Střední zdravotnická škola a Střední odborná škola,
Česká Lípa, příspěvková organizace

Školní vzdělávací program

Podnikání- nástavba denní

RVP: 64-41-L/51 Podnikání- nástavba denní

Platnost od 1.9.2012
Aktualizace k 1.10.2020 (dle novely školského zákona č. 284/2020 Sb.)

Ředitelka školy: Mgr. Hana Kubátová Ortová

Obsah

1. Identifikační údaje ... 4
2. Profil absolventa ... 5
   2.1. Uplatnění absolventa v praxi ... 5
   2.2. Kompetence absolventa ... 5
   2.3. Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení vzdělávání a stupeň dosaženého vzdělávání ... 7
   2.4. Identifikační údaje ... 8
3. Charakteristika školního vzdělávacího programu ... 9
   3.1. Celkové pojetí vzdělávání ... 9
   3.2. Organizace výuky ... 13
   3.3. Způsob hodnocení žáků ... 13
   3.4. Vzdělávání žáků se speciálními potřebami a mimořádně nadaných ... 13
   3.5. Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence ... 14
   3.6. Podmínky pro přijímání ke vzdělávání ... 14
   3.7. Identifikační údaje ... 14
4. Rozpracování obsahu RVP do ŠVP ... 16
5. Učební plán ... 18
   5.1. Přehled využití vyučovací doby ... 19
   5.2. Identifikační údaje ... 19
6. Učební osnova ... 20
   6.1. Český jazyk a literatura ... 20
   6.2. Anglický jazyk ... 27
   6.3. Německý jazyk ... 35
   6.4. Občanská nauka ... 42
   6.5. Dějepis ... 46
   6.6. Matematika ... 51
   6.7. Tělesná výchova ... 58
   6.8. Informační a komunikační technologie ... 65
   6.9. Ekonomika podniku ... 69
   6.10. Účetnictví ... 79

6.11. Písemná a elektronická komunikace ... 86
6.12. Management a marketing ... 90
6.13. Právo ... 95
6.14. Chod podniku ... 99
6.15. Seminář z českého jazyka – nástavbové studium ... 103
7. Personální a materiální zabezpečení oboru ... 108
8. Spolupráce se sociálními partnery při realizaci ŠVP ... 108
8.1. Úřad práce ... 108
8.2. Podnikatelská sféra ... 108
8.3. Rodiče a žáci ... 108
9. Vzdělávání dospělých ... 108

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název školy:	**Střední zdravotnická škola a Střední odborná škola, Česká Lípa, příspěvková organizace**
Adresa školy:	**28.října 2707, Česká Lípa**
Zřizovatel:	**Liberecký kraj, U Jezu 642/2a, Liberec 2**
Kód a název oboru vzdělání:	**66-41-L/01 Podnikání- nástavba denní**
Název školního vzdělávacího programu:	**Podnikání- nástavba denní**
Stupeň poskytovaného vzdělání:	**střední vzdělání s maturitní zkouškou**
Délka a forma vzdělávání:	**2 roky v denní formě vzdělávání**
Platnost Školního vzdělávacího programu:	**od 1.9.2012**
Jméno ředitele školy:	**Mgr. Hana Kubátová Ortová**
Telefonní číslo:	**481 131 050/ pobočka 5905**
E-mail:	**sekretariat@skolalipa.cz**
Webová adresa:	**www.skolalipa.cz**
Podpis ředitele školy:	
Razítko:	

2. PROFIL ABSOLVENTA

2.1. Uplatnění absolventa v praxi

Absolvent nástavbového studia uplatní znalosti a dovednosti při řízení vlastní firmy, především v profesní oblasti, pro kterou se připravoval v předcházející přípravě v konkrétním učebním oboru. Rovněž je připraven vykonávat ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní i administrativní činnosti v soukromých firmách i státních organizacích..

2.2. Kompetence absolventa

Vzdělávání ve ŠVP směřuje k tomu, aby si žák vytvořil na úrovni svých schopností a studijních předpokladů následující kompetence:

Klíčové a afektivní kompetence

- umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- využívá ke vzdělávání různé informační zdroje,
- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména ve svém oboru a povolání
- rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a dokáže zdůvodnit své návrhy řešení
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- jedná aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje sebe i svoji odbornost
- dokáže se adaptovat na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňuje
- uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím
- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v mluvených i psaných projevech
- obhajuje své názory a postoje ústně i písemně způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reaguje na projevy druhých lidí
- využívá cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládá odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientuje se v jednodušším odborném textu)
- rozumí matematicky vyjádřeným informacím, umí interpretovat statistické a ekonomické údaje
- dokáže se orientovat v problematice peněz a cen, je schopen vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků
- dodržuje zákony, respektujepráva a osobnost druhých lidí
- jedná vždy odpovědně, samostatně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu

Odborné kompetence

a) **administrativní činnost**

- vyřizuje obchodní písemnosti v normalizované úpravě včetně vyplňování formulářů s využitím výpočetní a kancelářské techniky
- stylizuje písemnosti věcně a jazykově správně
- sestaví různé tabulky v textovém a tabulkovém procesoru
- pracuje s osobním počítačem včetně specifického programového vybavení a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, používá elektronickou poštu;
- dokáže získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

b) **základní podnikové činnosti, provoz podniku**

- charakterizuje základní principy fungování tržní ekonomiky
- posoudí vliv ceny a dalších faktorů na nabídku a poptávku
- rozlišuje oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy
- zajišťuje zásobování a vybavení podniku dlouhodobým majetkem
- provede jednoduchý výběr dodavatele, vyplní objednávku, uzavře kupní smlouvu
- kalkuluje cenu, počítá celkové náklady, výnosy a hospodářský výsledek
- je schopen posoudit finanční zdraví podniku za pomoci ukazatelů finanční analýzy
- posuzuje vhodnost a výhodnost jednotlivých investic
- vysvětlí a popíše základní makroekonomické ukazatele

c) **formy podnikání**

- rozlišuje základní formy podnikání
- na konkrétním příkladu popíše postup získání živnostenského oprávnění
- na konkrétním příkladu popíše postup založení obchodní společnosti
- charakterizuje povinnosti podnikatele vůči státu
- zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr

d**) účetnictví a daně**

- vede podvojné účetnictví (zaúčtuje všechny běžné účetní případy)
- vyhotovuje účetní doklady a provádí bezhotovostní platební styk
- samostatně zajišťuje průběh inventarizace ve firmě po formální i věcné stránce
- vede daňovou evidenci
- rozumí základním daňovým pojmům a je schopen s nimi samostatně pracovat
- vypočítá daň z příjmů fyzických a právnických osob
- vypočítá DPH na vstupu, na výstupu a celkovou daňovou povinnost

- posoudí úplnost náležitostí daňových dokladů
- je schopen vyplnit nejběžnější daňová přiznání (daň z příjmů, DPH, daň z nemovitostí)

f) **finanční trhy, pojištění**

- rozlišuje jednotlivé druhy krátkodobých a dlouhodobých cenných papírů
- rozlišuje jednotlivé druhy bankovních úvěrů, je připraven vypracovat splátkový kalendář
- rozlišuje vkladové produkty a používá běžný účet
- vysvětlí výhody penzijního připojištění, životního pojištění
- zná možnosti komerčního pojištění

g) marketing

- vysvětlí podstatu a význam marketingového přístupu firmy
- provede jednoduchý marketingový průzkum na zadané téma
- na příkladu ukáže stanovení ceny výrobku a vysvětlí různé strategie při stanovení ceny
- vysvětlí životní cyklus výrobku na konkrétních příkladech
- na konkrétních příkladech srovná jednotlivé distribuční cesty a vysvětlí jejich význam
- vysvětlí výhody, nevýhody a vhodnost použití jednotlivých možností propagace výrobku
- dovede hájit spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace

h) personalistika, management, právo

- spočítá hrubou a čistou mzdu, zdravotní a sociální pojištění
- vypracuje pracovní smlouvu a smlouvy o dohodách konaných mimo pracovní poměr
- vysvětlí možnosti ukončení pracovní smlouvy ze strany zaměstnance a zaměstnavatele
- uvede základní povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele
- vypracuje životopis a motivační dopis
- charakterizuje základní manažerské funkce na konkrétních příkladech
- pracuje se základními právními předpisy (Ústava, obchodní a občanský zákoník, zákoník práce, zákon o účetnictví, daňové zákony, apod.)

2.3. Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení vzdělávání a stupeň dosaženého vzdělávání

Studium oboru *Podnikání- nástavba denní* je ukončeno maturitní zkouškou. Maturitní zkouška se skládá ze *společné* a *profilové části*. Po úspěšném vykonání maturitní zkoušky absolvent obdrží osvědčení o maturitní zkoušce. Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí školským

zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem vyplývajícím z novely školského zákona č.284/2020 Sb. s účinnosti od 1.10.2020. Žák získá střední vzdělání s maturitou, jestliže úspěšně vykoná obě části. Dosažený stupeň vzdělání je střední vzdělání s maturitní zkouškou, příloha ŠVP č.1.
Společná část maturitní zkoušky se skládá ze 2 zkoušek, a to z českého jazyka a literatury, z cizího jazyka nebo z matematiky. Zkoušky společné části maturitní zkoušky se konají formou didaktického testu, který je jednotně zadáván a centrálně vyhodnocován, a to způsobem a podle kritérií stanovených prováděcím právním předpisem.
Profilová část maturitní zkoušky:
Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky a ze zkoušky z cizího jazyka konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky, pokud si žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk. Dále z dalších povinných zkoušek. Dvě povinné zkoušky jsou praktické- jedna z ekonomických předmětů, druhá z Informační a komunikační technologie. Třetí povinná zkouška je ústní z Ekonomiky podniku.

Žák vykoná úspěšně profilovou část maturitní zkoušky, pokud úspěšně vykoná všechny povinné zkoušky, které jsou její součástí.

2.4. Identifikační údaje

Kód a název oboru vzdělání:	**66-41-L/01 Podnikání- nástavba denní**
Název školního vzdělávacího programu:	**Podnikání- nástavba denní**
Stupeň poskytovaného vzdělání:	**střední vzdělání s maturitní zkouškou**
Délka a forma vzdělávání:	**2 roky v denní formě vzdělávání**
Platnost Školního vzdělávacího programu:	**od 1.9.2012**

3. CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

3.1. Celkové pojetí vzdělávání

Program vychází z koncepce RVP pro obor vzdělání 64-41-L/51 Podnikání- nástavba denní.
Záměrem středního odborného vzdělávání je připravovat žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Nástavbové studium podporuje rozvoj těchto cílů na úrovni odpovídající potřebám dospělých. Proto je vzdělávání v tomto oboru zaměřeno nejen na rozvoj teoretických vědomostí navazujících na předchozí vzdělání, ale zejména na rozvíjení ekonomického a právního myšlení, administrativních, marketingových a manažerských dovedností.

Metody výuky jsou převážně motivační, žák se aktivně zapojuje do procesu získávání a osvojování klíčových i odborných kompetencí. Významnou součástí je použití simulačních a situačních metod, řešení konfliktních situací, využívání metod výuky.

Výuka se zaměřuje na využívání autodidaktických metod, na techniky samostatného učení a práce, problémové učení, týmovou práci. V procesu vzdělávání je kladen důraz také na rozvoj komunikativních dovedností, na schopnost řešit problémové situace, na využívání informačních technologií, odborných znalostí a dovedností. Absolvent by měli být schopni rychlého přizpůsobení a zapracování bez rekvalifikace.

Cílem vzdělávacího programu je komplexní příprava žáka v takovém rozsahu, aby byl připraven především na samostatnou podnikatelskou činnost, nebo pracovat v soukromém i státním sektoru (ekonom, administrativní nebo odborný pracovník apod.), popřípadě pokračovat ve studiu na vysoké škole.

Realizace rozvoje klíčových kompetencí

Klíčové kompetence jsou zařazeny do výuky jednotlivých předmětů tak, aby odpovídaly věku a psychické vyspělosti žáků a navazovaly na předchozí vzdělávání. Kompetence k učení, komunikativní, občanské kompetence a kulturní povědomí jsou rozvíjeny zejména v jazycích, v občanské nauce a v předmětu Právo. Kompetence k řešení problémů, personální a sociální kompetence a kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám jsou rozpracovány zejména v odborných předmětech- ekonomika předmětu, právo, marketing a management, účetnictví, písemná a elektronická komunikace, v rámci odborné praxe, v rámci praktické výuky a při spolupráci se sociálními partnery.

Praktická výuka se uskutečňuje prostřednictvím předmětu Chod podniku, ve kterém se procvičují teoretické poznatky získané studiem odborných předmětů.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi jsou realizovány ve výuce informační a komunikační technologie a v předmětu písemná a elektronická komunikace.
Matematické kompetence a finanční gramotnost zajišťuje výuka matematiky, ekonomiky, účetnictví, práva a občanské nauky.

Začlenění průřezových témat

Průřezová témata „Občan v demokratické společnosti“, „Člověk a životní prostředí“, „Člověk a svět práce“ a „Člověk a digitální svět“ jsou z výchovně-vzdělávacího hlediska považována za společensky významná, a proto funkčně prolínají celým vzdělávacím programem a vyučovacím procesem, jsou rozpracována v jednotlivých vyučovacích předmětech. V souladu s osnovami s nimi budou žáci při výuce seznamováni. Znalost této problematiky bude učiteli ověřována a hodnocena.

Občan v demokratické společnosti – tzn., absolvent:

- má vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- je připraven si klást základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení
- hledá kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a je kriticky tolerantní
- je schopen odolávat myšlenkové manipulaci, dovede se orientovat v masových médiích, využívá je a kriticky hodnotí
- dovede jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledá kompromisní řešení, je ochoten se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch ostatních
- si váží materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snaží se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Těžiště realizace tohoto tématu se předpokládá ve vytvoření demokratického klimatu školy. Učivo průřezového tématu je začleněno v těchto předmětech: Občanská nauka, Český jazyk a literatura. Nedílnou součástí je i spolupráce žáků, učitelů a výchovného poradce. Žáci jsou aktivně zapojeni do spolupráce s neziskovými organizacemi a nadačními fondy.

Člověk a životní prostředí – tzn., absolvent:

- je, v souladu se zákonem o životním prostředí, výchovou, osvětou a vzděláváním veden k myšlení a jednání, které odpovídá principu trvale udržitelného rozvoje, k vědomí odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek a k úctě k životu ve všech jeho formách
- umí poznávat svět a lépe mu rozumí, chápe vztah přírodního a sociálního prostředí i souvislosti jevů, rozumí přírodním zákonitostem, uvědomuje si odpovědnost člověka za uchování přírodního prostředí, orientuje se v globálních problémech lidstva, chápe zásady trvale udržitelného rozvoje a aktivně přispívá k jejich uplatňování, klade si otázky týkající se existence života a hledá na ně racionální odpověď, diskutuje o nich a zaujímá k nim vlastní postoje

- hodnotí sociální chování z hlediska zdraví, potřeby a prostředí, osvojuje si technologické postupy šetrné k životnímu prostředí, vytváří si úctu k živé i neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi, respektuje život jako nejvyšší hodnotu, aktivně se zapojuje do ochrany životního prostředí, v rámci své pracovní činnosti jedná odpovědně a hospodárně, dbá na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, chápe ji jako součást péče o zdraví své i spolupracovníků.

Těžiště realizace tohoto průřezového tématu se předpokládá v integraci poznatků obecné ekologie, ekologie člověka, životního prostředí, ochrany přírody a ekologických aspektů pracovní činnosti v daném oboru. Cíle enviromentální výchovy a vzdělávání jsou realizovány v rovině informativní, formativní a sociálně komunikativní. Učivo průřezového tématu je začleněno v těchto předmětech: Tělesná výchova, Občanská nauka a odborné předměty. Žáci jsou aktivně zapojeni do třídění odpadu a podílejí se na údržbě okolí školy. V rámci odborného výcviku jsou žáci vedeni k odpovědnému a šetrnému chování k přírodě. Součástí náplně tohoto oboru je i maximální a smysluplné využití přírodních zdrojů v souladu s trendem udržitelného rozvoje života.

Člověk a svět práce, tzn., absolvent:

- je motivován k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře
- orientuje se ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu
- naučí se hodnotit jednotlivé faktory charakterizující obsah práce a srovnává tyto faktory se svými předpoklady, seznámí se s alternativami profesního uplatnění po absolvování daného oboru vzdělání
- umí vyhledávat a posuzovat informace o pracovních příležitostech a vzdělávacích nabídkách, orientuje se v nich a vytváří si o nich základní představu z hlediska svých předpokladů a profesních cílů
- prezentuje se písemně i verbálně při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formuluje svá očekávání a priority
- zná základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů i základní aspekty soukromého podnikání, zná příslušné právní předpisy, orientuje se ve službách zaměstnanosti, umí účelně využívat jejich informačního zázemí

Těžiště tohoto průřezového tématu je v informovanosti o hlavní oblasti světa práce, trhu práce, soustavy školního vzdělávání, návaznosti jednotlivých druhů vzdělávání po absolvování oboru vzdělání, význam a možnosti dalšího profesního vzdělávání včetně rekvalifikací, nutnost celoživotního vzdělávání.
Učivo průřezového tématu je začleněno v těchto předmětech: Občanská nauka, Informační a komunikační technologie, Český jazyk a literatura a odborných předmětech.
Při vstupu na trh práce a při uplatnění pracovních práv pomáhají zejména odborné předměty žákům v reálných podmínkách, průkazy na obsluhu strojů, průkaz řidiče, exkurze v zaměstnavatelských organizacích, které jsou typické pro příslušnou oblast uplatnění absolventů, karierové poradenství výchovného poradce a spolupráce s úřadem práce.

Člověk a digitální svět, tzn., absolvent:

- je schopen pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívá jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání, používá základní a aplikační programové vybavení počítače, pracuje s informacemi a s komunikačními prostředky.

Těžištěm tohoto průřezového tématu je vybavit žáky digitálními kompetencemi a schopnostmi je aplikovat při nejrůznějších činnostech, při řešení nejrůznějších problémů.

Učivo průřezového tématu je začleněno ve všech předmětech, zejména pak v informační a komunikační technologii.

Žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby:
- se učili komunikovat prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. s úřady
- dokázali uvést příklady využití digitálních technologií ve svém oboru
- byli schopni uvést, jak vývoj technologií včetně umělé inteligence ovlivňuje různé aspekty života jedince, společnosti a životního prostředí
- využívali vhodné technologie a jejich kombinace pro školní práci a k naplnění svých potřeb
- digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby
- využívali digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji
- se orientovali v aktuálním dění v oblasti kybernetické bezpečnosti
- dovedli chránit sebe a ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí
- znali a uplatňovali právní normy v digitálním prostředí včetně norem týkajících se ochrany citlivých a osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti
- při interakcích v digitálním prostředí respektovali pravidla chování a jednali eticky
- si byli vědomi neodvolatelnosti činů v online prostředí
- rozeznávali běžný technický problém a běžnou provozní závadu, poradili si s ní, v případě závažného problému uměli vyhledat pomoc
- vytvářeli a upravovali digitální obsah v různých formátech, vyjadřovali se za pomoci digitálních prostředků
- data a informace získané v digitálním prostředí kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost, hodnověrnost a úplnost
- sdíleli prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními, používali digitální technologie pro spolupráci.

Žáci využívají výukový software, při odborných předmětech se využívají odborné počítačové učebny s připojením k internetu, vyučující mají k dispozici notebook, dataprojektor, televizor, přehrávače, videokameru a digitální fotoaparát. Žáci spolupracují na prezentaci školy při tvorbě propagačních letáků.

3.2. Organizace výuky

Studium je organizováno jako dvouleté denní.
Teoretické vyučování zajišťují učitelé teoretického vyučování, které probíhá podle platného rozvrhu hodin v učebnách školy. Využívají se běžné kmenové učebny, učebny vybavené audiovizuální technikou, učebny výpočetní techniky, tělocvična, sportovní areál školy. Součástí výuky jsou exkurze a účast na soutěžích. V oblasti estetického vzdělávání navštěvují žáci v průběhu školního roku filmová i divadelní představení, která se většinou váží k tématům souvisejících s literaturou a historií. Jazykové znalosti mohou žáci prokázat v soutěži Olympiáda v českém jazyce a Olympiáda v cizím jazyce.

3.3. Způsob hodnocení žáků

Klasifikace hodnocení prospěchu a chování žáka se řídí Klasifikačním řádem, který je přílohou č.3 Školního řádu školy, příloha ŠVP č. 2.
Hodnocení
žáka vyplývá z dílčí klasifikace během čtvrtletí a pololetí. Klasifikace zahrnuje ústní, písemné a praktické zkoušení, aktivitu, připravenost na vyučování. Součástí hodnocení žáků je i chování, vystupování žáků a reprezentace školy na odborných, sportovních nebo společenských akcích. Pro klasifikaci je nutné, aby žák splnil podmínky klasifikace pro daný předmět, což závisí na povaze a hodinové dotaci vyučovacího předmětu. V rámci jednotlivých vyučovacích předmětů každý učitel stanoví počet povinných písemných prací. Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení i klasifikace, poukazuje na klady a nedostatky hodnocených výkonů. Při ústním zkoušení oznámí učitel výsledky okamžitě.

3.4. Vzdělávání žáků se speciálními potřebami a mimořádně nadaných

Vzdělávání žáků se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a sociálně znevýhodněných:
je zaměřeno na inkluzívní vzdělávání (jsou zařazeni do běžné třídy, příloha ŠVP č. 3). Při jejich vzdělávání se klade důraz na vytvoření podmínek jak pro optimální rozvoj jejich vzdělávacího potenciálu, tak na rozvíjení sociálních vztahů a rozvoj osobnosti. S ohledem na druh znevýhodnění se volí
vhodná vyučovací metoda. U žáků pocházejících z prostředí s jinou řečí než čeština, se pro pochopení pojmů užívá i grafická a psaná komunikace. Přizpůsobuje se forma i způsob hodnocení. Při hledání metod práce se využívá spolupráce výchovného poradce s PPP.

