní péče v plném rozsahu. Přirozené nehty musí být upravené, krátké, čisté;*

E. 7. Žák/ žákyně nebude do výuky OSN, OV nosit šperky, větší částky peněz, cennější věci, v případě jejich ztráty nebude požadovat náhradu.

E. 8. Ukládá civilní oděv v šatně. Vyhrazenou skříň i místnost šatny udržuje v pořádku.

E. 9. Pracovní oděv nosí pouze ve zdravotnickém zařízení. Nevypůjčuje si součásti pracovního oděvu od spolužáků/spolužaček nebo sester. Žák/ žákyně je povinen (a) pracovní oděv prát pouze v prádelně zdravotnického zařízení. Oděv musí být označen.

E. 10. Při práci dodržuje hygienické zásady a předepsané pracovní a ošetřovatelské postupy. Aktivně se seznamuje s platnými standardy ošetřovatelské péče, uplatňuje je v práci.

E. 11. Dbá na kulturu vystupování. Zdraví všechny zaměstnance zdravotnického zařízení a klienty. Zaměstnance a klienty s výjimkou rodinných příslušníků a přátel neoslovuje křestním jménem. Klienty oslovuje příjmením, případně titulem. K pracovníkům oddělení a ke klientům se chová zdvořile. Je ochotný/á, obětavý/á, iniciativní.

E. 12. Na pracovišti pracuje pod vedením odborné učitelky. Bez jejího vědomí se nevzdaluje ani tehdy, je-li poslán/a zaměstnancem pracoviště něco vyřídit. Pokud pracuje na oddělení, kde není přítomna učitelka, řídí se touto zásadou i k pověřené sestře.

E. 13. Je povinen/a vykonávat všechny práce, které odpovídají osnovám ročníku a které mu/jí byly přiděleny. Je-li pověřen/a úkolem, který spolehlivě neovládá a nejsou-li mu/jí dané úkoly jasné, má právo na vysvětlení zadaného úkolu. Je-li hotov/a s přidělenou prací, přihlásí se o nový úkol.

E. 14. Všímá si všeho, čemu se může naučit, aktivně se zajímá o novou práci a poznatky, ptá se na vše, čemu nerozumí.

E. 15. V případě nedorozumění s nemocným nebo zaměstnancem, spor nevyřizuje sám/a, ale ihned oznámí celou záležitost vyučující a požádá ji o urovnání.

E. 16. Ihned ohlásí učitelce nebo sestře každou chybu nebo opomenutí.

E. 17. V případě úrazu nebo penetrujícího poranění kůže a sliznic nebo při kontaminaci zanícených ploch kůže a sliznic (poranění použitou jehlou, říznutí skalpelem aj.) bude provedeno řádné ošetření žáka/ žákyně svědkem úrazu (např. odborná učitelka, sestra na oddělení, lékař, spolužáci) následujícím postupem:

- ošetření poraněného místa
- hlášení bezprostředně odborné učitelce, vedoucímu pracovníkovi oddělení a zapsání do „Knihy úrazů“
- zaslání odběru krve ke zpracování na virologické a transfúzní oddělení, biochemické odd.

dle pokynů pracovníků oddělení a pracovního postupu Nemocnice s poliklinikou Česká Lípa a.s.
hlášení KHS – zajistí vedoucí pracovník oddělení

O vzniklém úrazu je žák/ žákyně povinna ihned informovat odbornou učitelku předmětu OSN, OV. Popříchodu do školy bude o úrazu, poranění proveden zápis do předepsaného formuláře.

E. 18. Žák/ žákyně je **povinen (a) dodržovat povinnou mlčenlivost** dle zákona č. 372/2011 Sb. o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách). Veškeré skutečnosti týkající se zdravotního stavu nemocného patří mezi citlivé osobní údaje chráněné zákonem.

Nikdy na veřejnosti žák/ žákyně nehovoří o nemocných a diagnózách. Nesmí podávat informace o nemocných a vážnosti jejich nemoci, tím méně o jejich soukromých záležitostech. Je povinen zachovávat zásadu mlčenlivosti i o personálu a událostech na oddělení.

E. 19. Nepřijímá žádné dárky, finanční dary, nesmí si vzít žádné jídlo určené nemocným, ani když je mu/jí nabídnuto.

E. 20. Během pracovní doby dodržuje přestávku podle pokynů vyučující, popřípadě pověřené sestry.

E. 21. Na všech pracovištích nemocnice a v celém areálu je zakázáno kouřit.

E. 22. Není povoleno používat telefonu k soukromým hovorům, ani přijímat soukromé návštěvy během praktického vyučování. Stejně jako při hodinách ve škole **není povoleno používat mobilní telefon a pořizovat fotografické snímky, VIDEA.**

E. 23. Zneužití léků, tiskopisů, a jiného zdravotnického materiálu je trestné.

E. 24. Žák/ žákyně je povinen/a dodržovat zásady ochrany a bezpečnosti práce, s kterými byl/a seznámena. Musí dodržovat návody k používání technických zařízení.

E. 25. Je povinen/a respektovat práva nemocných a chovat se dle kodexu zdravotnického pracovníka.

E. 26. Žák/ žákyně je povinen/a nosit na odbornou praxi, odborný výcvik Deník OSN, OV.

E. 27. **Žákům je zakázáno**:

- Je zakázáno jakýmkoli způsobem zneužívat tiskopisů.
- Je zakázáno šířit dále informace získané a zjištěné během výkonu praxe.
- Je zakázáno porušovat služební povinnou mlčenlivost.
- Je zakázáno úmyslně poškozovat uniformu (zkrácení ustřižením aj.).

E. 28. Žáci oboru Praktická sestra ve 3. ročníku vykonávají 4týdenní souvislou odbornou praxi v zdravotnickém zařízení v průběhu měsíce června. Žáci oboru ošetřovatel ve 3. ročníku vykonávají 2týdenní souvislou odbornou praxi ve zdravotnickém zařízení v průběhu měsíce prosinec.

F. ŘÁD ODBORNÉ UČEBNY PRO VÝUKU ZDRAVOTNICKÝCH OBORŮ

F.1. Charakteristiky učebny: učebna je určena především pro výuku předmětů OSE, OSP, PP případně dalších odborných předmětů, pro vzdělávací obory: praktická sestra, ošetřovatel.

F.2. Vstup do učebny: žáci vstupují do učebny v době vyučování za doprovodu vyučujícího nebo po dohodě se správcem učebny. Učebnu otevírá, event. uzamyká vyučující předmětu, který je výuce přítomen.

