STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA a STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA,
Česká Lípa, příspěvková organizace

tel.: 481 131 050
datová schránka: gexk8y8
IČ/DIČ: 14451018/CZ14451018

www.skolalipa.cz
sekretariat@skolalipa.cz
470 06 Č. Lípa, 28. října 2707

Příloha číslo 1 Organizačního řádu

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

I

Zaměstnavatel zajišťuje vzdělávání pedagogů prostřednictvím pravidelného školení DVPP.
V souladu s §24 Zákona **563/2004 Sb. Zákon o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů** informuje ředitelská školy odborovou organizaci o způsobu vzdělávání zaměstnanců na kalendářní rok a to v textu kolektivní smlouvy.

Prioritně využívá škola na vzdělávání pedagogů finanční prostředky z různých dotačních programů hrazených z Operačního programu Jana Amose Komenského nebo z jiného dotačního titulu.

Při stanovení plánu dalšího vzdělávání je v souladu s novelou §24 Zákona o pedagogických pracovnících přihlíženo jak ke studijním zájmům pedagogického pracovníka, tak ale také k především k potřebám a rozpočtu školy.

Z tohoto důvodu musí škola vždy předem schválit obsah, formu, časovou dotaci vzdělávání daného pedagoga.

Žádosti budou schvalovány v tzv. komisi pro nákupy, která zasedá každý týden.
Na tiskopisu bude uvedena zkratka DVPP, a to bez ohledu na to, zde školení má nebo nemá akreditaci.

Informace o výsledcích procesu schvalování jsou k dispozici na disku S v části Dokumenty školy. Disk S je přístupný všem zaměstnancům školy.

Citace zákona 563/2004 Sb.

Možnosti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků dle §24 Zákona o pedagogických pracovnících lze zajistit:

a) akreditovanou vzdělávací společností, která má akreditaci na DVPP od MŠMT ČR

b) dalším vzděláváním zdravotnických pracovníků podle zvláštního právního předpisu v případě učitelů zdravotnických studijních oborů.

c) nově od 1.9.2023 ale také institucí, která poskytuje tzv. neformální vzdělávání. V tomto případě ale musí obsah studia jednoznačně souviset s obsahem učiva nebo s dalšími kompetencemi pedagoga, které jsou potřebné pro plnění náplně jeho práce

d) Samostudiem a sdílením zkušeností

Zaměstnanec je vždy povinen doložit na ekonomické oddělení kopii nebo originál osvědčení.
V případě, že hrazeno z OP JAK či jiných dotačních titulů, kde je podmínka dokládat originál osvědčení, jinak stačí prostá kopie.
Tímto škola naplní povinnost vyplývající ji z odstavce 5 §24 Z oPP odstavec
„(5) Dokladem o absolvování dalšího vzdělávání je osvědčení vydané vzdělávací institucí, která další vzdělávání uskutečňoval“

Vedoucí pracovníci zodpovídají za průběžné vzdělávání svých podřízených

Jednotliví zástupci ředitele zodpovídají za to, aby se jim podřízení pedagogové pravidelně vzdělávali.

Nepedagogičtí pracovníci absolvují každoročně školení zaměřená na znalost právních norem. Pracovníci ekonomického oddělení se pravidelně také účastní odborných školení, která pořádá zřizovatel. A to především Odbor školství, mládeže a tělovýchovy na KU LK. Náklady na školení schvaluje vždy komise pro nákupy. Průběžné vzdělávání nepedagogů je také zajištěno pravidelným odběrem odborné literatury a časopisů.

III Plán vzdělávání

A) Systém vnitřního vzdělávání

Součástí dalšího vzdělávání je také systém vnitřního školení, kdy jednotliví zaměstnanci školí kolegy pedagogy.
Začínající pedagog je školen dle plánu – viz Příloha 2_ složka_Uvádějící pedagog TV_OV_podklady

Příklady vnitřního školení

1. LMS MOODLE
2. Bakaláři (školitel Bc. V.Havlová) dne....
3. Interaktivní tabule
4. Power Point (pokud je potřeba) školitel
5. OFFICE 365 a hlavní aplikace
6. Výukové metody na školním LMS MOODLE
7. 3D brýle ve výuce (školitel Ing. J. Štrobl)
8. Práce v programech CAD na odborném výcviku
9. Součástí systému vnitřního školení jsou i **vzájemné hospitace,** náslech mezi pedagogy školy. Tyto zápisy z hospitací jsou přikládány k podkladům k měsíčním cílovým odměnám pro uvádějící pedagogy.

B) Plán školení na další rok

Teoretické vyučování – proškolí se alespoň 10 pedagogů (cca 15% pedagogů)

1. Školení se zaměřuje především prioritně na implementaci změn RVP v oblastí ICT, na odborné znalosti, metody a formy vzdělávání, třídní management psychohygienu.
2. Za plánovaná školení zodpovídá na daném úseku přímý nadřízený.
3. Součástí školení je také komunikace s etopedem po provedení sociometrie obvykle ve 3 třídách teoretického vyučování.

Odborný výcvik – proškolí se alespoň 6 pedagogů (cca 15% pedagogů)

1. Školení se zaměřuje především na implementaci změn RVP v oblastí ICT, na odborné znalosti, metody a formy vzdělávání, třídní management psychohygienu. Jednotliví pedagogové jsou informováni na poradách a konzultují svoje požadavky na školení s přímým nadřízeným.
2. Za plánovaná školení zodpovídá na daném úseku přímý nadřízený.
3. Součástí školení je také komunikace s etopedem po pro vedení sociometrie obvykle ve 3 skupinách na odborném výcviku.

Vzdělávání zástupců ředitele, včetně ředitelky školy - každý vedoucí pracovník alespoň 1 školení za rok

1. Vzdělávání se zaměřuje především na znalost právních norem, metodik a pokynů z MŠMT ČR (např. maturitní zkoušky, závěrečné zkoušky, přijímací řízení, na znalosti směrnic zřizovatele školy,
2. Vzdělávání se zaměřuje na metody vedení lidí a další kompetence vedoucího pracovníka.
3. Dále také na znalosti a dovedností související s jeho přímou vyučovací povinností

IV Zápis školení do programu Bakaláři (pouze pedagogové)

Každý pedagog je povinen zapsat absolvované školení placené i neplacené bez ohledu na formu – prezenční, webinář, záznam z webináře do programu Bakaláři v Evidenci.
Návod je zveřejněn na disku S.

V České Lípě dne 12. 12. 2023

Mgr. Hana Kubátová Ortová
ředitelka školy