Vzdělávání mimořádně nadaných žáků:

škola nabízí rozvíjení schopností a dovedností v nepovinných předmětech a volnočasových aktivitách (sportovní hry), nejlepší žáci jsou připravováni na soutěže odbornými učiteli a učiteli odborného výcviku. Při práci ve skupině mohou být zapojeni jako vedoucí skupiny.
Vzdělávání mimořádně nadaných žáků se může dále uskutečňovat podle individuálního vzdělávacího plánu, který vychází z ŠVP. Plán bude vypracován ve spolupráci se školským poradenským zařízením a zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem nejpozději do tří měsíců po zjištění mimořádného nadání, příloha ŠVP č. 3.

3.5. Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Problematika bezpečnosti práce, hygieny práce a požární ochrany je součástí teoretického i praktického vyučování. Vychází z požadavků platných
právních předpisů – zákonů, vyhlášek, technických norem i předpisů ES pro danou oblast.
Problematika bezpečnosti práce je podrobně popsána v Školním řádu, se kterým jsou žáci seznámeni. Je zpracována Metodická osnova vstupního školení bezpečnosti práce a požární ochrany pro žáky, se kterou jsou žáci seznamováni a prokazatelně poučeni vždy při úvodních hodinách jednotlivých předmětů (příloha ŠVP č. 4).
V odborném výcviku dále předchází každému novému tématu proškolení z BOZP.
Škola provádí technická i organizační opatření k eliminaci všech rizik Se všemi riziky jsou žáci podrobně seznámeni.

3.6. Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

Základním předpokladem pro přijetí žáka je splnění podmínky zdravotní způsobilosti, úspěšné ukončení tříletého učebního oboru a splnění kritérií
přijímacího řízení stanovených školou pro daný školní rok, příloha ŠVP č.7.

3.7. Identifikační údaje

Kód a název oboru vzdělání:	**66-41-L/01 Podnikání- nástavba denní**
Název školního vzdělávacího programu:	**Podnikání- nástavba denní**
Stupeň poskytovaného vzdělání:	**střední vzdělání s maturitní zkouškou**
Délka a forma vzdělávání:	**2 roky v denní formě vzdělávání**
Platnost Školního vzdělávacího programu:	**od 1.9.2012**

4. ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU RVP DO ŠVP

RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti a okruhy	Min.počet týdenních vyuč.hodin celkem	celkem	Vyučovací předmět	Počet týdenních vyuč.hodin celkem	Počet celkových vyučov.hodin
Jazykové vzdělávání					
- český jazyk	3	96	Český jazyk a literatura	3	96
- cizí jazyk #)	6	192	Cizí jazyk AJ/NJ #)	6	192
Estetické vzdělávání	3	96	Český jazyk a literatura	3	96
Vzdělávání pro zdraví	4	128	Tělesná výchova	4	128
Písemná a ústní komunikace	5	160	Písemná a elektronická komunikace	4	128
			Informační a komunikační technologie	1	32
Volitelné vzdělávací oblasti (6 / 192)					
Matematické vzdělávání	6	192	Matematika	6	192
Ekonomika a právo	10	320	Ekonomika podniku	7	224
			Právo	3	96
Účetnictví a daně	8	256	*)Účetnictví	8	256
Disponibilní hodiny	19	608	Český jazyk a literatura	1	32
			Cizí jazyk AJ/NJ #)	2	64
			Dějepis	2	64
			Matematika	2	64
			Management a marketing	4	128
			Informační a komunikační technologie	2	64

			*) Chod podniku	2	64
			*)Účetnictví	1	32
			Občanská nauka	2	64
			Ekonomika podniku	1	32
Celkem dle RVP	64	2048	Celkem ŠVP	64	2048
Navýšení hodin dle legislativy					

#) Anglický jazyk, Německý jazyk,

*)Učební praxe se zvyšuje z 2 na 4 hodiny týdně za celou dobu vyučování – 2 hod. Chod podniku a 2 hod. Účetnictví (program Ježek software).

Minimální počet týdenních vyučovacích hodin za celou dobu vzdělávání je 64.

5. UČEBNÍ PLÁN

Vyučovací předmět		1.roč.	2.roč.	Celkem
Základní				
Český jazyk a literatura	ČJL	3	4	7
Cizí jazyk	AJ/NJ	4	4	8
Občanská nauka	ON	1	1	2
Dějepis	D	2	0	2
Matematika	M	4	4	8
Tělesná výchova	TV	2	2	4
Informační a komunik.technologie	ICT	1	2	3
Specializace				
Ekonomika podniku	EP	4	5	9
Účetnictví	Ú	4	5	9
Písemná a elektronická komunikace	PEK	2	2	4
Management a marketing	MM	2	2	4
Právo	Pr	1	1	2
Chod podniku*)	ChP	1	1	2
B.Nepovinné předměty				
Seminář z ČJL	SČJ	1	1	2
Celkem		32	34	66

#) Anglický jazyk, Německý jazyk
*) zařazeno v rámci učební praxe

**) PEK (RVP 5 hodin)- ŠVP v hodinách PEK a ICT

5.1. Přehled využití vyučovací doby

Činnost	Počet týdnů v ročníku	
	1.	2.
Vyučování podle rozpisu učiva	30	34
Sportovní výcvikový kurz	1	0
Časová rezerva, opakování učiva, exkurze, výchovně-vzdělávací akce, práce na projektu realizace klíčových dovedností, apod.	9	7
maturitní zkouška	0	3
Celkem	40	40

5.2. Identifikační údaje

Kód a název oboru vzdělání: **66-41-L/01 Podnikání- nástavba denní**
Název školního vzdělávacího programu: **Podnikání- nástavba denní**
Stupeň poskytovaného vzdělání: **střední vzdělání s maturitní zkouškou**
Délka a forma vzdělávání: **2 roky v denní formě vzdělávání**
Platnost Školního vzdělávacího programu: **od 1.9.2012**

6. UČEBNÍ OSNOVA
6.1. Český jazyk a literatura

	1.ročník	2.ročník	celkem za vzdělávání
počet hodin	3	4	7

6.1.1. Pojetí vyučovacího předmětu

a) Obecný cíl předmětu

Jazykové vzdělávání rozvíjí komunikační kompetenci žáků a učí je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, zpracování, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí, kultivuje jazykový projev. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí. Utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám pomáhá zároveň estetické vzdělávání, které je součástí předmětu. Vede k pěstování estetického cítění, formování vkusu, žebříčku hodnot, snaží se také přispět k ochraně kulturního dědictví.

b) Charakteristika učiva

Učivo je vybráno ve vztahu k profilu absolventa. Učivo je strukturováno do tradičních celků: zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností; komunikační a slohová výchova; práce s textem a získávání informací; literatura a ostatní druhy umění; práce s literárním textem a kultura. Výuka českého jazyka a literatury navazuje na poznatky získané v základním jazykovém vzdělávání a dále je pak rozvíjí. Zvýšená pozornost se věnuje těm tematickým celkům, ve kterých je možné aktivně rozvíjet vyjadřování žáků (stylistický výcvik, obecnější poznání systému jazyka) a využít funkci jazyka jako nástroje myšlení, dále využít vybraná literární díla, literární poznatky k uvedení žáků do světa kultury a podílet se tak na utváření jejich názorů, postojů, zájmů a vkusu, na utváření jejich názoru na svět a celkově rozvíjet a kultivovat jejich duchovní život. Pozornost se věnuje těmto celkům: čtenářství a sebevzdělávání, interpretace literárního díla na základě znalosti literární teorie a literární historie, zhodnocení kvality literárního, filmového a jiného uměleckého díla. V těchto celcích je možné ukázat využití literárních poznatků ve světě, v němž žijí (např. vliv čtenářství na sebevzdělávání, interpretace literárního díla na základě znalosti literární teorie a literární historie, zhodnocení kvality literárního, filmového a jiného uměleckého díla).

c) Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali mateřský jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace
- využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě
- vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali svoje názory
- chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele
- chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa
- uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria
- chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti
- chápali význam umění pro člověka
- správně formulovali a vyjadřovali svoje názory
- ctili a chránili materiální kulturní hodnoty
- získali přehled o kulturním dění
- uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury
- uměli využívat jazyka jako prostředku dorozumívání a myšlení, k přijímání a výměně informací
- vyjadřovali se kultivovaně a v souladu s normami českého jazyka, a to ústně i písemně
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele

d) Pojetí výuky

Výklad učiva bude doplňován názornými ukázkami, prací s texty, besedami, exkurzemi (knihovny, výstavy, filmová a divadelní představení), které přispívají ke správnému pochopení jazykových jevů a metod jazykového a literárního bádání.

Základními metodami je práce žáků s verbálním a ikonickým textem, skupinová práce žáků, projekty a samostatné práce, semináře, samostudium, diskuse, učení se ze zkušeností, využívání prostředků ICT.

e) Hodnocení žáků

Hodnocení se bude řídit klasifikačním řádem, který je součástí školního řádu.
Do hodnocení žáka se zahrnují slohové práce, kontrolní diktáty, indexované písemné práce (po uzavření tematických celků), schopnost interpretovat vybraná umělecká díla, dovednosti stylistické, schopnost porozumět textu a opravit stylistické nedostatky.
Při pololetní a závěrečné klasifikaci budou vyučující vycházet z výsledků písemného a ústního zkoušení.

f) Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

z klíčových kompetencí budou rozvíjeny především kompetence komunikativní, personální a sociální.

- schopnost vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- efektivně se učit pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok
- pečovat o své fyzické a duševní zdraví
- pracovat v týmu, podílet se na realizaci společných pracovních činností
- podněcovat práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy jiných
- přijímat hodnocení svých výsledků, kritiku a adekvátně na ni reagovat
- využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi
- chápat jazykové vzdělávání jako součást lidské kultury
- hledat a vytvářet integrační vazby s ostatními předměty

Průřezová témata

Při realizaci průřezových témat *Občan v demokratické společnosti* a *Člověk a životní prostředí* budou žáci vedeni především k vhodné míře sebevědomí a k schopnosti morálního úsudku, k dovednosti řešit základní existenční otázky, k dovednosti odolávat myšlenkové manipulaci – především v souvislosti s výukou mediální gramotnosti, k dovednosti nalézat kompromis, diskutovat s lidmi o citlivých či kontroverzních otázkách (administrativní, publicistický styl, úvaha, estetické vzdělávání).

Celky *Člověk a svět práce* a *Člověk a digitální svět* se v předmětu promítnou převážně v práci s informacemi (vyhledávání, zpracování a využití), v rámci slohové výuky hlavně v administrativním, odborném a publicistickém stylu – dialog, úřední korespondence – s cílem připravit žáky na vhodnou písemnou a verbální prezentaci, psaní životopisů, žádostí, odpovědí na inzerát, vyplňování dotazníků a personálních testů, pohovor se zaměstnavatelem, výběrové řízení. Žáci budou také vedeni k zájmu o software, který umožňuje předvídat slova nebo fráze.

6.1.2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Zdokonalování jazykových vědomostí a dovednostní	
Žák: • vysvětlí jazyk jako společenský jev • rozlišuje spisovné a nespisovné útvary národního jazyka a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci • popíše základní druhy evropských jazyků • dovede pracovat s Pravidly českého pravopisu a se Slovníkem spisovné češtiny, má přehled o odborných slovnících • rozlišuje původ jmen a příjmení • v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu, aplikuje zákonitosti tvoření českých slov • nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem • aplikuje zákonitosti tvoření českých slov • určuje slovní druhy a mluvnické kategorie jmen a sloves • dovede se logicky ptát na větné členy a druhy vedlejších vět • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • zjišťuje potřebné informace z různých zdrojů a hodnotí je • umí pracovat s internetem • používá klíčová slova při vyhledávání informací • orientuje se v denním tisku • rozlišuje závažné a podružné informace	1. ročník • jména a příjmení • jazyk, řeč, národní jazyk • spisovné a nespisovné útvary národního jazyka • hlavní principy českého pravopisu¨ • jazykové příručky • všestranné jazykové rozbory • zvuková stránka jazyka • všestranné jazykové rozbory • nauka o slově a slovní zásobě • změny významu slov • obohacování slovní zásoby • homonyma, synonyma, antonyma • neverbální komunikace • jazykové rodiny 2. ročník • všestranný jazykový rozbor • tvarosloví • tvoření slov • obecný výklad o jazyce • skladba • všestranný jazykový rozbor • obecné poučení o jazyce, jazyková kultura, • spisovná čeština

	• slovní zásoba vzhledem k oboru vzdělání
Komunikační a slohová výchova	
Žák • zjišťuje potřebné informace z různých zdrojů a hodnotí je • používá internet • používá klíčová slova při vyhledávání informací • rozlišuje závažné a podružné informace • rozumí obsahu přiměřeného textu i jeho části, • dovede obsah vyjádřit vlastními slovy Žák • komunikuje na patřičné úrovni v různých oblastech života • vhodně reprezentuje • adekvátně využívá emocionální a emotivní stránky mluveného i psaného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní; • dovede výstižně vyjádřit své myšlenky • argumentuje a obhajuje svá stanoviska • klade otázky a vhodně formuluje odpovědi • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • rozlišuje konvenčnost a nekonvenčnost vyjadřování • rozlišuje osobní a úřední dopis z hlediska funkčního a správně stylizovat obě formy dopisu • odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového; • pořizuje z odborného textu výpisky a výtah dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů; • má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti;	Práce s textem průběžně • noviny, časopisy • knihovny a jejich služby, internet • racionální studium textu (pochopení textu, orientace v něm) • práce s informacemi získanými v textu, jejich hodnocení • zpětná reprodukce textu 1. ročník • úvod – podstata slohu • slohotvorní činitelé objektivní a subjektivní • funkční styly • vypravování • krátké informační útvary • referát (psaný i mluvený) • grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů • popis • charakteristika • životopis • administrativní styl – dopis, žádost • grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů 2. ročník • dialog, diskuse, polemika • útvary publicistického stylu • hodnověrnost přinášených informací, možnosti • jejich ověřování • úvaha, kritika, recenze • komunikace a zdravé sebevědomí • grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů • řečnický funkční styl • odborný funkční styl

	• výklad • grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů
Literatura	
Žák • vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi • rozliší konkrétní literární díla podle druhů a žánrů • postihne význam textu • text interpretuje a debatuje o něm • vyjádří vlastní prožitky z daných uměleckých děl • popíše hlavní historické změny • má přehled o literárních památkách jednotlivých období • zná nejvýznamnější literární památky • interpretuje vybraná díla a diskutuje o nich • porovnává českou a světovou literaturu z hlediska úrovně, tematického zaměření, aktuálnosti a čtivosti • vlastními slovy vypráví o knihách, filmech a divadelních představeních • popíše události ovlivňující literární díla • vyjádří vlastní názor na dané skutečnosti, diskutuje o nich • orientuje se v nabídce kulturních institucí, zejm. ve svém regionu • uvede klady a zápory masových sdělovacích prostředků • pozná a porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území • popíše vhodné společenské chování v dané situaci a umí ho také prakticky použít	Práce s literárním textem průběžně • umění jako specifická výpověď o skutečnosti • literární druhy a žánry • četba a interpretace literárního textu • tvořivé činnosti 1. ročník • pojem a funkce umělecké literatury • základní literárněvědné pojmy • nejstarší literární památky • antická literatura • křesťanství – bible • znaky středověké literatury • počátky našeho písemnictví • kronika, legenda • počátky česky psané literatury • literatura 14. století • Jan Hus a literatura doby husitské • renesance a humanismus • Jan Ámos Komenský • literatura v době baroka • klasicismus, osvícenství • preromantismus • národní obrození • romantismus • realismus • kritický realismus a naturalismus • májovci, ruchovci a lumírovci

	• próza konce 19. století • realistické drama • literatura za hranicemi reality – sci-fi 2. ročník • literatura na přelomu století • impresionismus, symbolismus, dekadence • prokletí básníci • anarchističtí buřiči • proletářská poezie • poetismus a surrealismus • odraz 1. svět. války v literatuře • česká próza mezi světovými válkami • české drama mezi světovými válkami • česká literatura a kultura v době 2. svět. války a po válce do r. 1948 • téma 2. svět. války ve světové literatuře • současná světová literatura • oficiální literatura 1948 – 1968, budovatelský román • česká literatura po roce 1968 – oficiální, samizdatová, exilová • české divadlo po roce 1945 (malé scény) • česká poezie 2. pol. 20. stol. až do současnosti • moderní česká literatura (po roce 1989)

6.2. Anglický jazyk

	1.ročník	2.ročník	celkem za vzdělávání
počet hodin	4	4	8

6.2.1. Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu
Cílem je výchova moderního člověka, který má jazykové znalosti a dovednosti potřebné ke komunikaci v anglickém jazyce. Znalost anglického jazyka připravuje na aktivní život v integrované Evropě a multikulturní společnosti a značně přispívá ke schopnosti efektivně využívat informační a komunikační technologie v každodenním životě. Výuka cizího jazyka umožňuje lépe poznat zemi, její tradice, kulturu, zvyklosti. Tím napomáhá formovat vztah k cizincům a cizím kulturám, což působí pozitivně na vlastní projev žákyně/žáka a současně přispívá k harmonickému rozvoji osobnosti žákyně/žáka a rozvíjí její/jeho schopnost učit se po celý život. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žákyně/žáci dosáhli výstupní jazykové úrovně alespoň B1 podle Společného evropského referenčního rámce.

Charakteristika učiva

Obsahem vyučování cizímu jazyku je systematický výcvik v řečových dovednostech (receptivních i produktivních) v návaznosti na osvojované jazykové prostředky, tj. výslovnost, slovní zásobu, gramatiku včetně grafické stránky jazyka a pravopisu, v podmínkách řečových komunikačních situací, do nichž se zapojují různé funkce jazyka a informace z reálií. Receptivní dovednosti jsou rozvíjeny poslechem s porozuměním monologickým i dialogickým projevům a čtením textů s porozuměním. Produktivní dovednosti, ústní a písemné vyjadřování, je rozvíjeno v průběhu celé výuky a zaměřuje se situačně a tematicky. Stejně tak používání lexikálních prostředků včetně vybrané frazeologie, gramatických prostředků, morfologie i syntaxe, zvukových prostředků, pravopisu, interpunkce. Do výuky jsou zařazeny exkurze a zájezdy (poznávací zájezdy do Velké Británie). Žákyně/žáci jsou vedeni k sledování anglicky mluvených filmů, televizních a rozhlasových programů, internetu jako zdroje informací v cizím jazyce, četbě anglických tiskovin, dopisování s anglicky mluvícími partnery, využívání slovníků v tištěné i elektronické podobě. Jsou motivovány/motivováni k zapojení do soutěží a projektů. V průběhu celého nástavbového studia je rozvíjena odborná slovní zásoba týkající se témat podnikání, marketingu, reklamy, práva či účetnictví. Blíže je specifikována v tematických plánech.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání směřuje k tomu aby žáci:

- měli kladný vztah k jazyku a potřebu jazykově se vzdělávat

- rozuměli souvislým projevům v anglickém jazyce
- dovedli pracovat s textem běžným i odborným (základy Business English).
- uměli pojmenovat termíny z oblasti obchodní, marketingu, reklamy, pracovního práva a účetnictví
- uměli samostatně zformulovat vlastní myšlenky – jako např. životopis, žádost o přijetí do zaměstnání, odpověď na inzerát
- uměli komunikovat ústně i písemně s klientem
- pohotově a správně reagovali ve standardních životních situacích
- používali vhodný registr k danému projevu
- ovládali základy obchodní korespondence
- měli poznatky z reálií dané jazykové oblasti
- uměli odhadnout neznámé výrazy podle kontextu
- vyjadřovali se ohleduplně, slušně, kultivovaně
- chápali a respektovali odlišné kulturní a sociální hodnoty jiných národů

Pojetí výuky

Výuka je vedena tak, aby podporovala samostatnou činnost žáků. Uplatňují se metody odpovídající znalostem, dovednostem, věku a potřebám žákyň/žáků. Využívá se práce individuální, párové, skupinové, frontálního způsobu výuky a individuálního přístupu k jednotlivcům. Rozhovory ve dvojicích a spolupráce v malých skupinách aktivizují, zbavují ostychu a zároveň učí týmové práci. Individuální vystoupení žákyň/žáků vedou k jejich větší samostatnosti. Při výuce řečových dovedností v souvislosti s konverzačními tématy se vhodně využívají vlastní znalosti žákyň/žáků, mezipředmětové vztahy (spolupráce s vyučujícími odborných předmětů) a informace z internetu. Jsou využívány audio i video ukázky. K podpoře výuky se využívají exkurze a výměnné studijní pobyty dle možností školy a žáků. Práce s učebnicí a pracovním sešitem je doplňována i dalším výukovým materiálem s ohledem na typ učiva K aktivnímu zapojení všech žáků do výuky se využívají interaktivní tabule a digitální učební materiály. Tyto digitální učební materiály jsou průběžně aktualizovány a přizpůsobovány jak momentálním potřebám výuky, tak i neustále se měnícím technologickým možnostem. Tyto multimediální výukové programy a on-line stránky umožňují další využití témat z učebnice. Žákům se specifickými poruchami učení se doporučují vhodné strategie učení a volí se odpovídající metody při výuce. Jako například metody propojující vícesmyslové a zkušenostní učení spojené s činností: puzzle, jazykové hry, činnosti s didaktickými pomůckami, pracovní list a další podobné materiály. Nadané/nadaní žákyně/žáci jsou zapojovány/zapojováni do soutěží a vyučující podporují jejich vývoj individualizací jejich výuky.