F.3. Povinnosti uživatele:

1. V učebně je **zakázáno:**

- otevírat skříně bez povolení vyučujících
- manipulovat s pomůckami ve skříních i mimo skříní, v prostoru učebny bez svolení učitele
- v případě, že žáci pracují v hodině s dezinfekčními přípravky, jsou povinni dodržovat zvýšenou bezpečnost při manipulaci s nimi. Na přestávku je povinnost dezinfekční prostředky schovávat do uzamykatelných skříní.
- skříně v době přestávky musí být uzamčeny a klíče odnáší vyučující na přestávku mimo dosah žáků a studentů.
- odnášet zdravotnický materiál, pomůcky, nástroje, prádlo z učebny bez kontroly vyučujících
- sedat, lehat do lůžka mimo případů týkajících se odborné výuky OSE
- odnášet odbornou literaturu z učebny bez svolení odborné učitelky

- manipulovat, pouštět dataprojektor a manipulovat s promítacím plátnem
- úmyslně poškozovat zařízení učebny

2. Žáci jsou **povinni**:

- řídit se školním řádem v době výuky
- řídit se rozpisem využití učebny dle rozvrhu třídy – pracovat v učebně pouze ve stanovený čas pro určitou třídu, v jiném případě pobyt v učebně nahlásit učitelce odborných předmětů nebo správci učebny
- při práci s pomůckami, modely řídit se pokyny vyučující
- dodržovat bezpečnostní předpisy + zásady osobní hygieny dle školení BOZ a dle platných právních předpisů
- udržovat pořádek a čistotu v učebně
- po skončení hodiny uklidit pomůcky na určené místo, uzamknout skříňku po kontrole pořádku uložených pomůcek vyučují OSE, klíče odevzdat učitelce odborných předmětů
- po ukončení výuky žáci pověření službou smažou tabuli, uklidí židle, odpadky
- třídit odpad do označených nádob dle zákl. předpisů
- manipulace s prádlem dle předpisu vyhlášky MZ ČR č. 440/2000
- zjištěné nedostatky, závady hlásit vyučujícím
- v případě úrazu nahlásit událost vyučujícímu, který provede zápis do listů „Knihy úrazů“.

F.4. Práva uživatele: žáci mají právo využívat prostředky odborné učebny při řízení se tímto řádem a pravidly pro práci při výuce OSE, OSP, PP případně dalších předmětů.

F.5. Kontrola učebny, dohled nad učebnou: Dohledem nad učebnou je pověřen vyučující jednotlivých předmětů, učitelé kontrolují dodržování provozního řádu. Odborné učitelky doplní drobný materiál vypotřebovaný v hodině, závady, nedostatky zapíše do sešitu, event. se domluví se správcem učebny. Po ukončení hodiny vyučující kontroluje pořádek ve skříňkách + uzamčení. Každý vyučující zajistí čistotu tabule, lavic, lůžek. Učitelé všech předmětů, kteří vyučují v odborné učebně poslední hodinu, zajistí uzavření oken, zvednutí židlí

G. ORGANIZAČNÍ ZABEZPEČENÍ ŠKOLNÍCH AKCÍ, VČ. ODBORNÝCH PRAXÍ

G. 1. Učitel je povinen zodpovědně se připravit na školní akci (exkurze, zájezd, kurz, odbornou praxi …) a řídit se pokyny školy, předat informace žákům, případně zákonným zástupcům nezletilých žáků školy viz příloh školního řádu E1,E2, E3,E4,E5 .

G. 2. V případě odborné praxe zajišťuje ředitelkou školy pověření zástupci podpisy školou schválených smluv o zajištění odborné praxe (pokud se nejedná o praxi novou s jinými podmínkami, takovou smlouvu pak podepisuje pouze ředitelka školy).

G. 3. Před odjezdem, odchodem na akci je učitel povinen prokazatelnou formou informovat přímého nadřízeného (zástupce ředitele) o konání akce: vyplnit a odevzdat tiskopis „Žádost o povolení akce“ příloha E1 Školního řádu. Pedagog je povinen předložit zástupci ředitele školy také seznam

účastníků akce. Podle počtu žáků navrhne zástupce ředitele prostřednictvím tiskopisů uvedených v tomto článku ŠŘ ředitelce školy počet pedagogů (či jiných zaměstnanců školy), kteří budou na školní akci vykonávat dohled. Zástupce ředitele kontroluje před akcí, zda jsou dodrženy všechny zákonné povinnosti a také vnitřní pokyny školy (školní řád, vnitřní směrnice školy).

G. 4. Dále je povinen prokazatelně poučit žáky o BOZP a podmínkách pojištění na akcích školy a provést o tomto zápisy na tiskopisu „Organizační zabezpečení akce“ (příloha E2 Školního řádu a E 5 Školního řádu)

G. 5. Před odjezdem je učitel povinen prokazatelně informovat rodiče nezletilých žáků a zletilé žáky o obsahu, finančních podmínkách, průběhu a případném rozchodu na akci.

a) Jednodenní exkurze schvalují rodiče na začátku studia – viz str. 10 „Informovaný souhlas“
b) **Na ostatní akce***/ nelze použít souhlas udělený na jednodenní exkurze/viz výše bod a/, ale je třeba, aby rodiče vždy udělili písemný souhlas s účastí dítěte na konkrétní akci. Pro tento souhlas lze využít tiskopisu uvedenému v příloze E3.

*/ **Ostatní akce:** jednodenních akcí sportovního charakteru, vícedenní školní akce, zahraničních akce bez ohledu na počet dní

G. 6. Učitel zodpovídá za svěřené žáky a vykonává nad nimi pedagogický dozor, jehož cílem je předcházet a zabraňovat škodám na zdraví, věcech a majetku. Dozor začíná 15 minut před začátkem akce a končí při návratu na místo předem určené. Výjimku lze učinit pouze s písemným souhlasem rodičů nebo zletilého žáka.

G. 7. Učitel je povinen seznámit žáky se zákazem kouření, používání alkoholických nápojů a psychotropních látek na všech akcích pořádaných školou (viz: vyhláška č.13/2005 Sb., o středním vzdělávání a o vzdělávání v konzervatořích ve znění pozdějších předpisů).

G. 8. Učitel prokazatelným způsobem poučí žáky o zásadách bezpečnosti, chování a ochraně zdraví (např. zápisem do třídní knihy a přiloží osnovu poučení).

Osnova poučení žáků o bezpečnosti, chování a ochraně zdraví při školní akci:

1. Nastupovat a vystupovat z dopravního prostředku pouze na vyzvání pedag. dozoru.

2. Zdržovat se v objektu na místě, které je určeno průvodcem či dozorem.

3. Je zakázáno dotýkat se, manipulovat, či jinak zacházet s předváděným zařízením, pokud dozor nebo průvodce nerozhodne jinak.

4. V případě jakéhokoliv úrazu či onemocnění neprodleně oznámit pedag. dozoru.

5. Účastníci akce se chovají tak, aby nezadali možnost úrazu, požáru apod.

6. Účastníci akce jsou oblečeni tak, aby nebylo ohroženo jejich zdraví.

Závěr

Na začátku každého školního roku jsou příslušní pedagogičtí pracovníci povinni seznámit všechny žáky školy se zněním tohoto řádu a v případě nutnosti řád připomenout. Všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni vyžadovat důsledně plnění tohoto řádu od všech žáků školy po celou dobu jejich studia. Časové rozvrhy pro teoretickou i praktickou výuku jsou přílohou tohoto řádu a odpovídají časovým rozvrhům jednotlivých dílčích pracovišť.

H. ROZVRŽENÍ PRACOVNÍ DOBY ODBORNÉHO VÝCVIKU

ROZVRŽENÍ PRACOVNÍ DOBY NA PRACOVIŠTI 28. ŘÍJEN

Pracovní doba žáků ve školních dílnách a pracovištích:

S dotací 15 hodin týdně je zpravidla od 7:00 – 13:30h s přestávkou 0,5 hod.

