Zásady hospodaření s fondem kulturních a sociálních potřeb

V ROCE 2026

I. Základní ustanovení

Fond kulturních a sociálních potřeb (FKSP) je fondem zaměstnavatele, který zodpovídá za rozpočet a jeho čerpání. Nezastupitelnou úlohu ve spolurozhodování má příslušná odborová organizace. Fond slouží k uspokojování kulturních, sociálních a dalších potřeb zaměstnanců.

Je založen na principu solidarity. Pro státní příspěvkové organizace je rozhodující §60 zákona č.218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, zřizované územními samosprávními celky a §33 zákona č.250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Rozpočet FKSP je dán vždy na celý kalendářní rok.

II. Tvorba

Zaměstnavatel tvoří FKSP **ve výši 1%** z ročního objemu skutečně vyplácených mzdových nákladů. Převody základního přídělu do fondu se provádí formou měsíčních záloh z roční plánované výše v souladu se schváleným rozpočtem nejpozději do konce měsíce následujícího po měsíci, v němž k tvorbě fondu došlo.

Roční zúčtování záloh a výdajů se provádí v rámci roční účetní závěrky ze všech skutečně vyplacených platů/mezd zaměstnanců za kalendářní rok. Koncem kalendářního roku je pak organizace povinna srovnat fond na stanovenou výši **do data 16.12.2026**. Prostředky se vedou na samostatném bankovním účtu, který spravuje zaměstnavatel. Další příjmy mohou tvořit příjmy z pronájmu, náhrady škod a pojistná plnění od pojišťovny vztahující se k majetku pořízenému z fondu a dále peněžní a jiné dary určené do fondu.

III. Čerpání

Zásady pro poskytování příspěvků se řídí příslušnými zákony a předpisy v oblasti, které upravují daňové, bankovní, účetní, pracovní a další vztahy, v platném znění.

Všechny benefity se promítnou ve mzdě zaměstnance. Do částky 1/2 průměrné mzdy (pro rok 2026 24 483,5,-Kč) jsou benefity pro zaměstnance osvobozeny od daně z příjmů fyzických osob. **Dary k výročí**, jak peněžní tak nepeněžní, jsou zdanitelným příjmem včetně odvodů **vždy**. Kulturní a společenské akce pořádané zaměstnavatelem se do limitu pro zdanění zaměstnanci nepočítají.

Na příspěvek není právní nárok, jeho přidělení se řídí níže uvedenými pravidly.

Pokud to umožní rozpočet FKSP, lze z fondu přispívat:

1) Příspěvky na důchodové spoření – Příloha č. 7

Pro rok 2026 je i nadále povinností školy přispívat min. 50% tvorby fondu na důchodové spoření zaměstnanců, které naplní podmínky uvedené v §15 zákona o daních z příjmů.
1) penzijní připojištění resp. doplňkové penzijní spoření 2) životní pojištění 3) dlouhodobý investiční produkt (DIP) a 4) pojištění dlouhodobé péče.
Po doložení žádosti a kopie platné smlouvy na důchodové spoření bude zaměstnancům hrazen 1x v roce (v prosinci) příspěvek za rok 2026 částkou vzniklou poměrem natvořené roční částky na počet všech zaměstnanců s pracovním poměrem k 30.11.2026. Tyto příspěvky od zaměstnavatele až do výše 50.000,- Kč ročně jsou na straně zaměstnance osvobozeny od daně z příjmu.

2) Vybavení ke zlepšení pracovních podmínek

Nad rámec povinného vybavení, které slouží společně pro více zaměstnanců (např. rychlovarné konvice, lednice, mikrovlnné trouby, kávovary atd., ale i jednotné pracovní oblečení - stejnokroje)[1].
Požadavek na nákup po schválení ředitelkou školy, správcem rozpočtu, předsedou OO a **komisí pro nákupy** musí být předložen **vedoucí MTZ. Nákup může být zajištěn pouze pracovníky MTZ.**

3) Divadlo

S ohledem na možnosti rozpočtu FKSP lze přispět **max. 2x ročně 900,-Kč, včetně DPH** na vstupenky na hromadné kulturní akce (divadlo), a to **pouze zaměstnancům.**
Případná doprava na hromadné akce bude uhrazena z FKSP. **Podmínkou je, že akce organizuje nebo spoluorganizuje organizace.**

4) Ostatní kulturní a společenské akce

Příspěvek na kulturní a společenské akce (např. setkání s důchodci)5 se poskytuje po předložení návrhu, který obsahuje cíl akce, organizační zajištění, počet účastníků a další náležitosti pro možnost rozhodnutí k přidělení příspěvku. Zaměstnanec (bývalý zaměstnanec-důchodce), který se akce zúčastní, má v této souvislosti právo na příspěvek **v celkové výši 850 Kč/rok, včetně DPH.** Výjimečně lze převést i do příštího roku. Úhrada dopravy na jednotlivé akce je projednávána odděleně, a to na základě na návrhu organizace nebo odborů. Příspěvek na náklady spojené s Mikulášskou besídkou budou proplaceny dle daňových dokladů do **celkové výše max. 3 000,-Kč,včetně DPH.**

1

5) Jednorázový nákup vitamínů

V rámci prevence proti virovým nákazám a na posílení imunity může organizace hromadně nakoupit pro všechny zaměstnance vitamíny.

6) Příspěvek odborové organizaci

Z fondu lze poskytovat příspěvek odborové organizaci na úhradu prokazatelných nákladů, které jí vznikají v souvislosti s plněním oprávnění, vyplývajících z pracovně-právních předpisů a dále na cestovní náklady členů odborové organizace v případě cest na jednání odborových orgánů, konzultace, kontroly, vzdělávací a podobné akce, pokud mají přímou souvislost s realizací odborových oprávnění.
Roční příspěvek činí 3.500,- Kč. Realizaci plateb lze provést na základě účetních dokladů.

7) Dary

Na základě návrhu vedoucích zaměstnanců (tiskopis č. 3) je možné v souladu s rozpočtem a kolektivní smlouvou poskytnout peněžní i nepeněžní (věcné) dary při níže uvedených příležitostech.
Nepeněžní i peněžní plnění podléhá daní z příjmů dle § 6 odst. 1 písm. d) ZDP.

a) Dary se poskytují k následujícím životním jubileím:

50 let věku	**do 3.000 Kč**
55 let věku	**do 3.000 Kč**
60 let věku	**do 3.000 Kč**
za každých dalších 5 let věku	**do 3.000 Kč**
první odchod do důchodu	**do 3.000 Kč**

Základní výše darů k životnímu jubileu je 1.000,- Kč.

b) Dar při dárcovství krve a získání:

Bronzové plakety Dr. Jánského za 10 bezpříspěvkových odběrů krve	1.000 Kč
Stříbrné plakety Dr. Jánského za 20 bezpříspěvkových odběrů krve	1.500 Kč
Zlaté plakety Dr. Jánského za 40 bezpříspěvkových odběrů krve	2.000 Kč
Zlatý kříž Dr. Jánského za 80 bezpříspěvkových odběrů	3.000 Kč

c) Jiné úhrady

Z fondu lze hradit pořízení smuteční kytice nebo smutečního věnce v případě úmrtí zaměstnance.

V České Lípě: 16.12.2025

……. …….

Miroslav Konečný
předseda odborové organizace

Mgr. Hana Kubátová Ortová
ředitelka školy