Hodnocení výsledků žáků

Evaluace probíhá průběžně každou hodinu, na konci každé lekce (případně na konci tematického okruhu) a na závěr každého pololetí ústně i písemně. Dále se hodnotí práce žákyně/žáka při vyučování a její/jeho domácí příprava. Hodnocení se řídí klasifikačním řádem a má motivační

charakter. V rámci hodnocení je taktéž využíváno sebehodnocení a vrstevnické hodnocení. Při hodnocení se klade důraz na porozumění řečovému projevu a schopnost samostatného vyjadřování. V ústním projevu se hodnotí schopnost pochopit smysl textu, reprodukovat ho, formulovat otázky a odpovídat víceslovně. Hodnocena je samostatnost ústního projevu, aktivizace slovní zásoby; důraz je kladen na správnou výslovnost, plynulost mluvy a její logické uspořádání. V písemném projevu se hodnotí správnost psaní e-mailů, dopisů (životopis, odpověď na inzerát), vzkazů, krátkých zpráv, didaktických textů. V receptivních dovednostech (čtení a poslech) je kladen důraz na schopnost porozumět různým projevům a textům, odvodit význam z kontextu a používat přiměřené postupy k získávání informací. Celkově se klade důraz na porozumění učivu a schopnost aplikovat poznatky v praxi.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Z klíčových kompetencí jsou rozvíjeny:

- řečové dovednosti
- využívání informačních a komunikačních technologií
- schopnost aktivní komunikace v cizím jazyce
- formování osobnosti žáka, rozšiřování znalostí reálií dané jazykové oblasti
- práce s cizojazyčnými slovníky v tištěné i elektronické podobě, využívání internetu jako zdroje informací v cizím jazyce
- získávání informací o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka a využívání získaných poznatků ke komunikaci
- efektivní osvojování cizího jazyka a využívání při studiu cizího jazyka vědomostí získaných ve výuce mateřského jazyka
- komunikativní schopnosti žáků a rozšíření jejich uplatnění v příslušné jazykové oblasti
- schopnost účastnit se diskuse, formulovat svůj názor a reagovat na názory druhých
- orientace v cizojazyčném odborném textu a získávání základů z odborné terminologie
- nalezení vhodné techniky učení a uvědomění si, že znalost jazyka je prostředkem k získávání informací a znalostí
- zamýšlení se nad vlastním způsobem života a svými životními a studijními plány.

Průřezová témata
Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- se orientoval v masových médiích, využíval je a učil se být odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci
- uměl jednat s lidmi, měl při tom vhodnou míru sebevědomí
- uměl diskutovat i o citlivých a kontroverzních otázkách
- uměl hledat kompromisní řešení
- byl otevřený k cizincům a cizím kulturám

- byl ochoten se angažovat i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích, či kontinentech

Výuka cizího jazyka má určitá specifika - probíhá ve skupině s menším počtem žákyň/žáků - a jedním z cílů je komunikace na různá témata jako například: životní styl, využívání volného času, kultury, tradic a zvyklostí, reálií České republiky a zemí anglického jazyka. Konverzace na tato témata umožňuje žákům projevit svůj názor a zároveň ~~i~~ učí respektovat odlišný názor. Jazyková výuka přispívá k vytváření demokratického prostředí ve třídě i ve škole, pěstuje vzájemný respekt, spolupráci, zdvořilost a slušnost k sobě navzájem.

Člověk a životní prostředí

V jazykové výuce se uplatňuje téma člověk a životní prostředí a je součástí celkového výchovného působení vyučujících na žákyně/žáky, a to především vlastním postojem a vztahem k environmentální problematice. Dalším důležitá témata - bydlení, jídlo a zdravá životospráva - se prolínají celou výukou. Porovnává se přístup k environmentální problematice v zemích příslušných jazykových oblastí s využitím cizojazyčných materiálů (textů z časopisů, propagačních materiálů, informací na internetu) s vlastními zkušenostmi žákyň/ žáků.

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- znal možnosti uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce
- znal požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost
- se dokázal v cizím jazyce písemně i verbálně prezentovat při vstupu na trh práce
- byl otevřený vůči dalšímu celoživotnímu jazykovému vzdělávání
- si byl vědom možnosti zaměstnání v zahraničí
- zvládal základní komunikační situace při jednání se zahraničním zaměstnavatelem

Znalost cizího jazyka je jednou z kompetencí, které zvyšují předpoklady pro úspěšné uplatnění na trhu práce a kvalifikační předpoklady prakticky ve všech profesích. V hodinách cizího jazyka se žákyně/žáci učí představit se, sdělit důležité údaje z osobního i profesního života, napsat strukturovaný životopis, odepsat na inzerát. Učí se orientovat v anglickém tisku, vyhledávat informace na internetu. Cvičení a texty zaměřené na povolání a vzdělávání motivují k zamyšlení nad pracovní kariérou a možností dalšího studia. Žákyně/žáci pracují s jednoduchými odbornými texty a získávají základní znalosti odborné terminologie ze svého oboru.

Člověk a digitální svět – viz. příloha ŠVP č. 14 c.

Žák je veden k tomu, aby:

- používal aktivně internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů, které se týkají anglicky mluvících zemí
- aktivně využíval on-line učebnice a testy pro domácí přípravu a další samostudium

Internet se využívá také při výuce reálií. Žákyně/žáci se učí získávat a zpracovávat nové informace prostřednictvím počítače a cizího jazyka.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák: • rozumí přiměřeným souvislým projevům • vhodně používá překladové slovníky v tištěné i elektronické podobě • vhodně aplikuje slovní zásobu v rozsahu daných komunikačních situací • rozlišuje základní zvukové prostředky, vyslovuje co nejblíže přirozené výslovnosti • dokáže popsat a porovnat obrázky z různých oblastí života • používá běžné gramatické prostředky • zachytí hlavní myšlenky z vyslechnutého rozhovoru • umí zahájit, vést, obměnit a ukončit rozhovor na dané téma • používá správně a dle kontextu vhodně gramatické časy • pokládá přímé i nepřímé otázky • tvoří vztažné věty za použití vhodných vztažných zájmen • vhodně používá členy a vyjadřuje množství za pomocí vhodných kvantifikátorů • užívá správně modální slovesa • správně stupňuje pravidelná i nepravidelná přídavná jména • používá slovní zásobu týkající se probíraných tematických okruhů • popíše člověka - jeho vzhled, charakterové vlastnosti, emoce a nálady • představí sebe, svou rodinu, přátele a spolupracovníky • hovoří o svých oblíbených činnostech ve volném čase	1. ročník Gramatika • přítomný čas prostý a průběhový • minulý čas prostý a průběhový • předpřítomný čas prostý a průběhový • vyjadřování budoucnosti prostřednictvím přítomného času průběhového a vazeb „will“ a „going to“ • přímé i nepřímé otázky • stavová slovesa • modální slovesa • počitatelná a nepočitatelná podstatná jména - členy a kvantifikátory • přídavná jména končící na -ing a – ed • stupňování přídavných jmen • vztažná zájmena a vztažné věty • frekvenční příslovce Tematické okruhy • Lidé (osobní údaje, popis člověka a jeho charakteristika, rodina a přátelé, volný čas, denní program) • Bydlení • Škola a vzdělávání • Zaměstnání a volba povolání • Rodina a společenský život • Svátky v USA, UK a ČR

• popíše svůj školní a volný den • prezentuje vzdělávací systémy v USA, UK a ČR a porovná je • popíše dům/byt, kde žije, svůj pokoj • diskutuje o pronájmu bytu/domu • hovoří o domácích pracích • popíše město, zeptá se na cestu, pomůže hostům nalézt cestu, doporučí místa k navštívení • napíše strukturovaný životopis, dokáže vyplnit vstupní dotazník • promluví o svém budoucím zaměstnání a zeptá se na zaměstnání druhých • dotáže se na požadované pracovní místo • popíše možnosti a problémy začátku podnikání • dokáže přivítat návštěvníky ve firmě a poskytnout jim informace • hovoří o možnostech práce v zahraničí • pohovoří o svých plánech a záměrech do budoucna • napíše pracovní postup přípravy vybraného pokrmu • v rámci řízeného rozhovoru si objedná jídlo a pití v restauraci • dokáže hovořit o specialitách kuchyně v ČR i jinde ve světě • čte jednoduché odborné texty, samostatně používá slovní zásobu z oblasti marketingu, propagace produktů a služeb • pomocí řízeného rozhovoru hovoří o své dovolené, sdílí své zkušenosti s cestováním a vyjadřuje své preference • zakoupí si nebo rezervuje jízdenky, místenky, vstupenky, stůl v restauraci, dovolenou • napíše formální dopis/e-mail s žádostí o informace, stížnost, motivační dopis, neformální dopis/e-mail, článek, zprávu, vzkaz a pozdrav z dovolené • rozlišuje mezi formálními a neformálními texty a aplikuje pravidla psaní jednotlivých slohových útvarů	• Stravování • Nakupování a služby • Cestování a turismus • Marketing - propagace, reklamy, on-line marketing Písemný projev • formální dopis/e-mail s žádostí o informace • stížnost (reklamace) • motivační dopis • neformální dopis/e-mail • článek • zpráva • vzkaz • pozdrav z prázdnin/dovolené

• rozumí přiměřeným souvislým projevům • vhodně používá překladové slovníky v tištěné i elektronické podobě • vhodně aplikuje slovní zásobu v rozsahu daných komunikačních situací • rozlišuje základní zvukové prostředky, vyslovuje co nejblíže přirozené výslovnosti • dokáže popsat a porovnávat obrázky z různých oblastí života • používá běžné gramatické prostředky • zachytí hlavní myšlenky z vyslechnutého rozhovoru • umí zahájit, vést, obměnit a ukončit rozhovor na dané téma • používá správně a dle kontextu vhodně gramatické časy • rozpozná a tvoří nultý, první a druhý kondicionál • v mluveném i písemném projevu používá spojovací výrazy a jeho/její projev je tak souvislejší a plynulejší • dokáže utvořit a používat trpný rod v mluveném i písemném projevu • používá slovní zásobu týkající se probíraných tematických okruhů • vysvětlí úlohu kultury a sportu v životě člověka • vypravuje o kulturních a sportovních událostech • v rámci řízeného rozhovoru navrhne návštěvu kulturní akce • diskutuje o významu médií • hovoří o zdravotní péči ve své zemi • požádá o radu při zdravotních obtížích a na žádost odpoví • diskutuje o životním prostředí a jeho ochraně • zná základní pojmy z oblasti práva a účetnictví • diskutuje o problému globalizace, environmentální problematice a multikulturní společnosti • prezentuje reálie o České republice a anglicky mluvících zemích	2. ročník Gramatika • průběžné procvičování gramatiky 1. ročníku • předminulý čas • podmínkové věty (kondicionály) • spojky/spojovací výrazy • trpný rod (pasivum) • opakování gramatických časů a jevů Tematické okruhy • Kultura a média • Sport • Zdraví a hygiena • Věda a technologie • Příroda a životní prostředí • Stát, politika a společnost • Základní pojmy z práva a účetnictví • Spojené království Velké Británie a Severního Irska • USA a Kanada • Austrálie a Nový Zéland • Česká republika Písemný projev • formální dopis/e-mail • neformální dopis/e-mail • vypravování • pozvánka • zpráva • oznámení

• napíše formální dopis/e-mail, neformální dopis/e-mail, vypravování, pozvánku, krátkou zprávu a oznámení • rozlišuje mezi formálními a neformálními texty a aplikuje pravidla psaní jednotlivých slohových útvarů	

6.3. Německý jazyk

	1.ročník	2.ročník	celkem za vzdělávání
počet hodin	4	4	8

6.3.1. Pojetí vyučovacího předmětu

a) Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem je výchova moderního člověka, který má jazykové znalosti a dovednosti potřebné ke komunikaci v německém jazyce. Znalost německého jazyka připravuje žáka na aktivní život v integrované Evropě a multikulturní společnosti, na schopnost využívání informační a komunikační technologie v každodenním životě. Výuka cizího jazyka umožňuje žákům lépe poznat zemi, její tradice, kulturu, zvyklosti. Tím napomáhá formovat vztah k cizincům a cizím kulturám, což působí pozitivně na vlastní projev žáka. Současně přispívá k harmonickému rozvoji osobnosti žáka a rozvíjí jeho schopnost učit se po celý život. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dosáhli výstupní jazykové úrovně B1 podle Společného evropského referenčního rámce.

b) Charakteristika učiva

Obsahem vyučování cizímu jazyku je systematický výcvik v řečových dovednostech (produktivních, receptivních) v návaznosti na osvojované jazykové prostředky, tj. výslovnost, slovní zásoba, gramatika včetně grafické stránky jazyka a pravopisu, v podmínkách řečových komunikačních situací, do nichž se zapojují různé funkce jazyka a informace z reálií. Řečové dovednosti jsou rozvíjeny poslechem s porozuměním monologickým i dialogickým textům a čtením textů s porozuměním. Produktivní ústní a písemné vyjadřování je situačně a tematicky zaměřené. Stejně tak používání lexikálních prostředků včetně vybrané frazeologie, gramatických prostředků, základních pravidel stavby slov, zvukových prostředků, pravopisu, interpunkce. Zvláštní důraz se klade na zdokonalování práce s textem a poslechem. Do výuky jsou zařazeny exkurze a zájezdy. Žáci jsou vedeni k sledování německých televizních a rozhlasových programů, internetu jako zdroje informací v cizím jazyce, četbě německých tiskovin, k vytváření osobních kontaktů s německy mluvícími partnery, využívání slovníků v tištěné i elektronické podobě. Jsou motivováni k zapojení do soutěží a projektů. K získání odborné terminologie a pohotovosti v komunikačních situacích daného oboru se využívají materiály dostupné na internetu a další pravidelně aktualizované materiály s maturitními tématy a reáliemi německy mluvících zemí. Samozřejmostí je využívání interaktivních metod výuky prostřednictvím moderních digitálních technologií (především technologie SMART). K aktivnímu zapojení všech žáků do výuky se využívají interaktivní tabule a digitální učební materiály. Tyto digitální učební materiály jsou průběžně aktualizovány a přizpůsobovány jak momentálním potřebám výuky, tak i neustále se měnícím technologickým možnostem.

c) Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání směřuje k tomu aby žáci:

- měli kladný vztah k jazyku, potřebu jazykově se vzdělávat
- rozuměli přiměřeným souvislým projevům v německém jazyce
- dovedli pracovat s textem běžným i odborným (texty z oblasti obchodní,marketingu, reklamy, oblasti pracovně právní, bankovnictví a platebního styku, faktury a další účetní doklady, manuály a pod.)
- uměli samostatně zformulovat vlastní myšlenky – jako např. životopis, žádost o přijetí do zaměstnání, odpověď na inzerát
- uměli komunikovat ústně i písemně s klientem
- ovládali základy obchodní korespondence v normalizované podobě běžné v německy mluvících zemích
- pohotově a správně reagovali ve standardních životních situacích
- používali obraty řečové etikety (společenský kontakt)
- měli poznatky z reálií dané jazykové oblasti
- uměli odhadnout neznámé výrazy podle kontextu
- vyjadřovali se ohleduplně, slušně, kultivovaně
- chápali a respektovali odlišné kulturní a sociální hodnoty jiných národů

d) Pojetí výuky

Výuka je vedena tak, aby podporovala samostatnou činnost žáků. Uplatňují se metody odpovídající znalostem, dovednostem, věku a potřebám žáků. Využívá se práce skupinové i frontálního způsobu výuky, ale i individuálního přístupu k jednotlivým žákům. Rozhovory ve dvojicích a spolupráce v malých skupinách žáky aktivizují, zbavují je ostychu a zároveň učí týmové práci. Individuální vystoupení žáků vedou k jejich větší samostatnosti. Při výuce řečových dovedností v souvislosti s konverzačními tématy se vhodně využívají vlastní znalosti žáků, mezipředmětové vztahy (spolupráce s učiteli odborných předmětů) a informace z internetu, jsou využívány audio i video ukázky. K podpoře výuky se využívají exkurze a výměnné studijní pobyty dle možností školy a žáků. Práce s učebnicí a pracovním sešitem je doplňována i dalším výukovým materiálem s ohledem na typ učiva. Ve výuce se používají cizojazyčné časopisy i odborná literatura s ohledem na profesní orientaci žáků. Dalším vhodným doplňkem výuky jsou multimediální výukové programy a on-line cvičení, která umožňují postup individuálním tempem a zároveň testují znalosti. Žákům se specifickými poruchami učení se doporučují vhodné strategie učení a volí se odpovídající metody při výuce. Vyhovují jim různé doplňující metody, jako např. jazykové hry, písně, činnosti s didaktickými pomůckami (karty se slovesy, odbornou slovní zásobou, kopírovatelné materiály a pod.). Žáci mimořádně nadaní jsou zapojováni do projektů a soutěží (Olympiáda NJ), vyhovuje jim práce s prostředky ICT, samostudium. Při týmové práci jsou úspěšní vedoucí skupiny. K aktivnímu zapojení všech žáků do výuky se využívají interaktivní tabule a digitální učební materiály. Tyto digitální učební materiály jsou průběžně aktualizovány a přizpůsobovány jak momentálním potřebám výuky, tak i neustále se měnícím technologickým možnostem.

e) Hodnocení výsledků žáků

Žák je hodnocen na konci každé lekce eventuálně tematického okruhu a je průběžně zkoušen i po kratších celcích ústně i písemně. Hodnotí se práce žáka při vyučování a jeho domácí příprava. Hodnocení se řídí klasifikačním řádem a má motivační charakter. Při hodnocení se klade důraz na řečové dovednosti jako porozumění textu a samostatné vyjadřování. Při poslechu se hodnotí schopnost porozumět různým audionahrávkám, pochopení smyslu krátkých zpráv. V ústním projevu se hodnotí schopnost pochopit smysl textu, reprodukovat ho, formulovat otázky, odpovídat víceslovně. Hodnocena je samostatnost ústního projevu, aktivizace slovní zásoby; důraz je kladen na správnou výslovnost, plynulost mluvy a její logické uspořádání. V písemném projevu se hodnotí správnost psaní (životopis, odpověď na inzerát), správnost krátkých zpráv, didaktických textů. Důraz se klade na hloubku porozumění učivu a schopnost aplikovat poznatky v praxi.

f) Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Z klíčových kompetencí jsou rozvíjeny:

- řečové dovednosti
- využívání informačních a komunikačních technologií
- schopnost aktivní komunikace v cizím jazyce
- formování osobnosti žáka, rozšiřování znalostí reálií dané jazykové oblasti
- práce s cizojazyčnými slovníky v tištěné i elektronické podobě, využívání internetu jako zdroje informací v cizím jazyce
- získávání informací o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka a využívání získaných poznatků ke komunikaci
- efektivní osvojování cizího jazyka a využívání při studiu cizího jazyka vědomostí získaných ve výuce mateřského jazyka
- komunikativní schopnosti žáků a rozšíření jejich uplatnění v příslušné jazykové oblasti
- schopnost účastnit se diskuse, formulovat svůj názor a reagovat na názory druhých
- orientace v cizojazyčném odborném textu a získávání základů z odborné terminologie
- nalezení vhodné techniky učení a uvědomění si, že znalost jazyka je prostředkem k získávání informací a znalostí
- zamýšlení se nad vlastním způsobem života a svými životními a studijními plány.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Vytváření demokratického prostředí ve třídě i ve škole, vzájemný respekt a spolupráce. Zdvořilost a slušnost k sobě navzájem

Žák je veden k tomu, aby:

- se orientoval v masových médiích, využíval je a učil se být odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci
- uměl jednat s lidmi, měl při tom vhodnou míru sebevědomí

- uměl diskutovat i o citlivých a kontroverzních otázkách
- uměl hledat kompromisní řešení
- byl přátelský a tolerantní k cizincům
- byl ochoten se angažovat i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích či kontinentech

Výuka cizího jazyka má určitá specifika - probíhá ve skupině s menším počtem žáků, jedním z cílů je komunikace a některá z probíraných témat se týkají způsobu života, využívání volného času, kultury, tradic a zvyklostí, reálií České republiky a zemí studovaného jazyka. Konverzace na tato témata umožňuje žákům projevit svůj názor a zároveň i učí respektovat odlišný názor.

Člověk a životní prostředí

Odpovědnost každého jedince za životní prostředí, vytváření budoucího životního stylu – úspornost, hospodárnost, ochrana kulturních hodnot. Téma člověk a životní prostředí je součástí celkového výchovného působení učitele na žáky svým postojem a vztahem k environmentální problematice. Jedním z tematických okruhů ve výuce cizích jazyků je přímo téma životního prostředí, které se prolíná mnoha dalšími - bydlení, jídlo a zdravá životospráva, sport, volný čas a koníčky a další. Porovnává se přístup k environmentální problematice v zemích příslušných jazykových oblastí s využitím cizojazyčných materiálů (textů z časopisů, propagačních materiálů, informací na internetu) a vlastních zkušeností žáků.

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- znal možnosti uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce
- znal požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost
- se dokázal v cizím jazyce písemně i verbálně prezentovat při vstupu na trh práce
- byl otevřený vůči dalšímu celoživotnímu jazykovému vzdělávání
- si byl vědom možnosti zaměstnání v zahraničí – vzhledem k regionu především v Německu a dalších německy mluvících zemích
- zvládal základní komunikační situace při jednání se zahraničním zaměstnavatelem

Znalost cizího jazyka je jednou z kompetencí, které zvyšují předpoklady pro úspěšné uplatnění na trhu práce a kvalifikační předpoklady prakticky ve všech profesích. V hodinách cizího jazyka se žáci učí představit se, sdělit důležité údaje z osobního i profesního života, napsat strukturovaný životopis, napsat žádost, odepsat na inzerát. Učí se orientovat v cizojazyčném tisku, vyhledávat informace na internetu a využívat možností AI při samostatné práci. Cvičení a texty zaměřené na povolání a vzdělávání motivují k zamyšlení nad pracovní kariérou a možností dalšího studia. Žáci pracují s jednoduchými odbornými texty a získávají základní znalosti odborné terminologie ze svého oboru.

Člověk a digitální svět – viz. příloha ŠVP č. 14 b.