S dotací 17,5 hodin je zpravidla od 7:00 – 14:30h s přestávkou 0,5h.

První a druhé ročníky:

od 7:00 hod. do 13:30 hodin – přestávka na svačinu – **elektro, instalatér, kovo** 9:00 hod - 9:30 hod., **gastro obory a obor kadeřník** 10:00 hod. - 10:30 hod.

Třetí ročníky: od 7:00 hod. do 14:00 hodin – přestávka na svačinu – elektro**, instalatér, kovo** 9:00 hod - 9:30 hod**, gastro obory a obor kadeřník** 10:00 hod. - 10:30 hod.

ROZVRŽENÍ PRACOVNÍ DOBY NA PRACOVIŠTI LUŽICKÁ ULICE a SVOJSÍKOVA STEZKA

Zemědělec – farmář a lesnické práce:

Skupiny LP1, ZF1 a ZF2 od 7:00 – 13:30h s přestávkou 0,5 hod. na svačinu 9:30 až 10:00 hod.

Skupiny LP2 a ZF3 od 7:00 – 14:00h s přestávkou 0,5hod. na svačinu 9:30 až 10:00 hod.

ROZVRŽENÍ PRACOVNÍ DOBY NA PRACOVIŠTI SVOJSÍKOVA STEZKA

Automechanici: 1. a 2. ročník 7:00 až 13:30 hod. s přestávkou 15 min. na svačinu 8:45 až 9:00 hod., přestávka na oběd 11:30 až 12:00 hod.

Automechanici: 3. ročník 7:00 až 14:30 hod. s přestávkou 15 min. na svačinu 8:45 až 9:00 hod., přestávka na oběd 1. skupina 11:30 až 12:00 hod. a 2. skupina 12:00 až 12:30 hod.

Kovo obory: 1. obory: 7:00 až 13:30 hod. s přestávkou na svačinu 9.00.-9.15.hod., na oběd od 11.30.-12.00. hod.

Truhláři: 1. a 2. ročník 7:00 až 13:30 hod. s přestávkou n svačinu 9.00.-9.15.hod., na oběd od 11.30.-12.00.hod.

Truhláři: 3. ročník 6:00 až 13:30 hod. s přestávkou na svačinu 9.00.-9.15.hod. a na oběd od 12.00.-12.30.hod.

O polední pauze dochází žáci na oběd do Školní jídelny Špičák, dohled nad žáky zde škola nevykonává, zajišťuje Školní jídelna Špičák nebo mohou chodit na Svojsíkově stezce na obědy do firmy Alstom (dříve Vagonka), dohled nad žáky škola taktéž nezajišťuje. Pokud žáci opustí v době obědové pauzy školu za jiným účelem, pak škola za ně v této době nezodpovídá. Nezodpovídá za ně taktéž, pokud opustí tu část budovy, kde mají odborný výcvik.

Smluvní odloučená pracoviště

Na odloučených pracovištích jiných firem může být počátek učebního dne posunut vzhledem k provozním podmínkám konkrétního pracoviště s dodržením týdenní doby výuky a zákonné přestávky dle ZP (nejdéle po 4,5 hodinách – třicetiminutová přestávka) nad stanovenou dobu výuky.

Obor kuchař – číšník:

1. ročník:
V případě odpolední směny pracovní doba max. do 20 hod.; pracovní směnu je možné dle potřeby přesunout na víkendové dny a dny volna při dodržení dvoudenní přestávky (volna žáků)
2. a 3. ročník:
V případě odpolední směny pracovní doba max. u 2. roč. do 21 hod., u 3. roč. do 22 hod.; pracovní směnu je možné dle potřeby přesunout na víkendové dny a dny volna při dodržení dvoudenní přestávky (volna žáků) a v den klidu s ukončením do 20 hod.; v případě zajištění cateringových služeb je možné dle přeřazovacího plánu UOV a po dohodě se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem posunutí pracovní doby.

II. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z těchto základních legislativních předpisů: Zákon č.561/2004 Sb., (§30) o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon) a vyhláška č.13/2005 Sb., o středním vzdělávání a o vzdělávání v konzervatořích ve znění pozdějších předpisů (dále jen vyhláška č.13/2005 Sb.§4)

1. HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKA STŘEDNÍ ŠKOLY

1.1 Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

1 – výborný
2 – chvalitebný
6 – nehodnocen (a)
7 – uvolněn (a) § 67 odst. 2 školského zákona.

3 – dobrý	8 – uznáno, Z- § 70 školského zákona.
4 – dostatečný	Částečné vzdělání žáka – uznání klasifikace –
5 - nedostatečný	(předmětu – známka nejhůře dobrý; viz bod č. 11)

1.2 Chování žáka je klasifikováno těmito stupni: (viz také tiskopisy vysvědčení)

1 - velmi dobré
2 - uspokojivé
3 – neuspokojivé

1.3 Celkový prospěch žáka je hodnocen: (viz také tiskopisy vysvědčení)

a) prospěl (a) s vyznamenáním
b) prospěl (a)
c) neprospěl(a) (na konci školního roku i v případě, je-li nehodnocen, §69 odst. 6 školského zákona.)
d) nehodnocen (pouze v 1. pololetí §69 odst. 5 školského zákona).

ad a) „prospěl s vyznamenáním", není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než "chvalitebný", průměr z povinných předmětů nemá horší než 1, 5 a jeho chování je velmi dobré;

ad b) „prospěl", není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm "nedostatečný";

ad c) „neprospěl", je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm "nedostatečný", nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí (§69 odst. 6 školského zákona).

ad d) žák je nehodnocen, nedostaví-li se ke zkoušce v náhradním termínu

1.4 Na počátku klasifikačního období oznámí vyučující žákům podmínky studia a klasifikace (písemné práce, ústní zkoušení, opakování, domácí úkoly, laboratorní práce atd. a jejich vliv na celkové hodnocení).

1.5 U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Klasifikace těchto žáků se řídí metodickým pokynem MŠMT ČR[2]

1.6 Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo při opravných zkouškách dosáhl stupně hodnocení alespoň "prospěl".

1.7 ***Nelze-li žáka pro objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy a to prostřednictvím vyučujících pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce března daného školního roku.***

a/ Žák je povinen dostavit se na přezkoušení.

[2] Metodický pokyn MŠMT ČR č.j. 23 472/92-21

b/ Pokud se žák nedostaví na daný termín, pak se žák za první pololetí nehodnotí (§69 odst. 5 školského zákona.). Celkový prospěch za 1. pol. – nehodnocen.

c/ Pokud žák nedoloží svoji nepřítomnost na přezkoušení potvrzením od lékaře, pak je toto považováno za porušení školního řádu.

d/ **Při žádostech žáka o opakování ročníku bude ředitelka školy přihlížet také k tomu, zda žák respektoval svoji povinnost dostavit se k přezkoušení, či nikoliv. A zda jeho případná nepřítomnost na zkoušce v náhradním termínu byla řádně omluvena potvrzením od lékaře.**

1.8 Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do konce září. Do doby náhradního termínu zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních důvodů klasifikován ani v náhradním termínu, neprospěl.