6.3.2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák: • hovoří na téma rodina, přátelé, domov, škola a budoucí zaměstnání, stravování • ovládá časování sloves v přítomném čase i v perfektu • používá ve větách správné slovesné tvary nepravidelných sloves v přítomném čase, v perfektu • používá slovesa haben a sein i ve tvarech préterita • tvoří rozkazovací věty • umí pojmenovat různé kulturní akce • umí se domluvit na návštěvě nějaké akce (kulturní, sportovní…) a zajistit si vstupenku na tuto akci • naučí se orientovat v jízdním řádu • naučí se pojmenovat různé dopravní prostředky • zvládne si koupit či rezervovat jízdenky • dokáže reagovat na nabídky ubytování a ubytování si zvládne zajistit • ovládá časové předložky se 3. a 4. pádem • ovládá minulé časy • dokáže tvořit VV se spojkami „dass a weil“ • dokáže se orientovat ve městě • dokáže se zeptat na cestu, podat informaci jak se dostat na konkrétní místo • rozumí hlášení o dopravní situaci • osvojí si stupňování příd.jmen • dokáže srovnávat • umí používat předložky se zeměpisnými názvy • umí používat zvratná slovesa	1.ročník • Opakování učiva • Opakování slovní zásoby k vybraným tématům • Opakování základů gramatiky – časování pravidelných a nepravidelných sloves v přítomném čase a v perfektu, časování sloves sein a haben v préteritu • Opakování tvoření rozkazovacích vět • Kultur • Eintrittskarten bestellen / kaufen • Verkehrsmittel • Fahrplan • Fahrkarten bestellen / kaufen • Unterkunft verabreden • předložky se 3. a 4.pádem – upevnění • používání minulých časů (perfektum nepravidelných sloves, préteritum modálních sloves) • tvoření VV se spojkami „dass, weil“ • Deutschland. Reisen. In der Stadt • Nach dem Weg fragen • Geh / Gehen Sie bis zum / zur…. • Stupňování přídavných jmen • srovnávání věcí na základě stupňování • zvratné „sich“

• učí se správně používat slovesné vazby • seznamuje se s reáliemi a získává informace o Německu a hlavním městě Berlínu	• Deutschland • Berlin – Hauptstadt von Deutschland
• umí pojmenovat druhy oblečení • vyjádří libost a nelibost • naučí se orientovat a jednat v obchodě při nakupování • vyjádří prosbu o pomoc a řekne si o radu při nákupu • je schopen mluvit o počasí v souvislosti s oblečením • naučí se popisovat osobu v určitém oblečením, • naučí se časovat sloveso „werden“ • učí se skloňovat přídavná jména • učí se používat tázací zájmena „was für ein“ a „welcher“	• Kleidung. • Im Kaufhaus • Wetter – Jahreszeiten – Mode • Wie sieht mein Freund aus • časování „werden“ • skloňování příd.jmen • tázací zájmena
• pojmenuje části lidského těla • pojmenuje různé nemoci, zdravotní potíže • udělí jednoduché rady týkající se zdraví • dokáže hovořit o svých potížích a léčbě – u lékaře, v lékárně • seznámí se a učí se používat spojky a správný slovosled v souřadných větách	• Gesundheit. Krankheit • Körperteile • Ratschläge geben • souvětí souřadné (spojky: und, oder, aber,sondern, denn, dann, deshalb,deswegen, daher, darum,sonst, trotzdem,außerdem)
• dokáže pohovořit o zdravém životním stylu • naučí se popsat sporty, pohovořit o sportovních aktivitách a sportovním vybavení • tvoří VV se správným slovosledem • zvládá správně používat slovesné vazby • Získá základní informace o německy mluvících zemích	• Sport. Gesunde Lebensweise • Sportarten • Sportausrüstung • VV se spojkami „wenn, als, obwohl“ • Vyjmenuje německy mluvící země, zná jejich hlavní města, další velká a významná města
• umí popsat kulturní akci, představení	• 2.ročník • Kultur und Kunst • Filme sehen oder Bücher lesen?

• dokáže se informovat o různých kulturních akcích a představeních • učí se používat ve VV spojku „damit“ a vazbu um...zu“ • naučí se používat vazbu infinitivu s „zu“ • učí se zkracovat VV se spojkou „dass“ pomocí vazby s „zu“ • žák se naučí porozumět novinovému/internetovému článku • pohovoří o přednostech a záporech internetu a sociálních sítí • zvládá používání perfekta a préterita ve větách • seznamuje se s VV vztažnými • naučí se porozumět a vyjednat možnost studijního pobytu či dalšího vzdělávání v německy mluvících zemích • naučí se krátce pohovořit o svém dosavadním vzdělání • dokáže napsat svůj životopis • seznámí se se systémem vzdělávání v německy mluvících zemích • se seznámí s používáním konjunktivu sloves při vyjadřování přání, návrhů • dokáže pojmenovat různá povolání • orientuje se v nabídce zaměstnání (pracovní inzerce) • učí se používat budoucí čas • Pracuje se slovníkem, s informačními a komunikačními technologiemi • Odhaduje význam slov podle kontextu • Pohotově reaguje na běžné komunikační situace • Hovoří samostatně o maturitních tématech	• Mein Lieblingsheld • „um...zu“ a „damit“ ve VV • infinitiv s „zu“ / bez „zu“ • zkracování VV • Massenmedien • Im Internet surfen • používání préterita a perfekta ve větách • VV vztažné • Ausbildung • Mein Lebenslauf • Abitur • Berufe • Futurspläne • Träume und Wünsche • budoucí čas

6.4. Občanská nauka

	1.ročník	2.ročník	celkem za vzdělávání
počet hodin	1	1	2

6.4.1. Pojetí vyučovacího předmětu

a) Obecný cíl vyučovacího předmětu

Obecným cílem společenskovědního vzdělávání v odborném školství je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Společenskovědní vzdělávání směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany svého demokratického státu, aby jednali uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale též pro veřejný zájem. Učí je hlouběji rozumět jejich současnosti i nedávné minulosti, uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí.

b) Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP. Tematické okruhy tvoří didaktické soubory: Člověk jako jedinec; Člověk a společnost a Praktická filozofie.

Okruh I.: Člověk jako jedinec-tento tematický celek je zaměřen na aspekty praktické psychologie, která si klade za cíl porozumět sobě samému i druhým lidem a využití těchto poznatků pro vytváření mezilidských vztahů. Okruh II.: Člověk a společnost- tento tematický celek je zaměřen na aspekty praktické sociologie. Cílem okruhu je vybavit žáka takovými znalostmi a dovednosti, které mu umožní orientovat se ve struktuře moderní multikulturní společnosti a praktické využití těchto znalostí v rodinných, pracovních a dalších sociálních vztazích.
Okruh III.: Člověk a filozofie - tento tematický celek obeznámí žáky se základními pojmy a otázkami z filosofie. Cílem okruhu je naučit žáky orientovat se v základních filozofických, etických otázkách. Žák se orientuje v hlavních náboženských směrech, je veden k toleranci k odlišným názorům.

c) Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci získali nebo si rozvinuli tyto obecné kompetence:

- využívat svých společenskovědních vědomostí a dovedností v praktickém životě, ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení praktických otázek svého politického, filozoficko-etického rozhodování, hodnocení a jednání;

- získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů – z verbálních textů (tj. tvořených slovy), z ikonických textů (obrazy, fotogfie, schémata, mapy, …) a kombinovaných textů (např. film);
- formulovat věcně, pojmově a formálně správně své názory na sociální, politické, praktické ekonomické a etické otázky, náležitě je podložit argumenty, debatovat o nich s partnery.

d) Výukové strategie

Vedle tradičních vyučovacích metod (např. výklad, vysvětlování, popis) budou převažovat: dialogická metoda, skupinová práce žáků, samostatná práce, četba a interpretace konkrétních ukázek z filosofických a literárních děl (mezipředmětové vztahy, důraz na praktické využití získaných informací), referáty, využívání prostředků ICT a audiovizuální techniky.

e) Hodnocení výsledků žáků

Kritéria hodnocení vychází z klasifikačního řádu školy, který je součástí školního řád. Studenti budou hodnoceni ústní a písemnou formou. Budou hodnocení objektivně, a to na základě porozumění poznatkům, aktivity v diskuzích a hodinách a schopnosti formulovat svůj názor.

f) Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Vzdělání směřuje k tomu, aby se žáci:

- naučili kriticky hodnotit informace z různých zdrojů
- naučili efektivně učit a stanovit si cíle dalšího vzdělávání
- naučili samostatně posoudit různé situace a vyrovnávat se s životními problémy
- naučili účinně používat komunikativní dovednosti, a to nejen v dalším vzdělávání, ale i v životě
- naučili kultivovaně vystupovat, dokázali prezentovat své názory a myšlenky
- naučili pracovat nejen v týmu, ale také samostatně řešit pracovní problémy
- naučili aktivně přispívat k utváření dobrých mezilidských vztahů

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti se bude aplikovat podporou duchovní a materiální hodnoty národní, evropské a světové kultury. Žáci se budou učit adekvátně přijímat kritiku a konstruktivně na ni reagovat, usilovat o celoživotní vzdělávání.

Člověk a životní prostředí se bude aplikovat prostřednictvím aktuálních informací o globálních, regionálních a lokálních problémech, které mají negativní vliv na životní prostředí. Budou rozvíjeny komunikativní dovednosti žáků a to prostřednictvím vyjadřování a zdůvodňování svých

názorů.
Člověk a svět práce bude zaměřen na to, aby v různých životních situacích byli žáci schopni pochopit a analyzovat zadané úkoly, navrhnout varianty i nalézt optimální řešení.
Člověk a digitální svět – viz. příloha ŠVP č. 14 b.

6.4.2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
1. ročník	1. ročník
1) Žák: • si uvědomí nezbytnost výuky občanské výchovy 2) Žák: • vymezí základní charakterové a temperamentové rysy osobnosti, • charakterizuje pojmy potřeby, hodnoty, zájmy, motivační vlastnosti osobnosti, • vymezí jednotlivé druhy učení a charakterizuje efektivní učení, • umí se orientovat v nabídce dalšího vzdělávání a informálního vzdělávání (vzdělávací portály) 3) Žák: • se orientuje v hlavních politických směrech, je schopný kultivovaně diskutovat na aktuální společenská témata • chápe podstatu manipulace, zná techniky jak se manipulaci bránit	1) Úvod do předmětu - význam občanské nauky 2) Člověk jako jedinec • schopnosti a rysy osobnosti, temperament, charakter, vlohy, • schopnosti, nadání a talent, • motivace, potřeby, hodnoty, • paměť, fáze paměti, druhy lidského učení, efektivní učení, • inteligence, • význam vzdělání, vzdělání- kariéra, vzdělávací soustava ČR, • vzdělávání mimo školu, 3) Člověk a společnost, právo • osobnost ve společenských situacích, • náročné životní situace

- rozlišuje vhodné společenské chování v závislosti na daných společenských situacích,

- umí se orientovat v právních normách, ví, kde informace najde,

2. ročník

1) Žák:

- debatuje o vlivu významných osobností světových náboženství.

2) Žák:
- dovede pracovat (s jemu obsahově a formálně) dostupnými texty,
- debatuje o praktických filosofických a etických otázkách,
- orientuje se v dějinách filosofie,
- vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědni jiným lidem,
- seznámí se se základními myšlenkami antické, renesanční a novověké filozofie

3) Žák:
- objasní smysl poznávání minulosti a variabilitu jejího výkladu
- zná jednotlivé etapy lidského vývoje

- právní řád ČR,
- právní ochrana občanů,

2. ročník

1) Člověk a společnost

- víra a ateismus, významná světová náboženství a církve,
- významné osobnosti světových náboženství.

2) Praktická filozofie
- filosofie-vznik filosofie,
- základní filosofické problémy,
- hledání smyslu života, spokojenosti, štěstí
- otázky viny, trestu, smíření
- význam filosofie a etiky v životě člověka
- jejich význam pro řešení životních situací

3) Vývoj společnosti - mezipředmětové vztahy

6.5. Dějepis

	1.ročník	2.ročník	celkem za vzdělávání
počet hodin	2	0	2

6.5.1. Pojetí vyučovacího předmětu

a) Obecný cíl vyučovacího předmětu

Dějepis jako společenskovědní předmět kultivuje historické vědomí žáků. Poskytuje žákům relativně komplexní poznatky o národních a světových dějinách a umožňuje jim tak utvořit si vlastní názor na historický vývoj.

b) Charakteristika učiva

Učivo je strukturováno do tradičních celků:

- člověk v dějinách;
- novověk 19. století;
- novověk 20. století;
- dějiny regionu a oboru

Výuka musí být pro žáky zajímavá, aby v nich vzbuzovala touhu po poznávání historie. Proto je třeba doprovázet výklad učiva prací s historickými texty, obrazovým materiálem, exkurzemi, spoluprací archivem, muzeem, galeriemi a knihovnami, které přispívají k hlubšímu objasnění charakteru a významu kultury, k poznání díla významných osobností našich i světových dějin, k poznání výsledků lidstva v boji za svobodu a lidská práva, k hlubšímu poznání národních a regionálních dějin ve vztazích a souvislostech s dějinami ostatních národů. Proto je třeba rozvíjet schopnost žáků samostatně studovat odbornou literaturu a analyzovat historické dokumenty. Vycházet při tom z místních podmínek a ze zájmů a možností žáků.

c) Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- využívali vědomostí a dovedností v praktickém životě
- vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali svoje názory
- chápali význam pro společenské a pracovní uplatnění

- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele
- správně formulovali a vyjadřovali svoje názory
- ctili a chránili materiální kulturní hodnoty
- získali přehled o kulturním dění
- vyjadřovali se kultivovaně a v souladu s normami českého jazyka, a to ústně i písemně
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele

d) Pojetí výuky

Vedle tradičních vyučovacích metod (např. výklad, vysvětlování, popis) budou převažovat: dialogická metoda, skupinová práce žáků, samostatná práce, práce s historickou mapou,interpretace konkrétních ukázek z historických dokumentů, referáty, využívání prostředků ICT a audiovizuální techniky, projekty, besedy, přednášky, návštěvy významných památek a míst.

e) Hodnocení výsledků žáků

Kritéria hodnocení vychází z Klasifikačního řádu SOŠ a SOU v České Lípě. Studenti budou hodnoceni ústní a písemnou formou. Každý tematický celek bude zakončen písemnou prací. Při hodnocení studentů se přihlíží k vědomostem o historii, k přístupu k probíranému učivu,ke zpracování
seminárních prací, ke schopnosti aplikovat získané poznatky o historii na současnost.

f) Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Mezipředmětové vztahy

- občanská nauka
- český jazyk a literatura
- základy přírodních věd
- právo

Klíčové kompetence
Z hlediska klíčových dovedností se klade důraz na:

- komunikativní dovednosti;
- schopnost orientovat se v historických událostech a společenských procesech;
- schopnost aplikovat získané vědomosti a poznatky v životě;
- schopnost konfrontovat různé pohledy na dějinné i současné národní i světové události;

- schopnost chápat a oceňovat lidské hodnoty, humanitu, demokracii, toleranci...;
- schopnost žáka interpretovat verbální, ikonické a kombinované texty;
- rozvíjet své vyjadřovacích schopností;
- schopnost vést diskuzi a formulovat vlastní stanovisko;
- schopnost efektivně se učit a pracovat;
- schopnost přijímat hodnocení svých výsledků, radu i kritiku.

Průřezová témata
Občan v demokratické společnosti se aplikuje úctou k materiálním a duchovním hodnotám, vědomím nutnosti zachování těchto hodnot pro budoucí generace, tolerancí odlišným názorům a orientací v globálních problémech současného světa.
Člověk a digitální svět – viz. příloha ŠVP č. 14 b.

6.5.2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák: • objasní smysl poznávání minulosti a variabilitu jejího výkladu, • uvede příklady přínosu starověkých civilizací, • vysvětlí vliv starověkých civilizací na další rozvoj Evropy, • vysvětlí vztahy mezi některými evropskými státy v době raného středověku, • charakterizuje vliv církve na společnost zvlášť v období středověku, • uvede příklady renesančního umění a vliv humanismu a osvícenství na naše země, • popíše situaci v českých zemích v období 18. a 19. století, • vysvětlí významné změny, • objasní nerovnoměrnost vývoje, • objasní význam osvícenství, • charakterizuje renesanci, baroko a klasicismus, • na příkladu občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní	1.ročník 1. Úvod do dějepisu 2. Periodizace dějin 3. Starověk • orientální státy • antické státy 4. Středověk • stát a společnost • církev • kultura 5. Raný novověk • humanismus a renesance • zámořské objevy

• práva a vznik občanské společnosti, • objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci, • popíše česko-německé vztahy, postavení Židů a Romů v 18. století, • objasní způsob vzniku národních států, • objasní roli dělnického hnutí v Evropě a českých zemích, • uvede příklady z regionu; • vysvětlí rozdělení světa a rozpory mezi velmocemi, • popíše dopad války na obyvatelstvo a objasní změny ve světě • charakterizuje a srovná demokracii v ČSR první a druhé republiky, • objasní vývoj česko-německých vztahů, • vysvětlí důsledky hospodářské krize, • charakterizuje fašismus, nacismus, frankismus, • vysvětlí dopad odboje na poválečný vývoj, • popíše mezinárodní vztahy v době mezi 1. a 2. světovou válkou, • objasní, proč došlo k dočasné likvidaci ČSR, • objasní cíle válčících stran, jejich totální charakter, • charakterizuje válečné zločiny, • popíše průběh války a osvobození regionu, • objasní uspořádání světa a jeho důsledky pro ČSR, • objasní pojem studená válka, • popíše projevy a důsledky studené války, • charakterizuje režim v ČSR a jeho vývoj v souvislostech celého východního bloku, • popíše vývoj ve vyspělých demokraciích, • popíše dekolonizaci a problémy třetího světa, • vysvětlí rozpad sovětského bloku	• český stát • reformace a protireformace • západní a východní Evropa • absolutismus a osvícenství 6. Velké občanské revoluce • USA • VFBR • 1848 7. Společnost a národy • národní hnutí v Čechách • česko-německé vztahy • dualismus • vznik Německa a Itálie 8. Modernizace společnosti • průmyslová revoluce • demografický vývoj • vznik dělnického hnutí 9. Vztahy mezi velmocemi • vznik a vývoj koloniální soustavy • mezinárodní vztahy před válkou 10. První světová válka • příčiny, průběh a výsledky • české země za války 11. Vznik ČSR 12. Meziválečné uspořádání světa a Evropy

	• mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech • ČSR v meziválečném období • totalitní režimy v Evropě • hospodářská krize • růst napětí a cesta k válce 13. Druhá světová válka • ČSR za války • válečné zločiny • holocaust • důsledky války 15. Svět v blocích • poválečné uspořádání světa a Evropy • ČSR 1945 – 1948 • studená válka • ČSR 1948 – 1989 • světové velmoci – USA, SSSR • třetí svět a dekolonizace • konec bipolarity

6.6. Matematika

	1.ročník	2.ročník	celkem za vzdělávání
počet hodin	4	4	8

6.6.1. Pojetí vyučovacího předmětu

Matematické vzdělávání navazuje na učivo a výsledky vzdělávání stanovené v RVP pro tříleté obory vzdělání s výučním listem kategorie stupně dosaženého vzdělání H.
V odborném školství má matematické vzdělávání kromě funkce všeobecně vzdělávací ještě funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání.
Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.).
Matematické vzdělávání se zaměřuje především na metody řešení úloh, zejména ve vztahu k oboru vzdělání.
V oborech vzdělání se zvýšenými nároky na matematické vzdělávání rozšíří škola ve svém školním vzdělávacím programu matematické vzdělávání v souladu s potřebami oboru.
Uvedené výsledky vzdělávání a učivo představují v odborném školství základ matematického vzdělávání pro daný stupeň vzdělání.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:
- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání;
- využívat matematické poznatky a metody řešení v praktickém životě a v dalším vzdělávání,
- matematizovat jednoduché reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě;
- zkoumat a řešit problémy včetně diskuze řešení;
- diskutovat metody řešení matematické úlohy;
- účelně využít digitální technologie a zdroje informací při řešení matematických úloh;
- číst s porozuměním matematický text, kriticky vyhodnotit informace získané z různých zdrojů;

- správně se matematicky vyjadřovat.

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematickému vzdělávání;
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání;
- důvěru ve vlastní schopnosti, systematičnost a preciznost při práci.