1.9 Má-li zletilý žák, nebo zákonný zástupce nezletilého **žáka pochybnosti o správnosti hodnocení** na konci prvního nebo druhého pololetí, **může do tří pracovních dnů ode dne,** kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka (je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad). Pokud není stanoveno jinak, ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

1.10 Komise pro přezkoušení žáka je tříčlenná; tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitelka školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.

1.11 **V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy** (je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitelka školy, krajský úřad) **dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 30 odst. 2.** V případě zjištění porušení těchto pravidel, ředitelka školy nebo krajský úřad, výsledek hodnocení změní. Nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

1.12 Komise žáka přezkouší neprodleně, nejpozději do čtrnácti dnů od doručení žádosti, nebo v termínu dohodnutém se zák. zástupcem nezletilého žáka nebo se zletilým žákem; (§ 69 odst. 9,10 školského zákona.)

2. KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKY – §4 PÍSM. C) VYHLÁŠKY Č.13/2005 SB.

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

a) koná-li opravnou zkoušku

b) koná-li tzv. komisionální přezkoušení – požádá-li zletilý žák nebo zástupce žáka o přezkoumání jeho výsledků hodnocení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení (nejpozději do 3 pracovních dní od vydání vysvědčení). Termín přezkoušení určí ředitelka školy (nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti). (Viz body 1.9-1.11 v předchozím textu).
c) ředitelka školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení.

Ředitelka školy může nařídit konání rozdílové zkoušky při přestupu z jiné školy nebo při změně oboru. Tato zkouška je též komisionální. Termín přezkoušení stanoví ředitelka školy bez zbytečného odkladu.

2.1 Koná-li žák komisionální zkoušku, stanoví ředitelka školy komisi o lichém počtu (nejméně pak tří) členů. Předsedou je ředitelka školy nebo jím pověřený pracovník. Zkoušejícím je učitel příslušného vyučovacího předmětu. Příprava na zkoušku trvá 15 minut, čas zkoušky dle povahy předmětu. Ředitelka stanoví termín konání zkoušky prostřednictvím pedagogů příslušného předmětu (emailem nebo v Bakalářích). Vyrozumění o výsledcích zkoušky zákonného zástupce žáka bude v programu Bakaláři. Předseda komise zajistí, aby byl proveden zápis o obsahu a výsledcích zkoušky do příslušného formuláře „Protokolu o komisionální zkoušce“ a byl podepsán členy komise. Rozhodnutí komise o klasifikaci je konečné (§6, odstavec 4, vyhlášky č.13/2005 Sb.) Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

2.2 **Opravné zkoušky jsou tedy zkoušky komisionální** (§ 69, odst. 7 Školského zákona).

- Žákovi, který je na konci druhého pololetí klasifikován nejvýše ve dvou předmětech stupněm "nedostatečný", ředitelka školy umožní vykonat opravné zkoušky.
- Žák koná opravné zkoušky nejpozději v posledním týdnu hlavních prázdnin. Termín stanoví ředitelka školy. Nemůže-li se žák z vážných důvodů dostavit k opravným zkouškám, umožní mu ředitelka školy vykonání opravných zkoušek nejpozději do konce září. Do té doby navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník. Žák může v jednom dnu skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
- Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez odůvodněné omluvy, klasifikuje se v předmětu, z něhož měl vykonat opravnou zkoušku, stupněm nedostatečný.
- Pro hodnocení platí obecně stejná pravidla jako pro hodnocení výsledků v „řádném“ termínu. (Viz předcházející text bod 1).

3. KLASIFIKACE VE VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH S PŘEVAHOU TEORETICKÉHO ZAMĚŘENÍ

3.1 Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovědní, přírodovědné předměty a matematika.

3.2 Při průběžné klasifikaci praktických činností, které jsou součástí předmětů uvedených odst. 1, postupuje učitel podle bodu 4, popř. podle bodu 5.

3.3 Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech uvedených v bodu 3.1 se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí: ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti, schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí, kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost, aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim, přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu, kvalita výsledků činností, osvojení účinných metod samostatného studia.

3.4 a) **Zameškáli žák (v klasifikačním období) v jednotlivých předmětech teoretického vyučování více než 30 % z odučených hodin, pak bude žák z daného předmětu nehodnocen a bude mu určen termín zkoušky v náhradním termínu**. Zkoušející má právo přizvat další nezávislou osobu z řad pedagogických pracovníků.

b) Ve zcela výjimečných případech lze uznat také absenci, které je vyšší než 30 % (závažné zdravotní nebo rodinné důvody). O uznání vyšší absence, bez nutnosti absolvovat zkoušky v náhradním termínu, rozhoduje (na základě písemného zdůvodnění zástupcem ředitele)

3.5 Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

4. KLASIFIKACE VE VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH S PŘEVAHOU PRAKTICKÉHO ZAMĚŘENÍ.

4.1 Převahu praktické činnosti mají zejména předměty odborného výcviku a odborné praxe.

4.2 Při průběžné klasifikaci teoretických poznatků, které jsou součástí předmětů uvedených v bodu 4.1, postupuje učitel podle bodu 3, příp. podle bodu 4.

4.3 Při klasifikaci v předmětech uvedených v odst. 4.1 v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,

- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti, dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí, hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci, obsluha a údržba zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

4. 4. Klasifikace na odborném výcviku

Zameškáli žák (v klasifikačním období) v hodinách odborného výcviku více než 30% z odučených hodin, může být z odborného výcviku nehodnocen a bude mu určen termín zkoušky v náhradním termínu. Zkoušející má právo přizvat další nezávislou osobu z řad pedagogických pracovníků. Jednotlivé případy budou posuzovány individuálně.

O uznání vyšší absence, bez nutnosti absolvovat zkoušky v náhradním termínu, rozhoduje ředitelka školy, ale pouze na základě vyjádření zástupce ředitele. Žák musí vždy předat písemného zdůvodnění nejdříve k posouzení zástupci ředitele.

4.5 **Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto** kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti.
V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb.
Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.
Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

5. KLASIFIKACE VE VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH S PŘEVAHOU VÝCHOVNÉHO ZAMĚŘENÍ

5.1 Převahu výchovného zaměření má tělesná výchova a estetická výchova.
5.2 Při průběžné klasifikaci předmětu tělesná výchova a estetická výchova se klasifikuje podle bodu 3.
5.3 Žák se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.
5.4 Při klasifikaci v předmětech uvedených v bodu 5. 1. se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,

- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a péče žáka o vlastní zdraví.

5.5 Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)
Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev v tělesné výchově je přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o tělesnou kulturu a projevuje k ní aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svoji tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o tělesnou zdatnost a rozvíjí ji v požadované míře.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Dopouští se chyb, jeho vědomosti
a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o tělesnou kulturu, nerozvíjí v požadované míře svoji tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev
je povětšině chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti
a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svoji tělesnou zdatnost.

6. ZÁSADY KLASIFIKACE

6.1 Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému subjektivnímu vlivu.

6.2 V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

6.3 Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitelka dosavadní školy škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.

6 4 Jestliže to dovoluje charakter učiva, může ředitelka školy umožnit žákyni gravidní nebo z důvodu mateřství, přípravu a vykonání zkoušek v termínech, které stanoví. Ředitelka školy může umožnit žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, žákům se zkráceným studiem nebo dlouhodobě nemocným, přípravu a vykonání zkoušek v termínech, které stanoví.

7. ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ A KLASIFIKACI

7.1 Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména:

soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...) kontrolními písemnými pracemi analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

7.2 **Minimální počet známek:**

Teoretické vyučování:
Žák musí mít z každého předmětu, **který je vyučován v rozsahu v průměru jedné hodiny týdně na teoretickém vyučování alespoň dvě známky za každé pololetí u každého předmětu.**
Pokud je předmět vyučován v průměru dvě a více hodiny týdně, pak musí žák mít za pololetí minimálně 4 známky. Známky jsou vždy zapisovány do programu Bakaláři. Pokud není dostatečný počet minimálních známek, pak je žák neklasifikován. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

Odborný výcvik:
Žák musí mít minimálně **4 známky za pololetí**. Známky jsou vždy zapisovány do programu Bakaláři.
Pokud není dostatečný počet minimálních známek, pak je žák neklasifikován.
Zaměstnanci školy:
Zaměstnanci školy se při přidělování počtu známek řídí pokyny uvedené v Pracovním řádu a Organizačním řádu školy.

7.3 Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do programu Bakalář současně se sdělováním známek žákům.

7.4 Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

7.5 O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 30 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

7.6 Učitel je povinen **vést průběžně** soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné…). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

7.7 Učitelé zapisují průběžnou klasifikaci do programu Bakaláři. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, zapíšou učitelé příslušných předmětů výslednou známku do programu Bakalář. Pedagogové dbají o jejich úplnost, zapíšou datum a čas vykonání zkoušek, zkoušky v náhradním termínu se konají před opravnými zkouškami.

7.8 Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkušuje.

7.9 Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce v hodině, aktivita v hodinách za klasifikační období, plnění domácích úkolů a hodnotí se dále učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.

Stupeň prospěchu se určuje (na základě doporučení České školní inspekce) vždy na základě průměru z klasifikace za příslušné období (výpočet průměr provádí program Bakaláři). Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

7.10 Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.

7.11 Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.

7.12 Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo hovorových hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o průběžné klasifikaci mohou zákonní zástupci či zletilí žáci zjistit na webových stránkách školy

www.skolalipa.cz na záložce BAKALÁŘI. Hodnocení chování žáka jsou sdělována pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

7.13 V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

7.14 Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

7.15 Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, žáci si musí doplnit látku do sešitů, je-li sešit jediným zdrojem informací. Účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí. Učitel klasifikuje jen probrané učivo, před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva, prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

7.16 Výchovný poradce je povinen seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv výchovného poradce na pedagogické radě.

8. KLASIFIKACE CHOVÁNÍ

8.1 Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ni ředitelka školy po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období).

8.2 Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

8.3 U žáků nástavbového studia, dálkové formy se chování neklasifikuje.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

O udělení 3. stupně z chování informuje třídní učitel zákonného zástupce, Př.16.

9. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

9.1 Podle školského zákona a podle Metodického pokynu MŠMT „K jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví“ lze uložit žákům výchovná opatření – pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

9.2 Třídní učitel, ředitelka školy, zástupce obce nebo školského úřadu může žákovi po projednání v pedagogické radě uložit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění (dále jen "pochvala"). Ústní nebo písemnou pochvalu ukládá žákovi před kolektivem třídy nebo školy třídní učitel nebo ředitelka školy. Písemná pochvala se ukládá na zvláštním formuláři školy. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do katalogových listů a karty žáka v programu Bakaláři.

9.3 Opatření k posílení kázně žáků se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření: napomenutí třídního učitele (TU) a učitele odborného výcviku (OV), důtka TU a učitele OV, důtka ředitelky školy.

9.4 Postup při ukládání výchovných opatření je součástí tohoto Školního řádu.

9.5 Za jeden přestupek se ukládá žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně

10. KLASIFIKACE A HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

10.1 U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

10.2 Žákům, u nichž je diagnostikována specifická vývojová porucha učení, je nezbytné po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost a péči.

10.3 Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

10.4 Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

10.5 Klasifikace byla provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat,

10.6 V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

11. PRŮBĚH A ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ S INDIVIDUÁLNÍM VZDĚLÁVACÍM PLÁNEM, V NÁSTAVBOVÉM STUDIU A V DÁLKOVÉ FORMĚ VZDĚLÁVÁNÍ §4 PÍSM. D), E), F) VYHLÁŠKY Č.13/2005 SB.

11.1. **Hodnocení žáků s individuálním vzdělávacím plánem**

Školské poradenské zařízení zajišťuje speciální vzdělávací potřeby žáků. Žáci mají právo na vzdělávání, jehož obsah, forma a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem. Žák se speciálními vzdělávacími potřebami doloží na začátku prvního ročníku potvrzení školského poradenského zařízení, kde je uvedeno, jak se má s žákem pracovat v jednotlivých předmětech.

Žákům je udělován individuální vzdělávací plán v souladu platnou legislativou. Jeho tvorbu zajišťuje třídní učitel ve spolupráci s výchovným poradcem a ostatními vyučujícími. Hodnocení vzdělávání žáků s individuálním vzdělávacím plánem vychází z individuálních potřeb jednotlivých žáků, vždy však s přihlédnutím k naplnění stanovených výstupů vzdělávání.

Všechna navrhovaná pedagogická opatření vztahující se k výuce, školní úspěšnosti atp. se zásadně projednávají se zákonnými zástupci žáka. Společně i ve spolupráci s dalšími odborníky hledají možná řešení.

Hodnocení proběhne vždy na konci pololetí. V odůvodněných případech, kdy nelze žáka hodnotit na konci pololetí, určí ředitelka školy náhradní termín tak, aby hodnocení proběhlo do dvou měsíců po skončení pololetí.

11. **Pro hodnocení vzdělávání žáků nástavbového studia v denní formě platí totožná pravidla hodnocení jak o u žáků řádného studia –** viz body 1.1 až 10.6. Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

12. UZNÁVÁNÍ DOSAŽENÉHO VZDĚLÁNÍ PODLE § 66 A § 70 ŠKOLSKÉHO ZÁKONA

1. Ředitelka školy **uzná ucelené dosažené vzdělání žáka dle § 66**, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem.
2. **Částečné vzdělání žáka může ředitelka školy uznat (§70), pokud** je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let. Splní-li žadatel výše uvedené a ředitelka školy uzná částečně dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.
3. Žádost o uznání dosaženého vzdělání a uvolnění z některých předmětů musí být podána nejpozději do 30. září aktuálního školního roku, zletilým žákem nebo zákonným zástupcem (s písemným souhlasem nezletilého žáka). Na pozdější žádosti nebude brán zřetel. Žádost musí obsahovat výčet předmětů, o jejichž uznání je žádáno. Přílohou žádosti musí být kopie ročníkových vysvědčení, vysvědčení o maturitní nebo závěrečné zkoušce
4. **Uznat jednotlivé předměty lze pouze za předpokladu splnění následujících kritérií:**

- **Průměrná známka předmětu v předešlém vzdělání stejného typu musí být do 3,0.**
- **Nelze uznat částečné vzdělání v předmětech: odborný výcvik a tělesná výchova**

13. ZÁVĚREČNÁ ZKOUŠKA A MATURITNÍ ZKOUŠKA

-

§ 74-76 Zákona č. 562/2004 Sb., školský zákon
Vyhlášky č.177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou

Vyhláška č. 47/ 2005 Sb., o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou

Soubor pedagogicko-organizačních informací na daný školní rok /uveřejňuje MŠMT ČR na svých webových stránkách/

III. POSTUP PŘI UKLÁDÁNÍ ODMĚN A VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ

Postup při ukládání odměn a výchovných opatření je zpracovaný podle:

Zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů, dále jen školského zákona) a Vyhláškou 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatořích, v platném znění.