6.6.2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák: - používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam; - provádí operace s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; - používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu; - provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny; - rozkládá mnohočleny na součin; - určí definiční obor výrazu; - sestaví výraz na základě zadání; - provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců; - modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - interpretuje výraz s proměnnými, zejména ve vztahu k oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	**1. ročník** **1. Operace s čísly** - absolutní hodnota reálného čísla - mocniny s exponentem racionálním - odmocniny **2. Číselné a algebraické výrazy** - číselné výrazy - algebraické výrazy - mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami - definiční obor algebraického výrazu - slovní úlohy

- rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; - pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě; - aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic; - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic; - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty; - přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak; - sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty; - řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	**3. Funkce** - vlastnosti funkce - lineární lomená funkce - exponenciální funkce - logaritmická funkce - logaritmus a jeho užití - věty o logaritmech - úprava výrazů obsahujících funkce - slovní úlohy - třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní;
- třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní; - stanoví definiční obor rovnice a nerovnice; - řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění; - řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění; - řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli; - řeší rovnice v součinovém a podílovém tvaru; - řeší jednoduché logaritmické rovnice; - řeší jednoduché exponenciální rovnice; - vyjádří neznámou ze vzorce; - užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice; - řeší slovní úlohy; - užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie	**4. Řešení rovnic a nerovnic** - úpravy rovnic - rovnice s neznámou ve jmenovateli - rovnice v součinovém a podílovém tvaru - kvadratická rovnice a nerovnice - lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou - vztahy mezi kořeny a koeficient kvadratické rovnice - soustavy rovnic, nerovnic - logaritmické rovnice - exponenciální rovnice - grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav - vyjádření neznámé ze vzorce - slovní úlohy

a zdroje informací, - užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu; - určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody; - graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel; - určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; - používá vlastností a vztahů - goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic; - s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku; - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvarech; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací,	**5. Goniometrie a trigonometrie** - orientovaný úhel - goniometrické funkce - úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce - goniometrické rovnice - věta sinová a kosinová - využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku
- řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; - užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách;	**6. Planimetrie** - Euklidovy věty - množiny bodů dané vlastnosti - trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly,0 výšky, ortocentrum, těžnice, - užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách; - využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách; těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná) - podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - shodná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - shodnost a podobnost

	2. ročník
- určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky; - užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru; - provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů); - užije grafickou interpretaci operací s vektory; - určí velikost úhlu dvou vektorů; - užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů; - užije parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině; - určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách; - určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	**7. Analytická geometrie** - souřadnice bodu - souřadnice vektoru - střed úsečky - vzdálenost bodů - operace s vektory - přímka v rovině - polohové vztahy bodů a přímek v rovině - metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině
- vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce; - určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky; - pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti; - pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti; - užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích zejména ve vztahu k oboru vzdělání; - používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů; - provádí výpočty finančních záležitostí; změny cen zboží, směna	**8. Posloupnosti a finanční matematika** - poznatky o posloupnostech - aritmetická posloupnost - geometrická posloupnost - využití posloupností pro řešení úloh z praxe - finanční matematika - slovní úlohy

peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	
- řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla); - užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací; - počítá s faktoriály a kombinačními čísly; - užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	**9 Kombinatorika** - faktoriál - variace, permutace a kombinace bez opakování - variace s opakováním - počítání s faktoriály a kombinačními čísly - slovní úlohy - užívá pojmy: množina výsledků náhodného pokusu a nezávislost jevů; - určí pravděpodobnost náhodného jevu; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;
- užívá pojmy: množina výsledků náhodného pokusu a nezávislost jevů; - určí pravděpodobnost náhodného jevu; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	**10. Pravděpodobnost v praktických úlohách** - množina výsledků náhodného pokusu, nezávislost jevů - výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu - aplikační úlohy

- užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, hodnota znaku; - sestaví tabulku četností; - graficky znázorní rozdělení četností; - určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil); - určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka); - čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	**11 Statistika v praktických úlohách** - statistický soubor a jeho charakteristika - charakteristiky polohy - charakteristiky variability - statistická data v grafech a tabulkách - aplikační úlohy

6.7. Tělesná výchova

	1.ročník	2.ročník	celkem za vzdělávání
počet hodin	2	2	4

6.7.1. Pojetí vyučovacího předmětu

a) Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem je vést žáky znalostmi a dovednostmi k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost, a tak podpořit jejich chování a postoje ke zdravému způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví. Cílem je vést žáky k tomu, aby znali potřeby svého těla v jeho biopsychologické jednotě a rozuměli tomu, jak působí výživa, životní prostředí, pohybové aktivity, stres, jednostranné činnosti, disharmonické mezilidské vztahy a jiné vlivy na zdraví. Důraz je kladen na výchovu proti závislostem, proti médii vnucovanému ideálu tělesné krásy a na výchovu k odpovědnému přístupu k sexu. Dlouhodobě sledovaným cílem je výchova k provádění celoživotních pohybových aktivit, podpoře pohybově nadaných a zdravotně oslabených žáků.

b) Charakteristika učiva

Žák ovládá základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu. Rozumí faktorům ovlivňujícím zdraví životní styl a budou umět racionálně reagovat na změny a sjednávat nápravu. Žák umí vyrovnávat nedostatek pohybu a jednostrannou tělesnou a duševní zátěž. Na základě získaných dovedností a vědomostí bude umět tyto aplikovat na posílení své tělesné zdatnosti. Umí pociťovat radost a uspokojení z pohybu sportovních činností. Žák si osvojí pohybové činnosti pohybové činnosti, pravidla soutěží ke správným rozhodovacím postupům podle zásad fair play. Žák umí preferovat pravidelné provádění pohybových aktivit v denním režimu tak, jak si to osvojil v době výuky a dosahuje optimálního pohybového rozvoje v rámci svých možností. Žák si váží zdraví, jako jedné z prvořadých hodnot a cílevědomě je chrání. Kultivuje svůj pohyb a cílevědomě zvyšuje povědomí o zdravém způsobu života.

c) Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- vychovávali a vzdělávali pro celoživotní prováděním pohybových aktivit
- rozvíjeli pozitivních vlastností osobnosti

- jsou vedeni k pravidelnému provádění pohybových činností
- ke kvalitě v pohybovém učení
- prožívali pohyb a sportovní výkon
- kompenzovali negativních vlivy způsobu života
- k čestné spolupráci při společných aktivitách a soutěžích
- rozvíjeli pohybové nadání

d) Výukové strategie

V předmětu tělesná výchova se vyučuje skupinovou výukou. Dále se využívá frontální výuka, diferencovaná výuka, kooperativní výuka, týmová výuka.

e) Hodnocení výsledků žáků

Žáci se hodnotí podle aktivity a průběhu činností. Hodnocení a klasifikace pohybových aktivit, jejich zvládnutí. Dále hodnocení kriterijních požadavků formou testování. Je prováděno ústní zkoušení teoretických částí výuky. Důraz je kladen na sebehodnocení studenta ahodnocení a klasifikaci samostatných prací. Vliv na hodnocení má i připravenost na výuku.

f) Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- vhodně komunikovali
- vhodně se prezentovali při usilování o propagaci zdravého životního stylu v kontaktu s rodinou a přáteli
- organizovali společné turnaje a utkání
- vyplňovali propozice, formuláře, a získali kompetence k prezentaci v médiích
- aktivně se umí účastnit diskusí o zdravém životním stylu
- formulovali a obhajovali své názory, respektovali názory druhých
- sebehodnotili své činnosti i aktivit druhých
- uvědomili si své přednosti i nedostatky, stanovili si cíle a priority, přijímali radu a kritiku
- reagovali na kritiku konstruktivně tak, aby přispěla k rozvoji kompetencí pro zdravý životní styl
- naučí žáka pracovat samostatně i v týmu, zodpovídat za své jednání a chování
- pomáhat druhým po stránce fyzické i psychické
- pomoc zdravotně postiženým vnímá jako své poslání
- zvládání stresů, mezilidských vztahů
- prevence negativních vlivů na zdraví zaměstnanců a jednostranných pracovních činností s přihlédnutím k jejich kompenzaci.

Průřezová témata
V tématu *Člověk a životní prostředí* dojde k posílení enviromentálních témat s důrazem na zdraví životní styl. V tématu *Občan v demokratické společnost*i bude žák orientován k posílení hodnotových, postojových, preferenčních a odpovědnostních formách přístupu k rozvoji občanské společnosti. Téma *Člověk a digitální svět – viz. příloha ŠVP č. 14 b.*

6.7.2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák: • uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě lidského těla a funkci organismu jako celku • popisuje faktory životního prostředí a jejich vliv na lidské zdraví ve vztahu k jeho formování • popisuje a vysvětluje vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus a umí aplikovat nápravná opatření • posuzuje vliv pracovních podmínek a povolání na zdraví v perspektivě a umí je kompenzovat • posuzuje a aplikuje psychické, estetické sociální účinky pohybových činností • rozpozná a orientuje se v zásadách zdravé a alternativní výživy • orientuje se v modelech sociálně patologických závislostí na život jedince, rodiny a společnosti a vysvětluje, jak se jim bránit • rozumí etickým hodnotám a argumentuje v problematice partnerských vztahů, volí partnera a definuje vhodné hodnoty pro život a pro partnerský život • posoudí význam medializovaného ideálu lidské krásy a posuzuje možnosti kultivace vlastní osoby • adekvátně reaguje a zapojuje pohybové aktivity pro řešení stresových a konfliktních situací	1.ročník Zdraví • stavba a funkce lidského těla • životní prostředí, Enviromentální výchova (příslušné učivu Chemie a ekologie) • fyziologické aspekty pohybových aktivit • vliv pohybu na zdravý tělesný a duševní vývoj • stravovací návyky pro podporu zdravého životního stylu • rizikové faktory poškozující zdraví • prevence úrazů • Základy 1.pomoci • První pomoc při popáleninách • První pomoc při omrzlinách • Ošetření poranění (tepenné a žilní krvácení) • Nevolnost (poskytnutí první pomoci) • Jak ošetřit zlomeniny • Transport zraněného • Obvazová technika • sociální dovednosti, sociální inteligence (příslušné učivu Občanská nauka)

• rozpozná hrozící nebezpečí a ví, jak na ně reagovat • orientuje se a zhodnocuje úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů • používá sportovní výstroj a výzbroj odpovídající jednotlivým sportovním a pohybovým činnostem a aplikovat ji z pohledu klimatických podmínek, zatížení, bezpečnosti, výkonnosti a hygieny, a dovede ji udržovat • používá správné terminologie, komunikuje a koordinuje činnost • organizuje a řídí turnaje, zpracovává základní dokumentaci • rozhoduje i zapisuje jednotlivé průběhy utkání, vytváří statistiky a podklady pro hodnocení • připravuje a plánuje pohybové činnosti • sestavuje soubory pohybových činností, i pro zdravotně oslabené, sestavuje soubory cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci, sestaví vlastní kondiční program • vyhledává a zpracovává informace o zdravém způsobu života • vyhodnotí poslání a funkci pohybových činností • rozvíjí svalovou rychlost, obratnost, pohyblivost a vytrvalost • ovládá a užívá kompenzačních cvičení k regeneraci a uplatňuje osvojené způsoby relaxace a aktivního odpočinku • orientuje se ve vybraných sportovních odvětvích, ovládá jejich techniku i taktiku	• ochrana člověka za mimořádných situací (příslušné učivu Občanská nauka) Tělesná výchova Teoretické poznatky • pořadová cvičení • kondiční a rozvíjející cvičení • kompenzační a relaxační cvičení (zapojené do všech tématických celků) Gymnastika • cvičení prostná, akrobacie (kotoulové řady, přemety) • cvičení s náčiním a na nářadí (hrazda, koza, kůň) • šplh (tyč, lano) • rytmická cvičení bez náčiní i náčiním (míč, švihadlo) • kondiční programy s hudbou – aerobic Atletika • běhy - sprinty -100m, • běhy - střední tratě – 800m, 1500m • starty z poloh – vysoký, polovysoký, nízký • skoky - do výšky • do dálky • vrhy - vrh koulí • hody – hod diskem, oštěpem Pohybové hry • sportovní hry – základy SH • sportovní hry volejbal - HČJ - odbití obouruč vrchem a spodem,... , • herní kombinace - útočné • basketbal – HČJ – driblink, střelba, přihrávka, kombinace (2, 3, 4, 5 a systémy (útok, obrana) • kopaná - HČJ – přihrávka, střelba, kombinace 2,... a systémy (útok, obrana)

• zapojuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • slaďuje pohyb s hudbou a vytváří harmonické celky, vytváří jednoduchou pohybovou sestavu • zvyšuje systematicky svou tělesnou zdatnost, koordinuje ji a řídí • vytváří herní pohodu a týmovou atmosféru v pohybových a sportovních aktivitách • rozlišuje fair play přístup	• házená - HČJ – přihrávka, driblink, střelba, kombinace 2,...a systémy (útok, obrana) Úpoly • technika pádů, chycení a kopů • základy sebeobrany 2..ročník 3. Zdravotní tělesná výchova • korektivní a nápravná cvičení pod dohledem proškoleného učitele • gymnastická cvičení • pohybové hry • plavání • turistika a sporty v přírodě • kontraindikované pohybové aktivity
• chová se a jedná v přírodě ekologicky • zjistí svou zdatnost a pohybovou úroveň a adekvátně na ně reaguje • zhodnotí a analyzovat kvalitu pohybových činností a výkonů • ověřuje úroveň tělesné disbalance • volí vhodná cvičení pro koordinaci a korekci zdravotního oslabení • rozlišuje nevhodné sportovní aktivity • vyhodnotí své pohybové a zdatnostní možnosti • přiměřeně se zapojuje do pestré odpovídající nabídky sportovních aktivit	Rozšiřující učivo Horolezecká stěna • základy lezení a slaňování na umělé stěně • Jistící stanoviště, nácvik chytání pádů • Bouldering, technika, záchrana • Stavba lezeckých cest, lezecké techniky • Metodika a didaktika lezení na umělých stěnách • Stavba lezeckých cest, lezecké techniky
• zvyšuje tělesnou kondici koordinaci a psychickou odolnost • zvyšuje tělesnou kondici, posiluje psychiku, seberealizaci, motivaci, učí se správným návykům • poznává základní cvičení pro přípravu organismu před pohybovou činností a po ukončení pohybové činnosti, používá je • vysvětluje prospěšnost cvičení se zátěžemi na lidský organismus a význam posilování pro běžný život • používá jednotlivé typy strojů; rozlišuje, jaké svaly na nich procvičovat, jak tvarovat jednotlivé svalové partie • poznává chybně a správně prováděné činnosti	Posilovna • metodika kondičního posilování se zaměřením na zdravotně orientovanou TV • cvičení s využitím speciálních posilovacích strojů a náčiní na jednotlivé svalové partie • víceúčelové posilovací stroje, polohovací lavice,hrazdy, rotoped, spinningové kolo, stepper, činky apod. • kruhový trénink

• vysvětluje rozdíl mezi jednotlivými druhy tréninku • volí správnou techniku cviků • uplatňuje zásady správného dýchání během cvičení • dodržuje zásady bezpečného chování v posilovně a pravidla hygieny • dbá na správné sportovní oblečení a obutí při posilování • provádí záchranu a dopomoc při cvičení tam, kde je třeba • provádí základní testy tzv. silového čtyřboje a základní atletické běžecké testy • zjišťuje úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti • poznává a realizuje základní bruslařskou techniku • dodržuje zásady bezpečnosti a hygieny při pohybových činnostech na ledě • udržuje bruslařskou výzbroj a výstroj	• sériový trénink • cvičení zaměřené na tvarování jednotlivých svalových partií • posilování problémových partií: stehna, hýždě, břicho Bruslení Specifické poznatky, návyky ledových ploch • jízda vpřed - dvouoporová, jednooporová, bez opory • zastavení - jednostranným, oboustranným přívratem • zastavení snožmo s půlobratem (hokejové) • odšlapování vpřed • zatáčení na obou bruslích; překládáním vpřed • zatáčení překládáním vzad; překládání vpřed a vzad do osmičky • jízda vzad s oporou • jízda vzad bez opory • změna směru jízdy (z jízdy vpřed do jízdy vzad) • změna směru jízdy (z jízdy vzad do jízdy vpřed) • jízda na vytrvalost do 800 m . 1000 m Plavání • adaptace na vodu, pocit vody Plavecké způsoby • prsa - základní dovednosti a technika • kraul - základní dovednosti a technika • znak - základní dovednosti a technika • uplavání dané vzdálenosti na čas a technicky správně • 50m prsa, 50m kraul • skoky do vody • hry ve vodním prostředí • vodní pólo - základní techniky • dopomoc unaveného plavce • záchrana tonoucího

	Lyžování/ snowboarding Sjezdové lyžování • Sjíždění, zatáčení, zastavování, terénní nerovnosti Běžecké lyžování • Běh klasickou technikou, skating – sjíždění, zatáčení • Lyžařský turistický celodenní výlet v rámci kurzu Nástin historie snowboardingu Materiálové vybavení pro snowboarding: • Rozdělení Technologie výroby, Snowboardy Vázání BotyVýběr Péče a údržba Technika a metodika snowboardingu Základní dovednosti • Smýkané obloukyŘezané oblouky • Freestyle snowboarding: Základní dovednosti • Skoky přímé, s rotací kolem vertikální osy, s rotací kolem horizontálních os • Jízda po zábradlí • Přehled závodního snowboardingu: Alpské disciplíny • Freestylové disciplíny • Zásady bezpečnosti **Testování tělesné zdatnosti:** • motorické testy chlapci: 1 minuta leh-sed, shyby podhmatem, trojskok z místa, 70% váhy bench-press dívky: 1 minuta leh-sed; trojskok z místa, šplh na tyči, hod plným míčem (3 kg) • atletika:100m (CH,D), 800m(D) a 1500m(CH) **Alternativní sportovní hry a netradiční sporty:** např. házená, stolní tenis, tenis, badminton, frisbee, ringo, petanque, lakros, kroket, tchoukball interkross,korfbal,

	• učitel uplatňuje podle povětrnostních, prostorových a materiálních podmínek a podle zájmu žáků

6.8. Informační a komunikační technologie

	1.ročník	2.ročník	celkem za vzdělávání
počet hodin	1	2	3

6.8.1. Pojetí vyučovacího předmětu

a) Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem předmětu informační a komunikační technologie je naučit žáky používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání, Žáci se naučí efektivně pracovat s informacemi a komunikačními prostředky, správně se orientovat při řešení problémů spojených s využíváním prostředků ICT, využívat prostředí internetu k získávání informací i k vlastní prezentaci. Rozšíří si znalosti získávané v odborných předmětech oboru obchodu.

Obecným cílem je, aby se pro žáka stal počítač běžným pracovním nástrojem, který napomáhá řešení úkolů souvisejících s vlastním studiem i s budoucí praxí.

b) Charakteristika učiva

Učivo je, vzhledem ke svému značnému rozsahu, rozděleno do čtyř tematických celků, které jsou v oboru Podnikání- nástavba denní odučeny v 1. a2. ročníku. Je snaha o to, aby tyto celky na sebe navazovaly tak, aby výuka probíhala od jednodušších témat ke složitějším. Protože však tato témata na sebe obsahově přímo nenavazují, je skladba těchto tematických celků rozvržena tak, aby obtížnost témat korespondovala s možnostmi chápání žáků na dané věkové úrovni.

První tematický celek se zabývá obecnými pojmy informačních technologií, základy práce s počítačem, legislativou a autorským zákonem, textovými editory a tabulkovými procesory a vede k praktickému používání těchto programů v praxi.

Ve druhém tematickém celku se žáci naučí prakticky používat prezentační technologie, získají obecné znalosti v široké problematice zpracování multimediálních informací a naučí se pracovat s jednotlivými grafickými formáty pomocí vhodných programových prostředků pro úpravu grafiky.

Třetí tematický celek je zaměřen na poznání a a praktické využití databázových prostředků. Zabývá se základními principy využívání databázových systémů, naučí žáky ovládat databázové systémy a zvládat jednoduché práce s nimi. V závěrečné části tohoto tematického celku se žáci zamyslí nad logikou zpracování úloh, jejich algoritmizací a získají úvodní znalosti o objektově orientovaném programování.

Čtvrtý tematický celek je zaměřen na poznání účetních, evidenčních a komunikačních programů používaných v obchodní praxi. Zabývá se základními principy využívání těchto systémů, naučí žáky se orientovat v obchodních systémech, využívat jejich potenciál k získávání informací o průběhu obchodu, ekonomiky a strategického plánování a zvládat práce s nimi.

c) Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

- Používali ICT techniku v běžných situacích
- používali adekvátní jazykové prostředky z vhodného jazykového rejstříku
- komunikovali s nadřízenými, podřízenými a kolegy
- rozlišovali a použít adekvátní jazykové prostředky formálního stylu
- napsali hlášení, zprávu, e-mail, obchodní dopis
- pozitivně reagovali a zvládali situace vyplývající z pracovního vytížení
- získávali informace i v anglickém jazyce, a to jak z publikací, tak i z Internetu, a dále dokáží s těmito informacemi pracovali
- používali slovník a multimédia pro rozšiřování slovní zásoby a upevňování ICT dovedností
- zvládali strategie učení
- efektivně pracovali a využívali svoje kapacity
- prohlubovali vědomosti a dovednosti.

d) Výukové strategie

Výuka předmětu je koncipována tak, aby vedla žáky samostatně uplatňovat jejich znalosti a dovednosti v samostatných cvičeních. Část výuky je realizována teoretickou formou, kdy jsou žákům vysvětleny a prezentovány potřebné informace ke zvládnutí daného tematického celku. Při této výuce je v maximální míře využívána prezentační technika k názorným ukázkám a k zajištění zpětné vazby od žáků, je nutné provádět systematické ověřování nabytých znalostí. Praktická výuka probíhá v dělených skupinách žáků, kdy každý žák může samostatně pracovat u

počítače na zadaných úlohách nebo je práce řešena v týmech projektovou formou výuky. Ke zvládnutí praktické výuky napomáhá i vypracovaný systém odborných besed s firmami a odborné praxe žáků ve firmách.

V každém tématu (textové editory, databáze, ...) žáci vypracují závěrečnou práci. Tato práce je zadaná na počátku daného tématu a je průběžně zpracována. Žák v ní prakticky uplatní všechny získané znalosti a dovednosti.

Výukové celky jsou průběžně koordinovány s požadavky kladené na úspěšné absolvování testů ECDL. Žáci mohou po ukončení tematických celků ověřit své znalosti získáním certifikátu ECDL v certifikačním středisku.

Všechny formy výuky prvních tří celků budou podporovány systémem e-learning. Tento systém obsahuje studijní materiály, podklady pro výuku, praktická cvičení a ověření znalostí.

e) Hodnocení výsledků žáků

Předmět informační a komunikační technologie je realizován průřezově dvěma ročníky a zahrnuje v sobě velmi širokou problematiku znalostí a dovedností. Z tohoto důvodu je i hodnocení žáků realizováno různými formami a prostředky. Základním ověřováním dovedností jsou kontrolní testy a písemně zpracovávané prověrky hlavně u těch odborných témat, kde je obtížné nebo nemožné praktické ověření znalostí. Stěžejní formou hodnocení žáků je hodnocení výsledků z praktických cvičení – zpracované výstupy řešených úloh, jejich analýzy a závěry, vypracované projekty, projektová dokumentace, realizované prezentace na daná témata apod. Výuka, která je realizovaná v prostředí e-learningu, využívá k hodnocení vypracovaný systém testování žáků na této platformě, čímž je zaručena systematičnost i objektivita hodnocení žáka.

f) Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Předmět ICT přispívá k rozvoji těchto klíčových kompetencí:

- správně používat novou odbornou terminologii a začleňovat ji do vlastní komunikace s okolím ve škole i společnosti
- velkou měrou se navzájem ovlivňují, při práci na společných projektech
- na cvičeních se projevuje osobnost žáka, jeho snaha pomoci, poradit, podněcovat ostatní
- projevovat svůj názor a konfrontuje jej s ostatními
- ve svých verbálních projevech jsou vedeni ke správné komunikaci při prezentování svých dovedností a výsledků.