Metodického pokynu k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, MŠMT ČR č.j. 20 006/2007-51, Metodického pokynu MŠMT k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví, MŠMT ČR č.j. 10 194/2002-14.

V tomto pokynu jsou možnosti dále upřesněny pro naši školu. **Každý výchovný pracovník si však musí být současně vědom, že je třeba v jednotlivých případech postupovat uvážlivě, nelze mechanicky vždy uplatnit dále uvedený postup. Pochvaly a důtky by měly být využívány vyváženě.**

V zásadě je ale nutné dodržovat tento pokyn a v případě nejistoty konzultovat s výchovným poradcem a nadřízeným pedagogickým pracovníkem.

1. POCHVALY A OCENĚNÍ ŽÁKŮ

Ukládá výchovný pracovník (učitel, třídní učitel, učitel odborné výchovy). Opakovaná pochvala, příp. pochvala za výrazný úspěch, za nezištnou pomoc spolužákovi, spoluobčanovi ap., může být uložena ředitelkou školy na návrh pedagogických pracovníků.

Návrh na mimořádné (zvláštní) navrhuje pedagogický pracovník a předá příslušnému zástupci ředitele (Formuláře jsou stejné jako pro uložení ostatních výchovných opatření)

2. OPATŘENÍ K POSÍLENÍ KÁZNĚ ŽÁKŮ

Opatření k posílení kázně žáků se udělují podle vážnosti kázeňského přestupku. Lze tedy, v případě závažného porušení kázně, udělit vážnější opatření, než je např. napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele. A lze rovnou udělit vážnější kázeňské opatření (např. důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení ze školy). Při zvlášť hrubém a závažném kázeňském přestupku (dle §31 Školského zákona) lze rovnou přistoupit k vyloučení žáka, žákyni ze školy.

Neomluvená nepřítomnost žáka:

- V případě první neomluvené nepřítomnosti žáka (žák nastoupí a nepředloží omluvenku do 3 dnů) může být uděleno napomenutí třídního učitele.
- Třídní učitel (dále jen TU) za úseku teoretického vyučování, a to 1x za školní rok, anebo na návrh učitele odborného výcviku (dále jen UOV) z praktického vyučování, a to 1x za školní rok, uloží žákovi napomenutí „třídního učitele“, zapíše je do programu Bakaláři a ihned informuje zákonného zástupce (dále jen ZZ) o uložení výchovného opatření.
- Žák může za jeden školní rok dostat maximálně dvě napomenutí třídního učitele.

- Neomluví-li zákonný zástupce dodatečně nepřítomnost, která přesahuje 10 hodin, TU nebo UOV ve spolupráci s výchovným poradcem (dále jen VP) vyzve zákonného zástupce k projednání neomluvené nepřítomnosti.
- Při jednání VP vyplní „Záznam o pohovoru“ o neomluvené nepřítomnosti žáka (Příloha č. 2), seznámí ZZ s Metodickým pokynem o řešení záškoláctví, č. j. 10 194/2002-14, čl. II odst. 10, a s oznámením o zanedbání školní docházky orgánu sociálně-právní ochrany nebo pověřenému obecnímu úřadu (Př. č. 7).
- V případě plnoletého žáka VP projedná neomluvenou nepřítomnost s ním a vyplní „Záznam o pohovoru“ (Příloha č. 2).
- Jestliže se žák po dobu nejméně 5 dní neúčastní vyučování bez omluvy a nadále chybí, vyplní TU nebo UOV po vzájemné informaci o celkové neomluvené nepřítomnosti Sdělení o absenci (Příloha 3A, 3B pro plnoletého ž.) a předá je VP (VP zajistí odeslání přes POŽ). O nástupu žáka do školy TU nebo UOV ihned informuje VP. TU nebo UOV uloží napomenutí za pozdní omlouvání absence.
- Nenastoupí-li žák do 10 dnů od doručení Sdělení o absenci, oznámí TU nebo UOV přetrvávající nepřítomnost VP. Po domluvě lze vyplnit Interní sdělení o zanechání studia (Př. č. 8).
- Má-li žák opakovanou neomluvenou nepřítomnost (žák nastoupí a ani do tří dnů nepředloží omluvenku), třídní učitel za úseku teoretického vyučování, a to 1x za školní rok, anebo na návrh učitele odborného výcviku z praktického vyučování, a to 1x za školní rok, uloží žákovi důtku „třídního učitele“ a zápisem do programu Bakaláři ihned informuje zákonného zástupce o uložení. Vyplněný tiskopis důtky předá VP.
- Postup při udělování výchovných opatření za neomluvenou absenci se řídí pro celou školu jednotnými pravidly.
- VP zajistí projednání neomluvené nepřítomnosti ve výchovné komisi a při jednání vyplní Zápis z výchovné komise (Příloha 6).
- VP připraví podklady pro Oznámení o zanedbání školní docházky (Příloha č. 7) s náležitou dokumentací pro odeslání ředitelkou školy příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu. V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku je třeba postoupit druhé Hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR.

2.1 **NAPOMENUTÍ** TŘÍDNÍHO **UČITELE** (Příloha č. 1)

- Ukládá se za první kázeňské přestupky, například za nekázeň, nevhodné chování, špatnou pracovní morálku, nenahlášení odchodu k lékaři, opožděné oznámení důvodu nepřítomnosti ve škole, pozdní příchody do vyučování, neplnění školních povinností, svévolné opuštění pracoviště, pohyb v zakázaném prostoru, porušení předpisů PO a BP nebo menší poškození majetku školy.
- Návrh na udělení napomenutí třídního učitele podává učitel odborného výcviku nebo učitel teoretického vyučování na tiskopisu uvedeném v Příloze č. 1.
- Napomenutí může třídní učitel uložit nejvýše jednou za školní rok a učitel odborného výcviku rovněž nejvýše jednou za školní rok. Žák tak může v jednom školním roce obdržet maximálně dvě napomenutí třídního učitele.

- Napomenutí se uděluje před třídním kolektivem, zapisuje se do karty žáka v programu Bakalář a tiskopis z Přílohy č. 1 se odevzdává výchovnému poradci.
- Uložením napomenutí se nesnižuje známka z chování. Pokud žák přestupky stejného nebo jiného charakteru opakuje, uloží se vyšší výchovné opatření (viz dále).
- Postup při udělování výchovných opatření za neomluvenou absenci se v celé škole řídí jednotnými pravidly.

2.2 DŮTKA TŘÍDNÍHO UČITELE (Příloha č. 1)

- Se ukládá za opakované přestupky: za neuposlechnutí příkazu pedagogického pracovníka školy, kouření v prostorách školy a na akcích pořádaných školou, nedodržování léčeb. řádu, podvod při omlouvání absence, svévolné opuštění pracoviště, pohyb v zakázaném prostoru, nedodržování předpisů PO a BP, úmyslné ničení škol. majetku apod.
- Důtka se ukládá před kolektivem třídy, zapisuje se do karty žáka v programu Bakalář, tiskopis Přílohy č. 1 odevzdá VP.
- ***Důtku třídního učitele navrhuje třídní učitel, a to 1x za školní rok nebo učitel odborného výcviku také max. 1x za školní rok. Žák tedy může za jeden školní rok dostat max. dvě „důtky třídního učitele“.***
- Při uložení důtky se nesnižuje známka z chování. Pokud žák přestupky stejného nebo jiného rázu opakuje, ukládá se vých. opatření vyšší (viz dále).
- **Postup při udělování výchovných opatření za neomluvenou absenci se řídí pro celou školu jednotnými pravidly.**

2.3 DŮTKA ředitelky školy (dále jen DŘ, Příloha č. 4)

- Se ukládá za opakované přestupky po vyčerpání předchozích vých. opatření nebo za přestupky závažnějšího charakteru - např. krádež, kouření, požití alkoholu, OPL (omamně psychotropní látky) aj. v prostorách školy a na akcích pořádaných školou, napadení spolužáka (podle okolností lze i podm. vyloučení nebo vyloučení), obecně nepřijatelné jednání a chování vůči pedag. pracovníkovi.
- Při uložení DŘ je snížena známka z chování podle závažnosti přestupku na 2. nebo 3. stupeň (neuspokojivé chování). Jestliže se žák dopustil závažného přestupku výjimečně a prokáže nápravu, lze od snížené známky upustit po projednání na pedag. radě.
- Návrh DŘ předá TU nebo UOV na tiskopisu (Příloha č. 4) výchovnému poradci, společně rozhodnou, zda je nutné pozvat ZZ k osobnímu jednání, nebo zda ZZ stačí informovat telefonicky. Při jednání je zák. zástupci vysvětlen postup ukládání dalších vých. opatření Po projednání je návrh DŘ vnitřní poštou odeslán ŘŠ. Po odsouhlasení důtky ředitelkou školy, vyhotoví POŽ čistopis, který je zaslán ZZ a kopie předaná TU a VP. Zápis do Bakalářů zajistí POŽ.
- **Postup při udělování výchovných opatření za neomluvenou absenci se řídí pro celou školu jednotnými pravidly.**
- ***Návrhy na třetí stupeň z chování se projednávají na Pedagogické radě, TU vyplní tiskopis Př. 16 a předá na PO žáků.***

2.4 PODMÍNĚNÉ VYLOUČENÍ ZE ŠKOLY

- Se ukládá při navršení přestupků po vyčerpání předchozích vých. opatření, za šikanování, za hrubé slovní útoky žáka (žákyně) vůči pracovníkům školy, ***za krádež ve škole, za nošení zbraní do školy*** a za jiné zvláště hrubé porušení škol. řádu.
- *TU nebo UOV s výchovným poradcem zajistí pozvání ZZ, plnoletého žáka k projednání kázeňských přestupků dopisem s doručenkou (Příloha č. 5).* Záznam o zahájení správního řízení ve věci
- podmíněného vyloučení *(Př. č.9a)* musí *být projednáno se ZZ /s plnoletým žákem/ za přítomnosti ředitelky školy, VP a navrhovatele výchovného opatření.*
- *Nedostaví-li se ZZ, plnoletý žák k jednání, výchovný poradce vyplní tiskopis* Oznámení o zahájení správního řízení (Př. *č.9b, 9c plnoletý žák) a prostřednictvím pers.oddělení žáků odešle.*
- ***Při uložení podmíněného vyloučení je snížena známka z chování na 3. stupeň (neuspokojivé chování***) Příloha 16.
- Postup při udělování výchovných opatření za neomluvenou absenci se řídí pro celou školu jednotnými pravidly.

2.5 VYLOUČENÍ ZE ŠKOLY

- Vyloučení ze školy se obvykle uplatní v případě opakovaného hrubého porušování škol. řádu, po předchozím kázeňským opatření, (s výjimkou postupu podle bodu 2.6, kdy lze vyloučit žáka ze školy i bez předchozích kázeňských opatřeních) a to vždy s ohledem na závažnost porušení školního řádu.
- ***Například za šikanování spolužáků, hrubý slovní nebo fyzický útok žáka (žákyně) vůči pracovníkům školy, případně jiná forma útoku, při které může být ohroženo zdraví nebo život spolužáka nebo pracovníků školy. Za požití návykových látek, držení návykových látek*/***
- V tomto případě záležitost projedná pedagogická rada (i mimořádná).
  **/Pozn: Vždy je v případě důvodného podezření držení nebo požití návykových látek volána Policie ČR. Držení návykových látek je trestným činem, v případě nezletilých studentů je škola povinna informovat OSPOD.*
- *Zahájení správního řízení o vyloučení musí být projednáno se ZZ (plnoletým žákem) za přítomnosti ředitelky školy, VP a navrhovatele výchovného opatření, vyplní se tiskopis Příloha č.9a, zajistí podpis ZZ (plnoletého žáka). Nedostaví-li se ZZ (plnoletý žák) k jednání, výchovný poradce vyplní tiskopis Příloha č.9b, 9c a prostřednictvím personálního odd. žáků odešle.*
- Postup při udělování výchovných opatření za neomluvenou absenci se řídí pro celou školu jednotnými pravidly.
- V případě, že žáka napadne fyzicky ostatní žáky nebo zaměstnance, v případě, že hrubým způsobem slovně napadá ostatní žáky a zaměstnance a v případě, že vyhrožuje škole, žákům, zaměstnancům hrubým násilím, útokem na školu apod.., pak škola postupuje podle §31 školského zákona. Viz bod 2.6.

2.6 V souladu § 31 školského zákona ředitelka školy vždy vyloučí žáka, který fyzicky napadne ostatní žáky, vyhrožuje hrubým násilím, útokem na školu nebo zaměstnance školy, či opakovaně hrubým způsobem slovně napadá ostatní žáky školy nebo zaměstnance školy

- Dopustí-li se žák jednání podle § 31 školského zákona, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství.
- Dopustí-li se žák jednání podle §31 školského zákona, pak ho ředitelka školy, v souladu se školským zákonem, vždy vyloučí ze školy. To znamená i v případě, že žák nemá žádné předchozí kázeňské přestupky.

2.7 Mimořádné opatření k ochraně žáků a zaměstnanců školy v případě hrubého slovního napadení nebo v případě fyzického ohrožování nebo dokonce v případě fyzického napadení žáků nebo zaměstnanců školy

2.7.1 Převedení žáka na jiné pracoviště, místo výuky

- V případě agresivního fyzického napadení nebo vyhrožování fyzickým napadením spolužáka či zaměstnance školy, může ředitelka školy svým rozhodnutím zakázat agresorovi dočasně docházet na vyučování v místě výuky (ve smyslu § 29, odst.2, Školského zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v posledním znění).
- Svým rozhodnutím převede ředitelka školy dočasně žáka na jiné pracoviště školy /místo výuky / a to bez ohledu na vyučovaný obor.
- Žák tímto není zproštěn povinnosti docházet do školy, a to až do konečného vyřešení kázeňského problému.
- Toto opatření je platné do doby, než dojde k zahájení správního řízení (jednání o vyloučení žáky ze školy).