Průřezová témata

Člověk a svět práce- K tomuto tématu mají vztah všechny tematické celky předmětu ICT, kdy se žáci učí pracovat s informacemi a uvědomují si to, že je informace zboží se všemi důsledky a dopady ve společnosti. Obecně platí, že žáci se učí praktickým činnostem, které budou moci nabízet a uplatňovat v pracovním procesu, a tedy jakákoliv znalost a dovednost bude v budoucnu kriticky hodnocena danou společností.
Člověk a životní prostředí -Výuka předmětu ICT vede automaticky žáky k ekologickému chování při používání prostředků ICT, k uvědomování si toho, a že využívání těchto prostředků má nepřímo vliv na ochranu životního prostředí společnosti. Žáci si osvojují návyky z oblasti ergonomie, a souvisejících vědních oborů, které mají dopad na zdraví jedince a celé společnosti.
Občan v demokratické společnosti -Postoj k demokracii zaujímají žáci i v prostředí školní výuky, uplatňují ho při vlastní komunikaci s okolím, při spolupráci v týmu, společných akcích školy i mimoškolních aktivitách. Při výuce ICT se naučí správnému využívání moderních komunikačních prostředků, zpracování a prezentaci projektů v souladu se společenskými normami a na základě utvářeného právního povědomí.

6.8.2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání – viz příloha č.14 b.

6.8.3.

6.9. Ekonomika podniku

	1.ročník	2.ročník	celkem za vzdělávání
počet hodin	4	5	9

6.9.1. Pojetí vyučovacího předmětu

a) Obecné cíle

Ekonomika podniku- vede k rozvíjení schopnosti ekonomicky myslet a k hospodárnému jednání a chování s ostatními ekonomickými předměty (účetnictví, právo) je součástí odborného vzdělání, učí žáky uplatňovat ekonomickou efektivnost při podnikových činnostech, jednat hospodárně a v souladu s etikou podnikání, předává žákům vědomosti o podnikání, podnikových činnostech, marketingu, prodejní činnosti, financování podniku, finančním trhu, hospodářské politice a místěnárodního hospodářství ve světové ekonomice, učí žáky základním ekonomickým dovednostem, které pak využívají v praxi, učí žáky využívat různé zdroje informací k doplnění svých znalostí a k vypracování jednoduchých samostatných úkolů.

b) Charakteristika učiva

Učivo je vybráno ve vztahu k profilu absolventa. Je zaměřeno na vysvětlení základních ekonomických pojmů jako jsou tržní ekonomika, základy hospodaření, podnik, podnikání, podnikové činnosti, marketing a prodejní činnost firmy, finanční hospodaření firmy, financování podniku, finanční trhy/ banky, fondy, trhy s CP, pojišťovny apod. Učivo směřuje i ke zvládnutí znalostí o národním hospodářství, hospodářské politice státu a seznamuje s problematikou daňové soustavy ČR a zákonného pojištění. Důraz se klade zejména na osvojení si praktických dovedností směřujících k plnohodnotnému uplatnění se absolventa na trhu práce.

V rámci tohoto předmětu žáci povinně absolvují odbornou praxi v různých firmách a institucích regionu v délce 2 týdny za šk. rok.
Okruh má úzké mezipředmětové vztahy s obsahovým okruhem Účetnictví a daně. V rámci obsahového okruhu se též žáci seznámí se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

c) Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žáci budou vedeni k tomu, aby

- pracovali kvalitně a pečlivě, neplýtvali materiálními hodnotami
- jednali odpovědně, samostatně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání
- používali adekvátní jazykové prostředky z vhodného jazykového rejstříku
- komunikovali s nadřízenými, podřízenými a kolegy
- rozlišovali a používali adekvátní jazykové prostředky formálního stylu
- dodržovali všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů
- chápali a respektovali kulturní a sociální odlišnosti, tradice a zvyky
- pozitivně reagovali a zvládali situace vyplývající z těchto odlišností
- efektivně pracovali a využívali svoje kapacity
- byli schopni se kriticky dívat na výsledky své práce
- byli schopni diskuze s jinými lidmi, nenechali sebou manipulovat
- prohlubovali vědomosti a dovednosti.
- byli přesvědčeni o nutnosti dodržovat zákony a respektování práv a osobnosti jiných lidí
- cítili potřebu se zajímat o společenské a politické dění u nás i ve světě

d) Výukové strategie

V hodinách ekonomiky budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad navazující na texty učebnic ekonomiky a na platné právní normy (např. daňové zákony, živnostenský zákon, apod.) doplňovaný problémovým vyučováním,
- referáty, při jejich zpracovávání využívají studenti odbornou literaturu, popřípadě internet,
- ve vhodných tematických celcích konkrétní příklady z reálné praxe, využití prostředků výpočetní techniky – vyhledávání aktuálních informací prostřednictvím internetu a jejich aplikace při řešení úkolů,
- práce s aktuálními formuláři (studenti je získávají samostatně prostřednictvím internetu nebo příslušných institucí),
- diskuze k jednotlivým tématům s využitím znalostí studentů z běžného života, samostatná, popř. skupinová práce, dle možností exkurze a přednášky odborníků z praxe (např. pracovníků bank, apod.),
- uplatňování a využívání mezipředmětových vztahů (účetnictví, právo, chod podniku-fiktivní firma ...)

e) Hodnocení výsledků žáků

- Žáci se hodnotí z ústního i písemného projevu. Hodnocení provádí vyučující i žáci navzájem a nechybí sebehodnocení. Hodnoceny jsou také referáty, samostatná práce , aktivita na hodinách, práce na projektech apod. Při klasifikaci se klade důraz na samostatné vystupování studentů, jejich vlastní logické uvažování o daném problému, správnou formulaci z odborného hlediska, propojování myšlenek (tzn.

znalostí a dovedností z jednotlivých tématických celků a vyučovacích předmětů = mezipředmětové vztahy) a možnost jejich aplikace v praxi. Dále se zohledňuje prokazování praktických dovedností (např. vyplňování dokumentů).

f) Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Z klíčových kompetencí jsou rozvíjeny:

- orientovat se v masových médiích, využívat je, kriticky je hodnotit
- pracovat s informacemi s využitím prostředků informačních technologií,
- ovládat osobní počítač a základní programové vybavení
- aplikovat matematické postupy při ekonomických výpočtech
- vytvářet a využívat různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy)
- orientovat se v základních aspektech soukromého podnikání
- vyhledávat příslušné právní předpisy a umět je použít
- jednat hospodárně a adekvátně uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivnosti, ale i hledisko ekologické
- vymezit podmínky a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit
- specifikovat a popsat v jednotlivé podnikové činnosti (zásobování, hlavní činnost, odbyt, personální činnosti…)
- orientovat se ve světě práce,
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání,
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry, znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a srovnávat je se svými předpoklady; být připraveni přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám,
- dokázat získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb,
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků

Průřezová témata:
Průřezové téma ***Člověk a digitální svět*** se aplikuje při vyhledávání informací na internetu, dále pak jejich třídění a zpracování do podoby prezentace. Dále při zpracování úřední korespondence, psaní strukturovaných životopisů. Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součásti jejich osobního a občanského života.
Průřezové téma *Člověk v demokratické společnosti se zaměřuje na vytváření takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie a pro multikulturní soužití. Jde také o budování občanské gramotnosti žáků.*
Průřezové téma ***Člověk a životní prostředí*** slouží k porozumění souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji.

6.9.2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	1. ročník
• správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy; • vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny, • posoudí správně vliv ceny na nabídku a poptávku; • na příkladu popíše fungování tržního mechanismu;	Podstata a fungování tržní ekonomiky • potřeby, statky, služby, životní úroveň • výroba, výrobní faktory, hospodářský proces • trh a jeho členění, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží • rovnovážná cena, racionální chování spotřebitele
• rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky; • orientuje se v živnostenském zákoně a v zákoně o obchodních korporacích; • porovná druhy živností; • popíše podmínky provozování živností a založení obchodní společnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti; • charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu; • popíše obchodní společnosti a další formy podnikání;	Podnikání • podnikání, podnikatel • obchodní společnost a obchodní rejstřík • právní formy -podnikání • živnostenské podnikání • vznik a zánik obchodní korporace
• vysvětlí tři úrovně managementu; • popíše základní zásady řízení; • zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru;	Management • dělení managementu • funkce managementu – plánování, organizování • vedení, kontrolování
• vysvětlí, co je marketingová strategie;	Marketing a prodejní činnost

• zpracuje jednoduchý průzkum trhu; • na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu;	• podstata marketingu • průzkum trhu • produkt, cena, distribuce, propagace
• na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti; , • orientuje se v problematice péče o jakost; • posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti;	
• rozlišuje složky oběžného majetku a složky zásob na příkladech ukáže postup při pořízení zásob-a požadavky na jejich skladování, • popíše náležitosti příjemky, skladní karty a výdejky materiálu; • vypočte plánovanou spotřebu materiálu a z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu;	Hlavní činnosti obchodního závodu • výroba, obchod, ostatní služby komerční a veřejné • péče o jakost
• orientuje se v právní úpravě dodavatelsko-odběratelských vztahů • (rozliší kupní smlouvu a smlouvu o dílo)	
• rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu; • provádí běžné výpočty – odpisů, výrobní kapacity, ukazatelů úrovně hospodaření a komentuje výsledky; • vysvětlí důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku; • rozliší základní dokumenty u dlouhodobého majetku; • uvede opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku;	Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem • oběžný majetek a zásoby • pořízení, oceňování, evidence a skladování zásob • optimalizace zásob a zjištění potřeby nákupu • dodavatelsko-odběratelské vztahy

• na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců; • určí kritéria pro výběr zaměstnanců;	Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem • členění DM, opotřebení, odpisy účetní a daňové • pořízení, oceňování, evidence a vyřazení DM • hospodaření s dlouhodobým majetkem
• orientuje se v zákoníku práce • charakterizuje metody hodnocení zaměstnanců • orientuje se v možnostech ukončení pracovního poměru • určí náležitosti v pracovní smlouvě • vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy • vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP • zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce, • uvede příklady bezpečnostních rizik, event. Nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci • uvede povinnosti zaměstnance i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu.	Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovně právní vztahy • stanovení potřeby zaměstnanců, • získávání a výběr zaměstnanců • hodnocení zaměstnanců • péče o zaměstnance • Národní soustava povolání • vznik a zánik pracovního poměru • práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním poměru • postavení odborů, kolektivní smlouva • bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence
• orientuje se v základních pojmech z oblasti mzdových předpisů; • vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd; • vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě; • rozliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů; • uvede povinnosti podnikatele – osoby výdělečně činné ve vztahu k institucím zdravotního a sociálnímu pojištění;	Mzdová soustava • právní úprava mzdy a platu • složky mzdy • výpočet čisté mzdy • zákonné odvody

• vyplní základní tiskopisy – oznámení pojištěnce a přihlášku k důchodovému pojištění; • vymezí základní pojmy - hlavní a vedlejší činnost, vyměřovací základ, sazby zdravotního a sociálního pojištění; • stanoví výši měsíčních záloh na zdravotní asociální pojištěné osob výdělečně činných; • vyhotoví přehled příjmů a výdajů pro výpočet roční výše zdravotního a sociálního pojištění osob výdělečně činných; •	Zdravotní a sociální pojištění individuálního podnikatele • zdravotní pojištění osob výdělečně činných • sociální pojištění osob výdělečně činných • přehled příjmů a výdajů pro účely zdravotního a sociálního pojištění
	• 2. ročník
• porovná princip hospodaření obchodní korporace a neziskové organizace; • na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů; • vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku; • vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivnosti a rentability a komentuje výsledky; • rozliší zdroje vlastní a cizí, krátkodobé a dlouhodobé;	Hospodaření obchodního závodu • náklady – členění, možnosti snižování, manažerské pojetí nákladů, • výnosy – členění, možnosti zvyšování, • výsledek hospodaření, formy a složky, rozdělení zisku, ztráta • úroveň hospodaření • zdroje financování • financování podniku • kalkulace ceny
• provede kalkulaci prodejní ceny • charakterizuje druhy nákladů, způsoby snižování nákladů včetně jednoduchých výpočtů, • vysvětlí způsoby stanovení ceny, • objasní pojem financování jako jednu z funkcí podniku; •	
• vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu; • na příkladech peněžních produktů člení finanční trh;	Finanční trh • finanční trh a kritéria investora • platební styk v národní a zahraniční měně

• používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovního lístku; • vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vypočítá výši úroku z vkladu; • rozlišuje cenné papíry krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové; • rozliší RM systém a burzu; • vysvětlí poslání centrální banky; • rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank; • uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití; • na příkladu posoudí, zda nabídka je v souladu s ochranou spotřebitele na finančním trhu; • vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby; • provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů;	• role centrální banky • úrok a úroková sazba • pojišťovny • cenné papíry a obchodování s nimi • činnosti komerčních bank • investiční a podílové fondy • účastnické a penzijní fondy • stavební spořitelny
• charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně; • vymezí základní pojmy pro uvedené daně – předmět daně, poplatník a plátce daně, zdaňovací období, základ daně, sazba daně; • vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob (právnických osob); • stanoví zálohy na daň z příjmů a termíny jejich splatnosti; • orientuje se ve vztazích mezi plátci a neplátci DPH; • vymezí náležitosti daňových dokladů; • vypočítá DPH na vstupu, na výstupu včetně zahrnutí samovyměření daně a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet);	Daňová soustava • druhy daní • daň z příjmů fyzických osob • daň z příjmů právnických osob • ostatní daně • DPH • daň silniční • správa daní, daňové přiznání

• stanoví zálohy na daň silniční a termíny jejich splatnosti; • vypočítá daň silniční a vyhotoví daňové přiznání k dani silniční;	
	Národní hospodářství
• uvádí příklady korporací ve vybraných odvětvích národního hospodářství; • zaujme stanovisko k úloze velkých a malých subjektů v ekonomice státu • porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem a na 1 obyvatele; • vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu; • vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům; • porovná obchodní a platební bilanci; • na příkladech rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu;	• struktura národního hospodářství • vývoj národního hospodářství • subjekty ekonomiky a jejich úloha • činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství • HDP, nezaměstnanost, inflace, platební bilance • státní rozpočet
	Základní právní pojmy
• vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, právem soukromým a veřejným; • rozlišuje právní předpisy podle právní síly; • vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání; • správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů; • uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností; • přiřazuje k právním odvětvím právní předpisy;	• právo, právní řád, právní síla právních předpisů • zákonnost a právní vědomí • právní normy jako součást soustavy společenských norem a jeiich členění • právní předpisy – platnost a účinnost, působnost, novelizace • právní vztahy a právní skutečnosti • právní odvětví
• orientuje se v právech a povinnostech vlastníka v postavení spoluvlastníka;	Základy právní úpravy majetkoprávních vztahů • občanské a obchodní právo

• rozliší majetek manželů, který je součástí společného jmění manželů; • charakterizuje věcné břemeno, zástavní právo a zadržovací právo; • uvádí zásady dědění ze zákona i ze závěti; • rozlišuje odstranitelné a neodstranitelné vady a popíše průběh reklamace; • vyhledá smlouvy upravené v občanském zákoníku a v zákoně o obchodních korporacích a u vybraných smluv uvede předmět smlouvy a účastníky.	• práva věcná a právo závazkové • vlastnictví, spoluvlastnictví, držba, věcná práva k cizím věcem • nabytí vlastnického práva smlouvou a děděním • závazkový právní vztah, odpovědnost za vady • pojmenované smlouvy - přehled

6.10. Účetnictví

	1. ročník	2. ročník	celkem za vzdělávání
počet hodin	4	5	9

6.10.1. Pojetí vyučovacího předmětu

a) Obecné cíle

Smyslem předmětu účetnictví je rozvíjet základní ekonomické myšlení žáků. Významným úkolem předmětu je naučit žáky efektivně ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním í osobním životě. Vede žáky k samostatnému vyhledávání aktuálních ekonomických informací.
Nedílnou součástí předmětu je využívání základních znalostí právních norem týkajících se účetnictví a uvědomování si následků jejich nedodržování. Cílem předmětu je vypěstovat v žácích schopnosti hodnotit číselné údaje získané v účetnictví pro podnikatelské rozhodování a návyk kontrolovat výsledky své práce.

b) Charakteristika učiva

Učivo navazuje na informace, s kterými byli studenti seznámeni v předmětu ekonomika. Výuka začíná v prvním ročníku v rozsahu 4 hodiny týdně a ve druhém ročníku pokračuje 5 hodinami týdně.
Učivo lze rozdělit do dvou základních bloků:

- Daňová evidence – studenti se seznámí se základními pojmy, účtují v deníku příjmů a výdajů, v evidenci majetku a závazků, vypočítají daň z příjmu OSVČ
- Účetnictví – studenti se seznámí s právními normami v účetnictví, dovedou účtovat až po uzávěrku. Učivo úzce navazuje na ostatní odborné předměty, mezi které patří ekonomika, písemná a ústní komunikace, právní nauka, informační a komunikační technologie.
- Ve druhém ročníku bude probíhat učební praxe v účetním programu DUEL v rozsahu 2 hodiny týdně

c) Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

- používali odborný jazyk v pracovních situacích
- používali adekvátní jazykové prostředky z vhodného jazykového rejstříku
- komunikovali s nadřízenými, podřízenými a kolegy
- rozlišovali a používali adekvátní jazykové prostředky formálního stylu

- získávali informace z Internetu, a dále dokázali s těmito informacemi pracovat
- prohlubovali vědomosti a dovednosti
- zvládali strategie učení
- efektivně pracovali a využívali svoje kapacity
- měli důvěru ve vlastní schopnosti a dovednosti
- získali návyk v používání účetních pojmů a praktických metod
- volili efektivní a správné způsoby účtování, logicky uvažovali a tvořili vlastní úsudek
- ekonomické a matematické znalosti aplikovali v odborné složce vzdělávání
- získali pozitivní vztah k účetnictví, které mohou využít v Podnikání i osobním životě

d) Výukové strategie

Základní metody výuky jsou vysvětlování a výklad, rozhovorem se studenty se odvozují postupy účtování a následuje praktické procvičování. Studenti při práci využívají účtový rozvrh, provádějí účetní zápisy do účetních knih, vyhledávají aktuální informace na internetu nebo v odborných časopisech.
Zjištěné informace studenti posuzují a využívají při samostatném řešení zadaných úkolů a jsou vedeni k odpovědnosti za výsledky své práce. V průběhu studia zpracovávají souvislé příklady, jejich zadání vyplývá z účetní praxe, zjištěné výsledky interpretují, kriticky posuzují, hledají klady a zápory a navrhují varianty řešení pro ekonomické rozhodování. Vyučující by měl u studentů vytvořit přesvědčení, že účetnictví má nezastupitelné místo při sběru, třídění a zpracování informací potřebných při řízení podniku.

e) Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání můžeme hodnotit pozorováním práce a chování žáků ve vyučování, zvládnutí obsahu vzdělávání kontrolovat zkoušením. Metodou kontroly jsou zkoušky písemné, praktické a ústní. Při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce žáka. Praktické zkoušky prokazují dovednosti žáků, vypracovávají úkoly převzaté z praktického života. Ústně jsou žáci zkoušeni průběžně v jednotlivých hodinách, hodnotí se přesná formulace při ústním projevu z hlediska odborné a jazykové správnosti. Dále se hodnotí – schopnost samostatného úsudku, celková připravenost, aktivita v hodinách a řádné plnění domácích úkolů.

f) Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Vzdělávání v účetnictví směřuje k tomu, aby si žáky vytvořili tyto občanské a klíčové kompetence:

- jednali odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i v zájmu veřejném
- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování (např. téma o platebním styku, o daních)
- aktivně se zajímali o politické, hospodářské a společenské dění

- uměli myslet kriticky (např. při vyvozování závěrů ze souvislých příkladů)
- dokázali zkoumat věrohodnost informací (např. kontrola správnosti účetních dokladů)
- nenechali se manipulovat (např. úprava výsledku hospodaření na daňový základ)
- tvořili si vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat
- vyjadřovali se přiměřeně v projevech mluvených i psaných
- formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- efektivně se učili a pracovali
- využívali ke svému učení zkušeností jiných lidí, učili se i na základě zprostředkovaných zkušeností
- přijímali hodnocení výsledků své práce ze strany jiných lidí, přiměřeně na ně reagovali, přijímali radu i kritiku
- soustavně se vzdělávali
- adaptovali se na měnící se pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovali
- přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly
- pracovali v týmu, podněcovali práci v týmu vlastními návrhy
- přispívali k vytváření dobrých mezilidských vztahů
- řešili samostatně běžné pracovní úkoly, uplatňovali při řešení různé metody myšlení a volili prostředky a způsoby vhodné pro jejich splnění
- pracovali s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- prováděli reálný odhad výsledku řešení praktického příkladu
- sestavili ucelené řešení příkladu na základě dílčích výsledků

Průřezová témata

Průřezová témata jsou začleňována do výuky průběžně dle aktuálnosti v souvislosti s obsahem teoretických částí prezentovaného učiva.
*Občan v demokratické společnosti se p*rolíná celým učivem předmětu účetnictví. Při aplikaci tohoto tématu si žáci pod vedením učitele uvědomují základní hodnoty demokracie: základní práva a svobody občana demokratické společnosti (právo na samostatné Podnikání, na samostatné rozhodování o rozdělení zisku, o úhradě ztráty, o nakládání majetkem atd.) a jeho základní povinnosti (dodržování zákonů a právních norem, dodržování obecných zásad a principů při vedení daňové evidence, daňové povinnosti podnikatelů atd.). Prezentované informace přispívají k formování vlastností žáků potřebných pro rozvoj osobnosti – kritické myšlení, odpovědnost za své jednání, samostatnost a iniciativa při řešení problémů, schopnost pracovat v týmu, sledování nejen osobních, ale i veřejných zájmů atd. *Člověk a svět práce* se prolíná tématickými celky, ve kterých žák získává vědomosti a dovednosti nutné pro rozvoj svých podnikatelských aktivit a pro uplatnění na trhu práce v daném oboru, např. tématický celek – daňová evidence, účetní doklady, zúčtovací vztahy se zaměstnanci aj.
Člověk a digitální svět – viz. příloha ŠVP č. 14 b.

6.10.2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák: • charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy - účetní jednotka, účetní období • charakterizuje předmět daňové evidence, umí určit, kdo daňovou evidenci vede • vyhotovuje účetní doklady • ověří náležitosti • provede likvidaci účetních dokladů • rozlišuje jednotlivé formy majetku a zdroje financování • charakterizuje způsoby oceňování majetku • rozlišuje jednotlivé druhy inventarizace • rozlišuje jednotlivé druhy inventur • rozlišuje evidenční knihy • vede daňovou evidenci pro plátce i neplátce DPH • stanoví základ daně, vypočítá daň z příjmu fyzických osob • sestaví rozvahu • chápe vztahy mezi aktivy a pasivy • zachytí změny na účtech • pochopí podstatu podvojného zápisu • popíše postup účtování během účetního období • řeší jednoduché příklady • používá účetní doklady jako zdroj informací • vyhotoví odpovídající účetní doklady • účtuje základní operace v syntetické evidenci • provádí základní analytickou evidenci • orientuje se v právních normách o účetnictví • pracuje s účtovou osnovou a účtovým rozvrhem	1.ročník Rozpis učiva Vymezení účetnictví a daňové evidence • podstata, funkce a význam účetnictví • způsoby vedení evidence podnikatelské činnosti • právní úprava účetnictví • právní úprava daňové evidence Účetní doklady • podstata, význam • druhy, náležitosti, vyhotovování, oběh, opravy Majetek podniku a zdroje financování • majetek podniku a jeho formy • zdroje financování • oceňování majetku • inventarizace majetku a závazků Daňová evidence • úkol a zásady vedení daňové evidence • daňová evidence u neplátce DPH • daňová evidence u plátce DPH • pomocné knihy v daňové evidenci • účetní závěrka v daňové evidenci Základy účetnictví • rozvaha • rozvahové účty • výsledkové účty • podvojný účetní zápis • syntetická a analytická evidence Informační systém podniku

• chápe inventarizaci jako nástroje kontroly • provádí opravy účetních zápisů v souladu se zákonem o účetnictví • zná obsah účetních knih, umí zápis do Deníku • zpracuje účetní agendu podle účetních dokladů • je schopen poskytnout informace pro řízení podniku • vyhotoví pokladní příjmové a výdajové doklady a umí je zaúčtovat • vede pokladní knihu • účtuje na základě bankovního výpisu • účtuje o ceninách • účtuje u neplátce a plátce DPH • vypočítá pořizovací cenu materiálu • orientuje se v písemné evidenci – dodací list, příjemka, výdejka • vyhotovuje účetní doklady a vede analytickou evidenci • posoudí vhodnost volby způsobu účtování a oceňování zásob • účtuje pořízení a dlouhodobého hmotného majetku • vede analytickou evidenci • provádí výpočty odepisování dlouhodobého majetku • provádí výpočty mezd • účtuje mzdy, zákonné pojištění a daň z příjmu ze závislé činnosti • účtuje daňové povinnosti a jejich úhrady • umí definovat náklady a výnosy • vysvětlí rozdíly mezi nákladem a výdajem, mezi výnosem a příjmem zná pravidla pro účtování nákladů a výnosů	• základní právní normy v účetnictví • účetní zápisy, účetní knihy • kontrola správnosti účetních zápisů • opravy účetních zápisů • směrná účtová osnova, účtový rozvrh Základy účtování na syntetických účtech • finanční majetek – příjmy a výdaje - pokladna a ceniny - bankovní účty • zásoby - členění a oceňování zásob, účtování zásob - účtování s DPH • dlouhodobý hmotný majetek - evidence, oceňování, účtování pořízení nákupem, odepisování • Mzdy –složky mzdy, výpočet čisté mzdy, účtování mezd • náklady a výnosy

• účtuje zásoby způsobem A i B • zná druhy zásob a určí způsob ocenění • chápe rozdíl v dovozu ze zemí a mimo země EU • účtuje inventarizační rozdíly zásob	2. ročník Zásoby • druhy zásob, oceňování • pořízení zásob ze zahraničí • inventarizační rozdíly • zásoby vlastní výroby • metoda A i B • zvláštní případy účtování zásob na konci účetního období
• dokáže charakterizovat DM, zná jeho členění • účtuje různé způsoby pořízení DM, určí jeho cenu • počítá daňové i účetní odpisy, umí je zaúčtovat • vyhotoví inventární kartu dlouhodobého hmotného majetku • účtuje o vyřazení DM	Dlouhodobý majetek charakteristika, členění, oceňování DM různé způsoby pořízení DM odepisování a vyřazení DM
• účtuje zálohy poskytnuté zaměstnancům • účtuje výdej stravenek zaměstnancům • zná různé druhy bankovních účtů a jejich využití • účtuje nákup a prodej krátkodobých cenných papírů • má přehled o typických pohledávkách a závazcích podnikatele • vyhotoví fakturu, účtuje vydané i přijaté faktury a jejich úhrady • účtuje o závazcích vůči zaměstnancům, pojišťovnám • zná sazby SP a ZP za zaměstnance i za organizaci • účtuje závazky k finančnímu úřadu, má přehled o sazbách a odvodech daní • rozlišuje zaměstnance a společníka • dokáže pochopit význam vlastních a cizích zdrojů a důsledky jejich použití při financování • účtuje zvýšení základního kapitálu, vypočte výši vlastního kapitálu	Finanční účty • pokladna a ceniny • bankovní účty a úvěry • krátkodobý finanční majetek Zúčtovací vztahy • účtování krátkodobých pohledávek a závazků z obchodních vztahů • zaměstnanci • účtování daní • pohledávky a závazky ve vztahu ke společníkům Kapitálové účty • charakteristika vlastních a cizích zdrojů financování

• charakterizuje dlouhodobé závazky • účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví • posoudí náklady a výnosy z hlediska daňového, vyhledá v zákoně o daních z příjmů • pochopí význam časového rozlišení pro správné zjištění výsledku hospodaření, účtuje časové rozlišení nákladů a výnosů • chápe inventarizaci jako nástroj kontroly věcné správnosti účetnictví • při určování uzávěrkových operací respektuje obecné účetní zásady • provádí účetní uzávěrku, vypočte hrubý účetní výsledek hospodaření v členění potřebném pro účetní výkazy • hospodářský výsledek upraví na základ daně • uzavře rozvahové a výsledkové účty • orientuje se v účetních výkazech • sestaví účetní výkazy ve zjednodušeném rozsahu • orientuje se v programu, umí zaúčtovat základní účetní případy	• změny základního kapitálu • rozdělování výsledku hospodaření • dlouhodobé závazky Náklady a výnosy • účtování nákladů a výnosů • časové rozlišení nákladů a výnosů Účetní uzávěrka • inventarizace • uzávěrkové operace • zjištění výsledku hospodaření • výpočet daňové povinnosti • uzavření účtů Účetní závěrka • účetní výkazy • příloha k účetním výkazům Účetní program DUEL

6.11. Písemná a elektronická komunikace

	1.ročník	2.ročník	celkem za vzdělávání
počet hodin	2	2	4

6.11.1. Pojetí vyučovacího předmětu

a) Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem předmětu je zvýšení produktivity a kvality práce na počítači, kdy psaní desetiprstovou hmatovou metodou je základním předpokladem pro efektivní ovládání počítače a tvoří základy tzv. klávesnicové gramotnosti.

Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev nejen z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také logické, věcné a především gramatické správnosti. V oblasti elektronické komunikace jsou žáci vedeni k jejímu využívání a stylizují písemnosti ve vyhovující formální úpravě v souladu s normou pro úpravu písemnosti.

b) Charakteristika učiva

Do prvního ročníku je zařazen tematický celek Základy psaní na klávesnici. Vyučuje se výukovým programem a podle učebnice. Žák se seznámí s klávesnicí psacího stroje a počítače a naučí se ji ovládat desetiprstovou hmatovou metodou. Dále se žák naučí pořizovat záznam podle přímého diktátu, upravovat text podle korekturních znamének a vyhotovovat základní druhy tabulek.
Ve druhém ročníku navazují tematické celky Elektronická komunikace a komunikační technika, manipulace s dokumenty se zaměřením na využití podnikové pošty a Zpracování elektronických dokumentů. V celku Normalizovaná úprava písemností podle ČSN 01 6910 se naučí upravovat obchodní dopisy, psaní adres na obálky a do adresových rámečků. V závěru učiva druhého ročníku se naučí vypracovávat jednoduché právní písemnosti- stvrzenky, plné moci a dlužní úpisy, následuje životopis a žádost o místo. Ve třetím ročníku jsou probírány tematické celky Založení dokumentace (způsob zpracování písemností v podniku), Osobní dopisy (specifická úprava tohoto typu korespondence), Cizojazyčná korespondence (formální úprava cizojazyčných dopisů podle německé a anglické normy), Vnitropodnikové písemnosti (všechny typy písemností, které se vyskytují v podnikové praxi, zejména pak cestovní příkaz a jeho účtování), Žádosti občanů (úpravy dopisů občanů organizacím).V tématu Manipulace s dokumenty se seznámí s oběhem písemností v podniku.

c) Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

- Používali ICT techniku v běžných situacích

- používali adekvátní jazykové prostředky z vhodného jazykového rejstříku
- komunikovali s nadřízenými, podřízenými a kolegy
- rozlišovali a použít adekvátní jazykové prostředky formálního stylu
- napsali hlášení, zprávu, e-mail, obchodní dopis
- pozitivně reagovali a zvládali situace vyplývající z pracovního vytížení
- získávali informace i v anglickém jazyce, a to jak z publikací, tak i z Internetu, a dále dokáží s těmito informacemi pracovali
- používali slovník a multimédia pro rozšiřování slovní zásoby a upevňování ICT dovedností
- zvládali strategie učení
- efektivně pracovali a využívali svoje kapacity
- prohlubovali vědomosti a dovednosti.

d) Výukové strategie

Předmět je zaměřen na získání dovednosti ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou. Žáci ovládají vyhotovení základních druhů písemností v normalizované úpravě a znají využití a vyhotovení šablon. Získávají vědomosti o obsahové náplni a stylizaci dopisů. Komunikují pomocí elektronické pošty a pracují s webovými stránkami. Výuka probíhá zásadně v odborné učebně vybavené počítači, případně elektronickými psacími stroji.
Podle možností se využívá také výukový program typu ZAV, ATF apod.

e) Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení výkonů v psaní jsou písemné zkoušky, ve kterých se posuzuje dosažená rychlost a přesnost podle limitů. U vyhotovených písemností se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava podle normy. Dále se klasifikuje úroveň vypracování tabulek a písemné zkoušky z pravidel ČSN. Při klasifikaci na konci klasifikačního období se přihlíží k počtu napsaných cvičení výukového programu ZAV. Hodnocení žáka je doplňováno i sebehodnocením žáka a hodnocením ze strany jeho spolužáků, konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel.

f) Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Předmět ICT přispívá k rozvoji těchto klíčových kompetencí:

- správně používat novou odbornou terminologii a začleňovat ji do vlastní komunikace s okolím ve škole i společnosti
- velkou měrou se navzájem ovlivňují, při práci na společných projektech
- na cvičeních se projevuje osobnost žáka, jeho snaha pomoci, poradit, podněcovat ostatní
- projevovat svůj názor a konfrontuje jej s ostatními

- ve svých verbálních projevech jsou vedeni ke správné komunikaci při prezentování svých dovedností a výsledků.

Průřezová témata
Člověk a svět práce- osvojení kompetencí k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře, uvědomění si významu demokratického vzdělání pro život, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráci, účasti a dialogu.
Člověk a životní prostředí -Výuka předmětu PEK vede žáky k ekologickému chování při používání prostředků ICT, k uvědomování si toho, a že využívání těchto prostředků má nepřímo vliv na ochranu životního prostředí společnosti. Žáci si osvojují návyky z oblasti ergonomie, a souvisejících vědních oborů, které mají dopad na zdraví jedince a celé společnosti.
Občan v demokratické společnosti- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
Člověk a digitální svět – viz. příloha ŠVP č. 14 b.

6.11.2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák: • rychle a přesně ovládá klávesnici PC a psacího stroje desetiprstovou hmatovou metodou • píše podle diktátu • uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace • jedná podle zásad společenského chování a profesionálního vystupování • zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování • zpracovává tabulky s využitím tabulkového procesoru a upravuje je podle doporučených pravidel • zpracuje písemnosti a upravuje je podle normy • manipuluje s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel • uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání • využívá znalosti sociálního chování	1.ročník **Základy psaní na klávesnici** -nácvik psaní malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek **Interpersonální komunikace a společenský styk** -Sociální psychologie -Psychologie práce 2.ročník **Zpracování písemností a manipulace s nimi** -pravidla doporučené normalizované úpravy písemností (podle aktuální ČSN) - obchodní, právní, personální a interní písemnosti, osobní dopisy - tabulky (jejich náležitosti a druhy)

	- manipulace s dokumenty **Interpersonální komunikace a společenský styk** -psychologie trhu - sociologie

6.12. Management a marketing

	1.ročník	2.ročník	celkem za vzdělávání
počet hodin	2	2	4

6.12.1. Pojetí vyučovacího předmětu

a) Obecný cíl

Cílem je poskytnout žákům odborné kompetence potřebné pro jejich uplatnění v práci středního managementu. Jedná se zejména o kompetence spojené s výkonem základních manažerských činností.

b) Charakteristika učiva

Žáci se seznámí s moderními metodami při rozvíjení vlastních schopností v oblasti rozhodování a plánování manažerských činností. Předmět zahrnuje i učivo z oblasti využívání technických pomůcek při naplňování časového osobního plánu. Žáci jsou vedeni k manažerskému chování a profesnímu přístupu při práci s podřízenými zaměstnanci.

c) Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

- dovedli chápat a respektovat odlišné kulturní a sociální hodnoty jiných lidí
- používali odborný jazyk v pracovních situacích
- používali adekvátní jazykové prostředky z vhodného jazykového rejstříku
- komunikovali s nadřízenými, podřízenými a kolegy
- rozlišovali a používali adekvátní jazykové prostředky formálního stylu
- chápali a respektovali kulturní a sociální odlišnosti, tradice a zvyky
- pozitivně reagovali a zvládali situace vyplývající z těchto odlišností
- získávali informace z Internetu, a dále s těmito informacemi pracovali
- používali slovník a multimédia pro rozšiřování slovní zásoby a upevňování jazykových dovedností
- efektivně pracovali a využívali svoje kapacity
- prohlubovali vědomosti a dovednosti

d) Výukové strategie

V daném předmětu jsou používány běžné výukové metody (výklad, práce s odbornou literaturou, katalogy elektronických součástek apod.). Vhodným doplňkem výuky jsou různé prezentační a simulační ukázky prostřednictvím výpočetní techniky i zpracování příkladů přibližující žákům problémy praxe. Jsou používány i metody problémové, kombinované s klasickými výukovými postupy.

e) Hodnocení výsledků žáků

Kritéria hodnocení jsou dána školním klasifikačním řádem. Dovednosti a znalosti žáků budou ověřovány formou testování, písemné práce (vždy za daný tematický celek), multimediálních prezentací (na základě dobrovolného výběru žáka), samostatné práce (zpracování a prezentace určitého tématu) a individuálním zkoušením.

f) Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Předmět obchodní provoz přispívá k rozvoji těchto klíčových kompetencí:

- vhodně se prezentovat při jednání na úřadech
- vhodné jednání se zaměstnavatelem
- vyplňovat žádosti, formuláře
- aktivně se účastnit diskusí
- formulovat a obhajovat své názory
- respektovat názory druhých
- je schopen provést sebehodnocení – umí si uvědomit své přednosti i nedostatky
- stanovit si cíle a priority
- přijímat radu a kritiku, adekvátně na kritiku reagovat
- pracovat samostatně i v týmu
- osvojí si pravidla komunikace s potenciálními zaměstnavateli.

Průřezová témata
Člověk a digitální svět – viz. příloha ŠVP č. 14 b.

.

6.12.2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák: • je schopen definovat marketing a odlišit ho od reklamy a prodeje • vysvětlí význam a úkoly marketingu • porozumí marketingovým koncepcím a vysvětlí je • je schopen definovat trh, tržní ekonomiku, směnu • odlišit konkurenční prostředí, monopol • vysvětlit pojmy tržní podíl, kapacita trhu • pochopit podstatu a význam segmentace trhu • orientuje se v marketingovém řízení • vysvětlí pojmy cíle organizace a marketingová strategie • dokáže vysvětlit, jak demografické, ekonomické, přírodní, technologické, politické a kulturní prostředí ovlivňuje marketingová rozhodnutí • rozliší typy výrobků z hlediska jejich umístění na trhu a jejich růstu • vnímá význam informací pro firemní řízení • definuje marketingový informační systém • popíše fáze marketingového výzkumu • popíše způsoby získávání informací • sestaví jednoduchý dotazník • dokáže objasnit použití marketingových nástrojů v rámci podniku • definuje výrobek • vysvětlí komplexní pojetí výrobku • rozčlení výrobek podle různých kritérií	1. ročník Význam a podstata marketingu • vývoj marketingu • podnikatelské koncepce historie marketingu Marketing a trh • konkurenční prostředí v tržní ekonomice • segmentace trhu Marketingové řízení • marketingové strategie • SWOT analýza • BCG analýza Marketingový výzkum • postup výzkumu • metody výzkumu , sběr dat Marketingové nástroje • základní nástroje marketingu -4P Produkt • marketingové pojetí výrobku • komplexní výrobek • obal- značka • životní cyklus výrobku Cena • význam ceny

• orientuje se v obchodním sortimentu • definuje značku výrobku a dokáže rozlišit jednotlivé druhy značek • pochopí důležitost obalu pro nákupní rozhodování • dokáže stanovit cenu jako součet nákladů, poptávky a orientačního hlediska • vysvětlí význam ceny • vysvětlí cenovou elasticitu poptávky • dokáže vysvětlit přizpůsobení ceny v závislosti na přepravních nákladech a cenové úlevy • vysvětlí význam distribuce • rozliší a popíše jednotlivé distribuční cesty • zná podstatu velkoobchodu a rozliší jeho jednotlivé typy • rozliší a charakterizuje maloobchodní jednotky • popíše jednotlivé formy prodeje	• stanovení ceny • přizpůsobení ceny • rozlišovací ceny Distribuce • hlavní úkoly distribuce • základní způsoby distribuce • formy prodeje • maloobchod, velkoobchod 2. ročník •
• pochopí význam propagace pro úspěšné firmy • orientuje se v základních nástrojích komunikačního mixu chápe rozdíly a umí zhodnotit výhody a nevýhody jednotlivých nástrojů propagace	Propagace • charakteristika propagace • reklama • podpora prodeje • osobní prodej • Public relations • přímý marketing
• popíše podstatu a vývoj managementu • charakterizuje osobnost manažera a předpoklady pro manažerskou práci • rozliší formální a neformální autoritu, manažerské a nemanažerské funkce • charakterizuje jednotlivé části procesu řízení a jejich funkci • dokáže rozlišit styly řízení	Vývoj managementu • řízení firmy • význam a vývoj managementu • postavení manažera a jeho osobnost • manažerská etika Řízení firmy • pravidla úspěšného řízení firmy • styly řízení Manažerské činnosti plánování • postup při strategii plánování

• rozpozná jednotlivé strategie plánování • orientuje se v jednotlivých analýzách podniku • orientuje se v jednotlivých organizačních strukturách podniku • dokáže vysvětlit význam organizování, pojmy pravomoc a odpovědnost, rozpětí řízení • orientuje se v jednotlivých fázích postupu při přijímání nových pracovníků • objasní důležitost hodnocení a dalšího vzdělávání pracovníků • objasní důležitost motivace pracovníků • vysvětlí Masowovu pyramidu potřeb • objasní princip McGregorovy teorie XY • orientuje se ve významu kontroly • rozděluje kontrolu podle jednotlivých hledisek • objasní význam kontroly, controllingu, auditu, inventury, inventarizace •	• druhy plánů • analýzy podniku SWOT, BCG • matice Manažerské činnosti organizování • podstata a význam organizování • organizační struktury • - delegování činností • volba variant řešení problémů Manažerské dovednosti personální práce • výběr, příprava a další rozvoj pracovníků • hodnocení pracovníků • přijímání nových pracovníků • první dojem Manažerské činnosti motivace • důležitost motivace v práci • teorie XY • Maslowova pyramida potřeb Funkce managementu kontrolování • význam kontroly • druhy kontroly • kontrolní zjištění • kontrola, controlling, audit •

6.13. Právo

	1.ročník	2.ročník	celkem za vzdělávání
počet hodin	1	1	2

6.13.1. Pojetí vyučovacího předmětu

a) Obecný cíl

Cílem předmětu je poskytnout žákům poznatky o právním systému v České republice. Spolu s předměty ekonomika a účetnictví tvoří povinný ekonomicko-právní základ odborného vzdělání. Úkolem předmětu je, aby žáci pochopili smysl právního řádu, byli schopni se orientovat v právních předpisech a aplikovat je na konkrétní praktické příklady. Jde o předmět, který rozvíjí a doplňuje znalosti získané ve společenskovědních a odborných ekonomických předmětech. Při výuce jednotlivých tématických celků jsou žáci seznamováni se současným právním stavem, s možným vývojem, změnami a úpravami dosavadních právních předpisů, ale i novými právními předpisy. Vysoká úroveň právního vědomí by zcela přirozeně měla být součástí všeobecné vzdělanosti, proto jsou žáci vedeni k samostatné orientaci v právních předpisech a k jejich aplikaci na konkrétní případy. Žáci jsou vychováváni k logickému myšlení, ke správnému a přesnému vyjadřování a k pochopení vzájemné souvislosti právních vztahů v praxi. Předmět přispívá k rozvoji odborných kompetencí, aby absolventi chápali nutnost sebevzdělávání a celoživotního učení pro rozvoj své úspěšné kariéry, uměli prakticky aplikovat poznatky z ekonomiky a práva při řešení ekonomických problémů a sledovali aktuální dění, především legislativní proces.

b) Charakteristika učiva

Předmět poskytuje přehled o systému práva a právním řádu ČR. Utváří právní vědomí na potřebné úrovni a vede žáky k dodržování právních norem. Žáci se učí orientovat v základních pramenech práva , občanského, obchodního. Obsahem učiva jsou základy právních vědomostí potřebné pro orientaci v právních normách a právním systému ČR a pro aplikaci na typické situace. Učivo je rozvrženo do jednotlivých tematických celků podle právních odvětví.

c) Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- používali adekvátní jazykové prostředky z vhodného jazykového rejstříku
- používali odborné výrazy slovem i písmem v pracovním procesu
- komunikovali s nadřízenými, podřízenými a kolegy

- rozlišovali a použít adekvátní jazykové prostředky formálního stylu
- pozitivně reagovali a zvládali situace vyplývající z těchto odlišností
- získávali informace z internetu, a dále dokáží s těmito informacemi pracovat
- zvládali strategie učení
- efektivně pracovali a využívali svoje kapacity
- prohlubovali vědomosti a dovednosti.

d) Výukové strategie

Vedle tradičních výukových metod (výklad, vysvětlování) se budou žáci pomocí prostředků ICT seznamovat s právními předpisy, budou se snažit samostatně nebo ve skupině na praktických příkladech aplikovat objektivní právo. Žáci budou vedeni k samostatné práci s odborným textem a k vyhledávání informací v něm, zejména v zákonech, vyhláškách. Získané informace žáci budou interpretovat před třídou, povede se o nich diskuze. Žáci se průběžně podle probíraných témat budou zúčastňovat exkurzí, besed, přednášek.

e) Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžné ústní zkoušení ze znalostí jednotlivých právních odvětví. Při ústním zkoušení je kladen důraz na souvislost projevu a jeho věcnou správnost a na uplatňování praktických dovedností v oblasti práva. Po každém tématickém celku jsou zadávány písemné práce.U písemného projevu je kladen důraz na věcnou správnost, přesnost, přehlednost a pečlivost vyhotovení.

f) Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech psaných i mluvených a vhodně se prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- dodržovat jazykové a stylistické normy a používat odbornou terminologii.
- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok
- dále se vzdělávat.
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.
- porozumět zadanému úkolu, určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení,
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění úkolů, využívat zkušeností a vědomostí.
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména internetu,
- pracovat s informacemi, s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.
- umět vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli,

- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Průřezová témata
Občan v demokratické společnosti. V tématu Občan v demokratické společnosti bude žák orientován k posílení hodnotových, postojových, preferenčních a odpovědnostních forem přístupu k rozvoji občanské společnosti.