2. 7. 2 Převedení výuky žáka na distanční vzdělávání do doby uplynutí lhůty nabytí právní účinnosti vyloučení žáka ze školy z důvodů fyzického napadení nebo fyzického ohrožování spolužáků nebo zaměstnanců školy

- Na základě povinností, která škola má v souvislosti se zabezpečením žáků před potencionálním nebezpečím (viz pokyn MŠMT ČR z prosince 2024 „Minimální standard bezpečnosti v regionálním školství (metodické doporučení) MŠMT, Praha, listopad 2024 č.j.: MSMT-19322/2024-4) dochází k aktualizaci školního řádu.
- Do doby uplynutí zákonné lhůty nabytí účinnosti správního rozhodnutí o vyloučení žáka ze školy může ředitelka školy rozhodnout o převedení žáka na distanční vzdělávání a zakázat žákovi přístup do školy.
- V tomto případě ředitelka školy využívá jednu z forem vzdělávání, kterou umožňuje Školský zákon.

Citace Školského zákona:

- § 25 Formy vzdělávání

- *„(1) Základní vzdělávání se uskutečňuje v denní formě vzdělávání. Střední a vyšší odborné vzdělávání se uskutečňuje v denní, večerní, dálkové, distanční a kombinované formě vzdělávání; vzdělání dosažené ve všech formách vzdělávání je rovnocenné.“*
- Pedagogové školy přidělují úkoly a zajišťují materiály žákovi na výuku distančním způsobem pomocí školního e-mailu, pomocí aplikace Teams, či školního LMS MOODLE nebo dalším dohodnutým způsobem, který umožňuje zajistit distanční vzdělávání.

2.8 Poznámky

- Návštěvu rodičů (zák. zástupců) zajišťují pedagogičtí pracovníci ve spolupráci s výchovnými poradci. Pokud dojde k návštěvě rodičů bez předchozí dohody, informuje pedag. pracovník výchovného poradce.
- Zák. zástupce je zván do školy dle potřeby, avšak při návrhu na podmíněné vyloučení a vyloučení žáka je jednání nutné a pozvání musí být prokazatelné (dopis s doručenkou).

2. 9 Při podezření na zneužívání návykových látek našimi žáky hlásí pedag. pracovník tuto skutečnost metodikovi prevence nebo výchovné poradkyni.

- Podezření na požití alkoholu a omamných a psychotropních látek výchovná poradkyně/metodik prevence/ bezodkladně informuje odborně způsobilou osobu pro oblast BOZP a PO a ve vzájemné spolupráci řeší vzniklou situaci. O vzniklé situaci informuje telefonicky výchovná poradkyně/metodik prevence/ také ředitelku školy.

2.10 Zákaz činnosti a propagace politických stran a hnutí, zákaz reklamy

§ 32 Školského zákona
(1) Ve školách a školských zařízeních není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
(2) Ve školách a školských zařízeních se zakazuje reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama, nabízení k prodeji nebo prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí, žáků a studentů nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

IV. SEZNAM PŘÍLOH A TISKOPISŮ

(Jsou ke stažení na webových stránkách školy – studium na škole – Školní řád)

PŘÍLOHA 1 A – ZÁPIS JEDNÁNÍ SE ZZ
PŘÍLOHA 1 B – UDĚLENÍ VÝCHOVNÉHO OPATŘENÍ POCHVALY
PŘÍLOHA 1 C – UDĚLENÍ VÝCHOVNÉHO OPATŘENÍ NAPOMENUTÍ DŮTKY
PŘÍLOHA 2 - ZÁZNAM O POHOVORU NEOMLUVENÉ ABSENCE
PŘÍLOHA 2 A – HLÁŠENÍ O NA_ KURATORI
PŘÍLOHA 2 B – ZÁZNAM Z JEDNÁNÍ O HRUBÉM PORUŠENÍ ŠŘ

PŘÍLOHA 3 A – OZNÁMENÍ O ABSENCI NEPLNOLETÉHO ŽÁKA
PŘÍLOHA 3 B – OZNÁMENÍ O ABSENCI PLNOLETÉHO ŽÁKA
PŘÍLOHA 4 - NÁVRH POCHVALY / DŮTKY ŘŠ
PŘÍLOHA 5 A – POZVÁNKA K JEDNÁNÍ RODIČŮM
PŘÍLOHA 5 B – POZVÁNKA K JEDNÁNÍ PLNOLETÝ ŽÁK
PŘÍLOHA 6 - ZÁPIS VÝCHOVNÉ KOMISE NEPLNOLETÝ ŽÁK
PŘÍLOHA 6 A – ZÁPIS VÝCHOVNÉ KOMISE PLNOLETÝ ŽÁK
PŘÍLOHA 7 - OZNÁMENÍ O ZANEDBÁNÍ DOCHÁZKY PŘESTUPKOVÉ KOMISI
PŘÍLOHA 8 - ZANECHÁNÍ STUDIA
PŘÍLOHA 9 - ZAHÁJENÍ SŘ PŘÍTOMEN
PŘÍLOHA 9 A – ZAHÁJENÍ SŘ NEPŘÍTOMEN
PŘÍLOHA 10 - ŽÁDOST O UVOLNĚNÍ ŽÁKA Z VYUČOVÁNÍ
PŘÍLOHA 11 - ŽÁDOST O UVOLNĚNÍ ŽÁKA Z VÝUKY TĚLESNÉ VÝCHOVY
PŘÍLOHA 12 - ŽÁDOST O UZNÁNÍ DOSAŽENÉHO VZDĚLÁNÍ
PŘÍLOHA 13 - ŽÁDOST DUPLIKÁTU ŽK – příloha je zrušena
PŘÍLOHA 14 - ŽÁDOST ZMĚNA CIZÍHO JAZYKU
PŘÍLOHA 15 - ŽÁDOST DUPLIKÁTU OL
PŘÍLOHA 16 - HODNOCENÍ ŽÁKA TŘETÍM STUPNĚM Z CHOVÁNÍ
PŘÍLOHA 17 - ŠKOLNÍ AKCE A POČTY ŽÁKŮ – příloha zrušena a nahrazena Přílohou E4
PŘÍLOHA 18 - INFORMACE PRO PRVNÍ ROČNÍK – VRÁCENKA
PŘÍLOHA 19 - BAKALÁŘI – NÁVOD NA PŘIHLÁŠENÍ DO PROGRAMU
PŘÍLOHA 20 - OBECNÉ INFORMACE pro rodiče, zákonné zástupce, žáky a žákyně školy
PŘÍLOHA A1 – HRANICE ZÁKAZU KOUŘENÍ
PŘÍLOHA E1 – ŽÁDOST O EXKURZI
PŘÍLOHA E2 – ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ AKCE
PŘÍLOHA E3 – UVOLNĚNÍ ŽÁKA SOUHLAS RODIČŮ
PŘÍLOHA E4 – POKYNY K ZAJIŠTĚNÍ DOHLEDU NA ŠKOLNÍCH AKCÍCH
PŘÍLOHA E5 – INFORMACE O POJIŠTĚNÍ ŽÁKŮ NA ŠKOLNÍCH AKCÍCH, VČ. ODBORNÝCH PRAXÍ