6.13.2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák • vysvětlí základní právní pojmy, • vysvětlí uspořádání právního řádu, • rozliší právní předpisy podle právní síly • vyjmenuje základní právní odvětví, včetně základních pramenů práva, • umí vysvětlit rozdíl mezi právem veřejným a soukromým, uvede konkrétní příklady • vysvětlí proces přijetí zákona, • zná základní znaky právních norem, vysvětlí obsah podle jejich členění • na konkrétních příkladech rozliší platnost a účinnost právních norem, • uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností • vyhledá v občanském zákoníku příslušnou právní úpravu, • vysvětlí občanskoprávní vztahy a jejich ochranu, • vysvětlí, kdo jsou účastníci občanskoprávních vztahů, FO, PO, • vysvětlí zákonné zastoupení a zastoupení na základě plné moci	1.ročník Základy práva • stát a právo • právní řád • právní síla právních předpisů • zákonnost a právní vědomí • právní odvětví • právo veřejné a soukromé • právní normy, jejich členění • platnost a účinnost právních předpisů, působnost, novelizace • právní vztahy a právní skutečnosti • subjekty – fyzické osoby • subjekty – právnické osoby, zastoupení • obsah, objekt a předmět právního vztahu • právní jednání • neplatná právní jednání • ochrana osobnosti

• vysvětlí věcná práva a práva k cizím věcem • uvede předpoklady dědictví a druhy dědění,	Občanské právo • pojem a prameny občanského práva • absolutní majetková práva – věcná práva a dědické právo • práva věcná – vlastnictví, spoluvlastnictví, držba, společné jmění manželů a věcná práva k věcem cizím • práva k cizím věcem – zástavní právo, věcná břemena • dědické právo • právo duševního vlastnictví
• na příkladech rozliší podstatné a nepodstatné části smluv, • zná postup při uzavírání smluv • posoudí, kdy je možno odstoupit od smlouvy, • vysvětlí, jak správně postupovat při reklamaci • vysvětlí práva a povinnosti smluvních stran, • rozliší podstatné a nepodstatné náležitosti smluv, • srovná jednotlivé prostředky právního zajištění závazku, • na konkrétních příkladech vysvětlí, jak lze řešit odpovědnost za vady, škody a prodlení, • vysvětlí, jak správně postupovat při reklamaci • popíše obsah kupní smlouvy a vyhotoví ji, • popíše obsah smlouvy o dílo a vyhotoví ji. • ví, které smlouvy jsou nepojmenované • posoudí případy nekalé soutěže	2. ročník • relativní majetková práva – závazky • subjekty závazků • vznik závazků • předmět a obsah závazků • změny, zjištění a zánik závazků • smlouva – nabídka, akceptace, forma smlouvy, vadné plnění, nároky z vadného plnění • druhy pojmenovaných smluv • kupní smlouva • smlouva o dílo • nájem, úvěr a přehled dalších smluv • nepojmenované smlouvy • nekalá soutěž a bezdůvodné obohacení
•	•

6.14. Chod podniku

	1.ročník	2.ročník	celkem za vzdělávání
počet hodin	1	1	2

6.14.1. Pojetí vyučovacího předmětu

a) Obecné cíle

Cílem výuky je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, pochopit fungování ekonomiky podniku a porozumět podnikatelské činnosti. Žáci získávají základní teoretické znalosti, a to jak z oblasti mikroekonomie, tak z oblasti makroekonomických ukazatelů, které jim umožní porozumět hospodaření podniku a jeho financování s využitím vlastních a cizích zdrojů. Součástí okruhu je učivo o nástrojích managementu a marketingu a jejich uplatnění při řízení podniku.
Důležitou součástí přípravy je seznámení se základními právními i ekonomickými pojmy a předpisy rozhodnými pro podnikatelskou činnost a s podnikovými činnostmi – výrobou, zásobováním a kalkulacemi, odbytem, personální činností. Závěrečné téma je zaměřeno na finance podniku a finanční a bankovní sektor jako nedílnou součást ekonomiky.
Důraz je kladen zejména na osvojení si praktických dovedností směřujících k plnohodnotnému uplatnění se absolventa na trhu práce.

b) Charakteristika učiva

Učivo je rozděleno do tematických celků.. Téma podnik a podnikání přispěje k základní orientaci v právních formách podnikání, k podstatě podnikání, k posouzení výhod a rizik podnikání. Rovněž poskytuje informace z oblasti různých právních forem podnikání s důrazem na živnostenské podnikání. Témata výroba, zásobování, odbyt seznamují s činnostmi, které jsou nezbytné pro řádný chod podniku tak, aby studenti získali ucelený přehled o těchto činnostech a co všechno zahrnují. Další téma je zaměřeno na vztahy, které s podnikáním souvisejí, především obchodní závazkové vztahy, personální činnosti, finance podniku a s tím související finanční a bankovní sektor. Důraz je kladen i na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, ekologii a ochranu životního prostředí.

c) Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání v tomto předmětu směřuje především k tomu, aby žáci:

- si osvojili vědomosti a dovednosti, které vytvářejí základ ekonomického vzdělání
- získali základní orientaci v ekonomických jevech
- uvědomili si podstatu podnikání, rozdíl mezi podnikáním a zaměstnaneckým poměrem

- dokázali definovat výhody a rizika podnikání v různých právních formách podnikatelských subjektů
- získali dovednost samostatně vyhledávat ekonomické informace, vztahující se k podnikové sféře v součinnosti s využíváním informačních a komunikačních technologií
- tyto normy dokázali aplikovat v praxi a řešit s jejich použitím jednotlivé situace
- využívali získané znalosti a vědomosti při řešení případných vzniklých problémů v praxi
- dokázali jasně a přesně formulovat své myšlenky, názory a způsoby řešení konkrétních problémů

d) Výukové strategie

Předmět je založen na samostatné práci žáka na jednotlivých úsecích firmy, ve kterých se žáci střídají. Dále na práci na žákovských projektech, které jsou vytvářeny skupinami žáků ,kdy učitel má spíše funkci konzultanta. Ve výuce jsou využívány zákony, metodiky, internet .
Dále probíhá skupinová práce na řešení problémů a realizaci akcí – organizace a zajištění školního plesu a další aktuální aktivity. Jednotlivá témata se časové prolínají.

e) Hodnocení výsledků žáků

Žák se hodnotí ze zpracování kolektivních žákovských projektů a dále ze samostatného řešení zadaných úkolů.
Při hodnocení se sleduje aktivita a samostatnost při řešení problémů, schopnost komunikace s ostatními žáky ve skupině a prezentace své práce v projektu, důslednost a pečlivost vykonávaných prací.

f) Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Předmět obchodní provoz přispívá k rozvoji těchto klíčových kompetencí:

- komunikativní- respektování platných zákonů a předpisů
- personální při přijímání hodnocení, rad a kritiky ze strany učitele
- rozvoj samostatnosti žáka při řešení problémů
- provádění administrativních činností a základních podnikových činností
- úsilí o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

Průřezová témata
Člověk v demokratické společnosti –žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku. Dokáží si vyhledávat informace, získají základní znalosti pro vstup do samostatného podnikání, uvědomují si rozdíl mezi podnikáním a zaměstnaneckým poměrem, jsou vedeni k tomu, aby uměli pracovat s příslušnými předpisy.

Důraz je kladen na schopnost morálního úsudku, kritického myšlení a tolerance, zjišťování věrohodnosti informací a na hledání kompromisů mezi osobní svobodou a sociální odpovědností. Za důležitou je považována i dovednost jednání s lidmi a schopnost diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách. Nedílnou součástí je příprava k řešení existenčních otázek, ochota a schopnost k celoživotnímu vzdělávání.
Člověk a životní prostředí –žáci jsou vedeni k pochopení souvislosti mezi činností člověka a znečišťováním životního prostředí, k osvojování základních principů ochrany životního prostředí v osobním i profesním jednání..
Informační a komunikační technologie – v současné době je kladen důraz na využívání prostředků komunikace ke zpracování, přenosu a rychlé dostupnosti informací v rámci firem, ale i při jednání s úřady a státními institucemi.

6.14.2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák: • chápe význam podnikání jako jednu z možností uplatnění se na trhu práce • na základě odborných znalostí a dovedností zvolí zaměření firmy a obchodní název • posoudí výhody a nevýhody podnikání fyzických a právnických osob • sestaví zakladatelský rozpočet, při kterém vychází ze znalostí učiva ekonomiky a účetnictví • na internetu vyhledá a zpracuje, jaké jsou možnosti podpory z dotačních fondů ČR a EU • samostatně vypracuje podnikatelský plán jako pololetní klasifikovanou práci • na internetu vyhledá kroky, potřebné k založení fyzické a právnické osoby • prostuduje podmínky a vybere předmět podnikání • vyplní jednotný registrační formulář pro fyzickou osobu • vypracuje společenskou smlouvu (zakladatelskou listinu) pro vybranou obchodní společnost • vypracuje potřebné dokumenty pro založení společnosti	1.ročník **Podnikatelský záměr** **Založení podniku** 2.ročník **Podnikové činnosti** Vybavení firmy písemnostmi Personalistika Zásobování Platební styk Propagace

• vyplní žádost o zápis do obchodního rejstříku • vypíše žádost o registraci u finančního úřadu a přihlásí se jako dobrovolný plátce DPH • zaregistruje firmu na zdravotní pojišťovně a na sociálním úřadu • porovná služby jednotlivých bank, provede a zdůvodní výběr banky • vyhledá možnosti pojištění firmy a zaměstnanců • sepíše smlouvu o pronájmu nebytových prostor a movitého majetku • navrhne dispoziční řešení konkrétní provozovny • vypracuje jednoduchý organizační a pracovní řád konkrétní firmy • sestaví náborový leták, inzerát a přípravu na pracovní pohovor • orientuje se v podmínkách vzniku a zániku pracovního poměru • vyhledá a vypracuje dotazník uchazeče o zaměstnání • sepíše jednoduchou pracovní smlouvu podle vzoru • na základě znalostí z managementu a práva • vytipuje dodavatele a provede prvotní kontakt • vystaví dodací list a fakturu • vyplní platební příkazy k inkasu a úhradě • vypracuje jednoduchý propagační prostředek (leták, plakát,)	

6.15. Seminář z českého jazyka – nástavbové studium

	1.ročník	2.ročník	celkem za vzdělávání
počet hodin	1	1	2

6.15.1. Pojetí vyučovacího předmětu

a) Obecné cíle

Předmět seminář z českého jazyka vychází ze vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura z Rámcového vzdělávacího programu. Cílem semináře je prohloubení znalostí a dovedností při jazykové a slohověfunkční analýze textů a jazykových projevů. Vzdělávání v předmětu seminář z českého jazyka přispívá ke zvýšení jazykové kultury, rozvíjí komunikační kompetenci žáků a učí je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, zpracování, sdělování a výměně informací. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí, utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám pomáhá zároveň estetické vzdělávání, které je součástí předmětu. Vede k pěstování estetického cítění, formování vkusu, žebříčku hodnot, snaží se také přispět k ochraně kulturního dědictví.

b) Charakteristika učiva

Výuka navazuje na jazykové, slohové, literární a interpretační dovednosti získané v předmětu ČJL a dále je pak rozvíjí. Pozornost se věnuje těmto celkům: čtenářství a sebevzdělávání, interpretace literárního díla na základě znalosti literární teorie a literární historie, zhodnocení kvality literárního, filmového a jiného uměleckého díla, využití získaných jazykových znalostí v didaktických testech, uplatnění znalosti slohových postupů a útvarů ve slohové práci.

.

c) Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

d) Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali mateřský jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace
- využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě
- vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali svoje názory

- chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele
- chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa
- uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria
- chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti
- chápali význam umění pro člověka
- správně formulovali a vyjadřovali svoje názory
- ctili a chránili materiální kulturní hodnoty
- získali přehled o kulturním dění
- uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury
- uměli využívat jazyka jako prostředku dorozumívání a myšlení
- vyjadřovali se kultivovaně a v souladu s normami českého jazyka, a to ústně i písemně
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele

e) Výukové strategie

Jádrem semináře z českého jazyka je aktivní rozvoj samostatného vyjadřování, kritického myšlení žáků, který se opírá o poznatky z předmětu český jazyk. Výuka probíhá metodou výkladu a názorného přibližování látky na aktuálních textech a příkladech. Ve skupinách studenti řeší problémové úkoly. Diskuse je prohloubením informací obsažených v referátech. Studenti jsou vedeni k samostatné práci, samostudiu, ke kritickému zpracování informací získávaných na internetu. Důležitá je práce se základními jazykovými kodifikačními příručkami.

f) Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení studentů vychází z jejich komunikačních dovedností. Hodnotí se schopnost interpretovat vybraná umělecká díla, dovednosti stylistické, schopnost porozumět textu, schopnost zaujmout stanovisko, obhájit svůj názor, schopnost využít mezipředmětových vazeb a znalostí.

g) Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Z klíčových kompetencí budou rozvíjeny především kompetence komunikativní, personální a sociální:

- schopnost vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- efektivně se učit pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky
- pečovat o své fyzické a duševní zdraví
- pracovat v týmu, podílet se na realizaci společných pracovních činností
- podněcovat práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy jiných
- přijímat hodnocení svých výsledků, kritiku a adekvátně na ni reagovat
- využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi
- chápat jazykové vzdělávání jako součásti lidské kultury
- hledat a vytvářet integrační vazby s ostatními předměty

Průřezová témata

Člověk a svět práce - osvojení kompetencí k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře, uvědomění si významu demokratického vzdělání pro život, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráci, účasti a dialogu.

Informační a komunikační technologie - zdokonalování se ve schopnosti efektivně používat prostředky výpočetní techniky v běžném každodenním životě a zvláště v profesním životě.

Člověk v demokratické společnosti - výchova k přiměřené míře sebevědomí, zodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku, dovednost jednat s lidmi, úcta k materiálním i duchovním hodnotám a kulturnímu dědictví.

6.15.2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák: vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi rozliší konkrétní literární díla podle druhů a žánrů	1. ročník nástavbového studia **Práce s literárním textem průběžně**

postihne význam textu text interpretuje a debatuje o něm vyjádří vlastní prožitky z daných uměleckých děl interpretuje vybraná díla a diskutuje o nich porovnává českou a světovou literaturu z hlediska úrovně, tematického zaměření, aktuálnosti a čtivosti vlastními slovy vypráví o knihách, filmech a divadelních představeních popíše události ovlivňující literární díla vyjádří vlastní názor na dané skutečnosti, diskutuje o nich orientuje se v nabídce kulturních institucí, zejm. ve svém regionu definuje jednotlivé disciplíny, používá termíny rozeznává funkčně stylové zaměření textů dokáže vyhledat chyby v mluveném i písemném projevu pracuje aktivně s denním tiskem přebírá odpovědnost za práci svou i za práci kolektivu	umění jako specifická výpověď o skutečnosti četba a interpretace literárního textu tvořivé činnosti **Literární druhy a žánry** **Poezie a základní pojmy** **Próza a základní žánry** **<u>Rozbor vybraných děl dle struktury k ÚMZ:</u>** **Nejstarší literární památky** světové literatury **Nejstarší literární památky** na našem území **Literatura doby Karlovy** **Předhusitská a husitská literatura** **Renesance a humanismus** **Baroko** **Klasicismus a osvícenství** **Národní obrození** **Romantismus** ve světové a české literatuře **Realismus** ve světové a české literatuře Všeobecné jazykové rozbory – nácvik DT
Žák: vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi rozliší konkrétní literární díla podle druhů a žánrů postihne význam textu text interpretuje a debatuje o něm vyjádří vlastní prožitky z daných uměleckých děl interpretuje vybraná díla a diskutuje o nich	2. ročník nástavbového studia **Práce s literárním textem průběžně** umění jako specifická výpověď o skutečnosti četba a interpretace literárního textu tvořivé činnosti

porovnává českou a světovou literaturu z hlediska úrovně, tematického zaměření, aktuálnosti a čtivosti vlastními slovy vypráví o knihách, filmech a divadelních představeních popíše události ovlivňující literární díla vyjádří vlastní názor na dané skutečnosti, diskutuje o nich orientuje se v nabídce kulturních institucí, zejm. ve svém regionu definuje jednotlivé disciplíny, používá termíny rozeznává funkčně stylové zaměření textů dokáže vyhledat chyby v mluveném i písemném projevu pracuje aktivně s denním tiskem přebírá odpovědnost za práci svou i za práci kolektivu	**Literární druhy a žánry** **Nové umělecké směry v literatuře přelomu 19. a 20. stol. a na počátku 20. stol.** rozbor vybraných děl dle struktury k ÚMZ **Česká meziválečná literatura** rozbor vybraných děl dle struktury k ÚMZ **Světová meziválečná literatura** rozbor vybraných děl dle struktury k ÚMZ **Světová literatura 2. pol. 20. stol.** rozbor vybraných děl dle struktury k ÚMZ **Česká literatura 2. pol. 20. stol.** rozbor vybraných děl dle struktury k ÚMZ **České divadlo 20. stol. (Osvobozené divadlo, Divadlo Járy Cimrmana)** **Pravopisná cvičení** **Rozbor neuměleckého textu -** dle struktury k ÚMZ **Příprava na DT z ČJL**

7. PERSONÁLNÍ A MATERIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ OBORU

Výuka základních předmětů, předmětů specializace a odborného výcviku je zajištěna pedagogy, kteří úzce spolupracují v předmětových komisích. Jejich odborná a pedagogická způsobilost (kvalifikovanost) je uvedena v příloze ŠVP č.9.
K výuce se využívají učebny vybavené audiovizuální technikou, výpočetní technikou a učebny odborného výcviku, příloha ŠVP č.10.
Materiální vybavení učeben se postupně doplňuje a obnovuje.

8. SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY PŘI REALIZACI ŠVP

8.1. Úřad práce

Spolupráce s úřadem práce bude zaměřena na sledování uplatnění absolventů na trhu práce a na sledování kvality připravenosti uplatnění na trhu práce. Pravidelným sledováním hodnocení kvality připravenosti bude možné upravit rozpis učiva a výsledky vzdělávání. Cílem je minimalizovat počet absolventů, kteří nenalezli zaměstnání.

8.2. Podnikatelská sféra

Sociálním partnerem jsou podniky zaměřené na maloobchodní prodej v regionu. Žáci absolvují odborný výcvik u těchto firem po dobu několika měsíců ve školním roce a před závěrečnými zkouškami se vrací do školy. Firmy musí splňovat požadavky na materiálně technické vybavení podle učebních osnov, hygienické podmínky pro odpočinek, stravování, převlékání a mytí a určí instruktora.
SOŠ a SOU uzavře s firmou smlouvu s dodatkem a školením instruktorů žáků, příloha ŠVP č.5.
Požadavky a připomínky firem ovlivňují především odborné předměty, jejich rozsah a obsah.

8.3. Rodiče a žáci

Rodiče se mohou podílet na realizaci školního vzdělávacího programu a ovlivňovat jeho obsah přes radu školy.
Žáci prostřednictvím žákovské rady se mohou podílet na změně vlastního procesu výuky a přípravě na uplatnění v praxi, popřípadě dále se vzdělávat nebo bezproblémově rekvalifikovat. Nedílnou součástí je pravidelné hodnocení procesu vzdělávání v autoevaluačních dotaznících.

9. VZDĚLÁVÁNÍ DOSPĚLÝCH

Vzdělávání dospělých uchazečů může probíhat formou dálkového studia, kdy jedné týdenní vyučovací hodině daného předmětu odpovídá 0,2hod konzultace (tedy pěti týdenním vyučovacím hodinám odpovídá jedna konzultační hodina). Předměty mohou být studovány samostatně nebo ve skupinách příbuzných předmětů. V odborném výcviku žák absolvuje 150 hodin na pracovišti školy. Z každého předmětu (skupiny) uchazeč

vykoná klasifikační zkoušku. Po úspěšném absolvování všech předmětů předepsaných ŠVP může žák vykonat závěrečnou zkoušku a získat výuční list a vysvědčení o závěrečné zkoušce v daném oboru.
V případě uchazečů, kteří již mají ukončené střední vzdělání, může ředitel školy uznat absolvování základních předmětů – žák absolvuje pouze předměty specializace a odborný výcvik.